

Rīgas 92. vidusskola

Ulbrokas ielā 3, Rīgā. LV-1021

Tālrunis 67247854, 67247455, fakss 67247473, e-pasts

r92vs@riga.lv

Reģistrācijas Nr. 3613900679

Direktore Natalja Vasilika

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

**Rīgā
2012.g.**

Saturs

1. Skolas vispārīgs raksturojums	3
Izglītības programmas	4
Skolas sociālā vide	5
Pedagogu sastāvs un kvalifikācija.....	7
Skolas īpašie piedāvājumi	9
Interesu izglītība.....	10
Skolas budžeta nodrošinājums	10
2. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi.....	11
Informācijas izvērtēšanas iegūšanas metodes.....	11
3. Iepriekšēja vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	12
4. Skolas darba pašvērtējums pamatjomās	16
4.1. Mācību saturs	16
4.1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas	16
4.2. Mācīšana un mācīšanās	19
4.2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte	19
4.2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte	21
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	24
4.3. Skolēnu sasniegumi	25
4.3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā	25
4.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos	28
4.4. Atbalsts skolēniem.....	40
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	40
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā	41
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	43
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijācijai	44
4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	45
4.4.6. Sadarbības ar vecākiem.....	45
4.5. Skolas vide	47
4.5.1. Skolas mikroklimats	47
4.5.2. Skolas fiziskā vide	48
4.6. Skolas resursi.....	49
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	49
4.6.2. Personālresursi	51
4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	53
4.7.1. Skolas darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana.....	53
4.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība	55
4.7.3. skolas sadarbība ar citām institūcijām.....	56
5. Citi sasniegumi.....	58
6. Skolas turpmākās attīstības vajadzības.....	62
7. Kopsavilkuma tabula	62

I Skolas vispārīgs raksturojums

Rīgas 92. vidusskola (turpmāk – skola) ir Rīgas Domes dibināta vispārējās izglītības iestāde, kas realizē vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības programmas.

Izglītības iestāde tika dibināta 1987. gadā. Visus gadus skolu vada direktore Nataļja Vasilika.

Izglītības iestādes akreditāciju lapa Nr.1396 izsniegta 2006.gada 15. maijā uz 6 gadiem, skolas reģistrācijas apliecība Nr.3613900679 izsniegta 2002.gada 24. janvārī.

Rīgas 92. vidusskola atrodas Ulbrokas ielā 3, Rīgā. Skolas darbības tiesiskais pamats ir LR Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību likums, Ministru kabineta noteikumi, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta apstiprināts skolas nolikums.

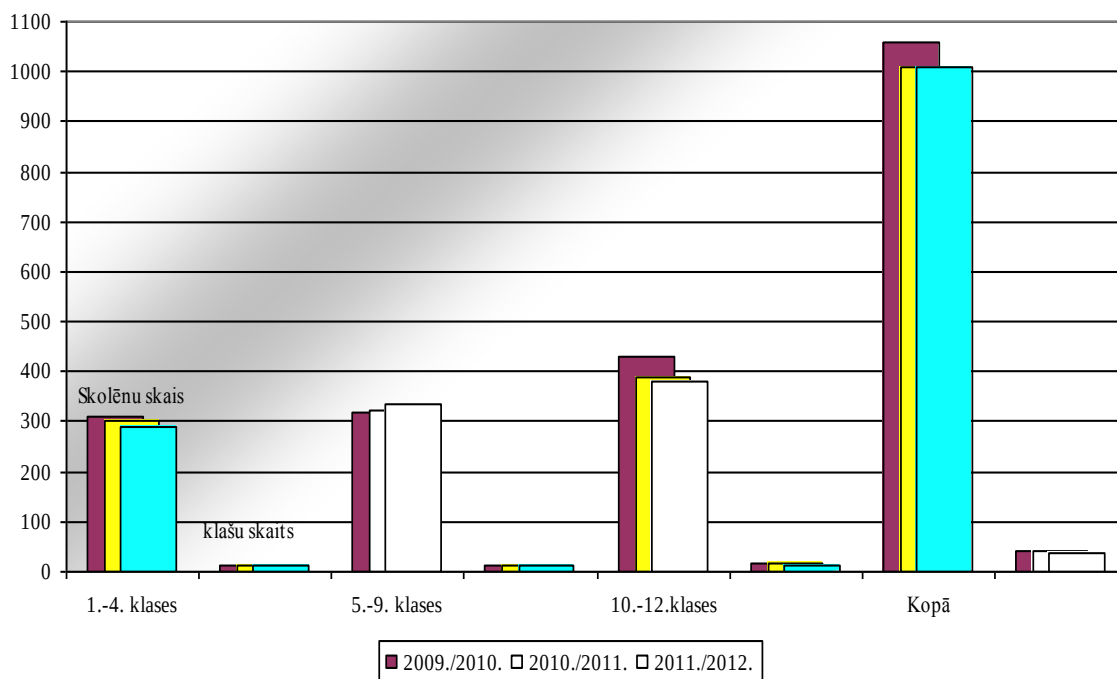
Skolēnu skaits

2011./2012.m.g. sākumā skolā mācās 1008, no kuriem 97% dzīvo Rīgā, 3% citās pašvaldībās.

Skolēnu skaita izmaiņas pēdējos trīs gados:

1. tabula

Mācību gads	1.-4.klases		5.-9. klases		10.-12.klases		Kopā
2009./2010.	309	12	320	14	430	15	1059
2010./2011.	301	12	322	14	388	15	1011
2011./2012.	291	12	335	14	382	13	1008



Skolēnu skaita samazināšanās ir saistīta ar demogrāfisko un sociālo situāciju Latvijā pēdējos gados.

1.1. Izglītības programmas

Informācija par 2011./2012. mācību gadā skolā īstenotajām akreditētajām izglītības programmām (IP)

2. tabula

Nr.p.k.	IP kods	Licences Nr.	Licences datums	Derīguma termiņš
1.	21011121	V-2731	20.08.2010.	Bez termiņa
2.	31011022	V-2732	20.08.2010.	Bez termiņa
3.	31011021	V-142	15.09.2009.	Bez termiņa
4.	31013021	V-143	15.09.2009.	Bez termiņa

2011./2012.mācību gadā skolā tiek īstenotas 4 izglītības programmas.

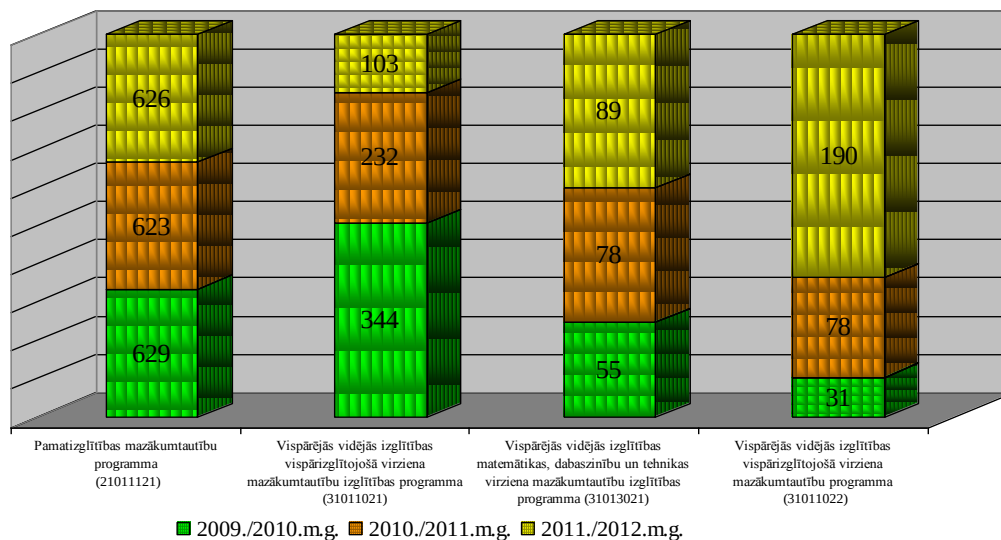
1999./2000.m.g skola sāka komplektēt vakara apmācības klases pie dienas skolas un klases ar vakara maiņas režīmu. Tām ir liels pieprasījums, jo iegūt vidējo izglītību vēlas ne tikai daudz jauniešu, bet arī pieaugušie.

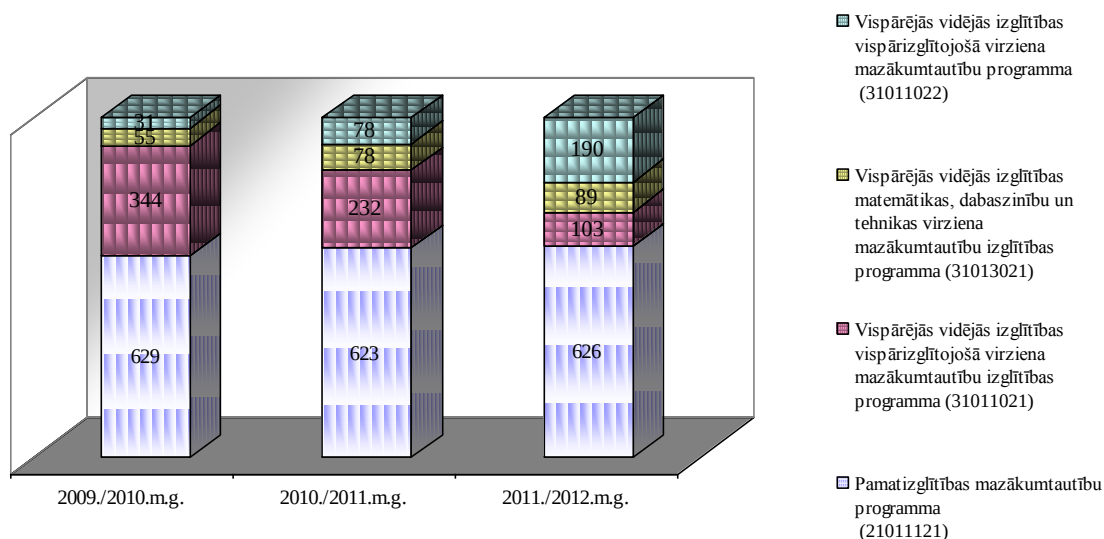
Skolēnu sadalījums pa izglītības programmām:

3. tabula

IP nosaukums	Skolēnu skaits		
	2009./2010.m.g.	2010./2011.m.g.	2011./2012.m.g.
Pamatizglītības programma	629	623	626
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	344	232	103
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	55	78	89
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (vakara)	31	78	190

No skolēniem, kuri 2011./2012.m.g. uzsāka mācības skolā, 1.-4. klasēs mācās 291 skolēni, 5.-9.klasēs - 335 un 10.-12. klasēs - 382 skolēni.





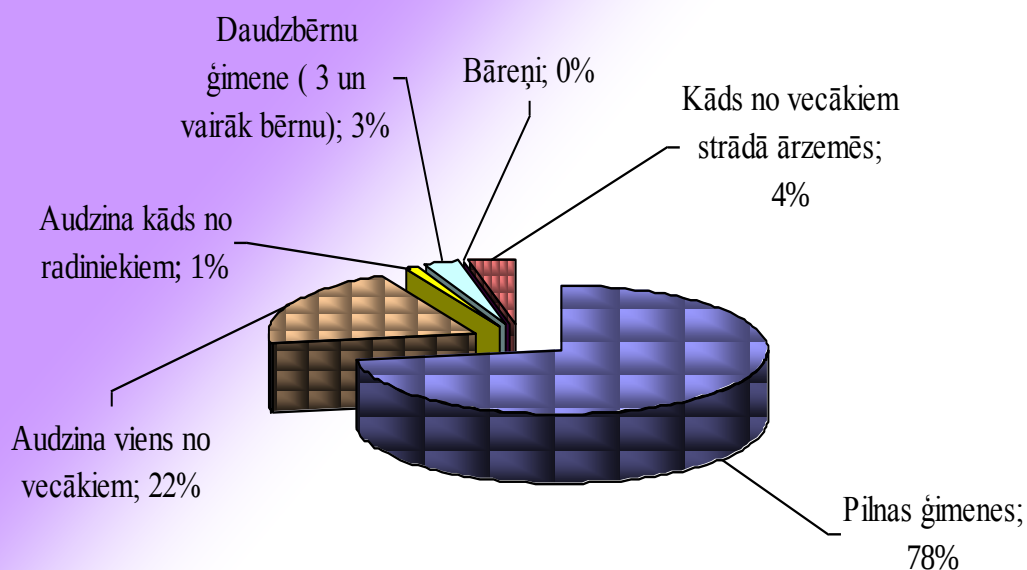
1.2. Skolēnu sociālā vide

Sākumskolas skolēnu sociālā izpēte

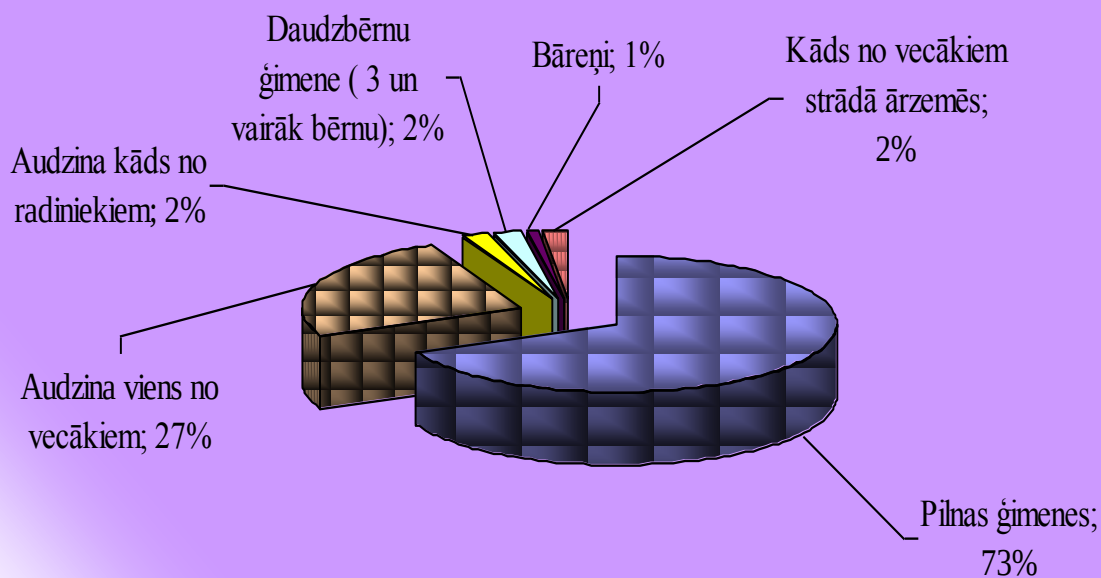
5. tabula

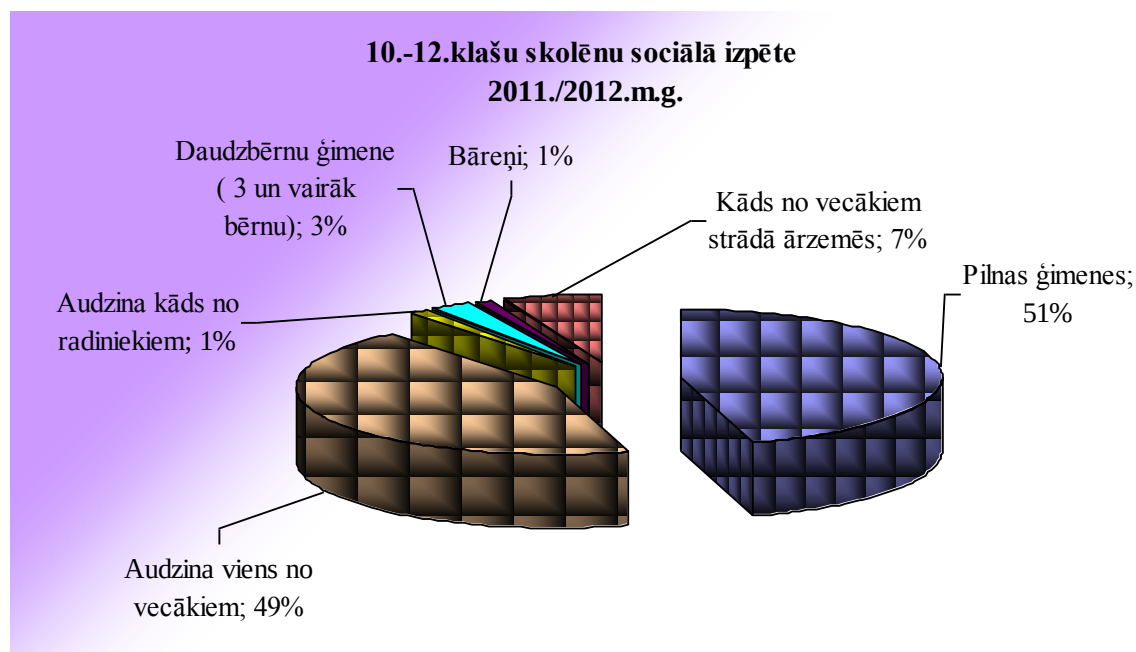
Klase	Kopā klasē	pilnas ģimenes	Audzina viens no vecākiem	dzīvo ar vecāku (-iem)	aizbildniecība (ar apliecību)	bāreņi (ar apliecību)	daudz bērnu ģimenes (ja ir 3 bērni)	ēd skolā pusdienas	neēd skolā pusdienas	uzvedības problēmas
1.a	27	22	5	26	1	0	1	27	0	0
1.b	20	11	9	20	0	0	5	20	0	2
1.c	21	15	6	21	0	0	3	21	0	1
2.a	22	19	3	19	3	0	1	22	0	1
2.b	23	18	5	23	0	0	2	20	3	2
2.c	21	16	5	20	1	0	2	21	0	2
3.a	27	20	7	27	0	0	1	26	1	0
3.b	26	16	10	26	0	0	1	26	0	2
3.c	23	19	4	22	1	0	3	18	5	0
4.a	27	22	5	26	0	1	7	5	22	1
4.b	29	23	6	28	1	0	4	26	3	1
4.c	25	12	13	25	0	0	1	21	4	1
kopā	291	213	78	283	7	1	31	253	38	13

**5.-6. klašu skolēnu sociālā izpēte
2011./2012.m.g.**



**7.-9. klašu skolēnu sociālā izpēte
2011./2012.m.g.**





Analizējot skolēnu ģimeņu sociālo sastāvu, redzams, ka lielākā daļa skolēnu dzīvo pilnās ģimenes. Pieaug tendence palielināties to ģimeņu skaitam, kurās viens vai abi vecāki strādā ārzemēs.

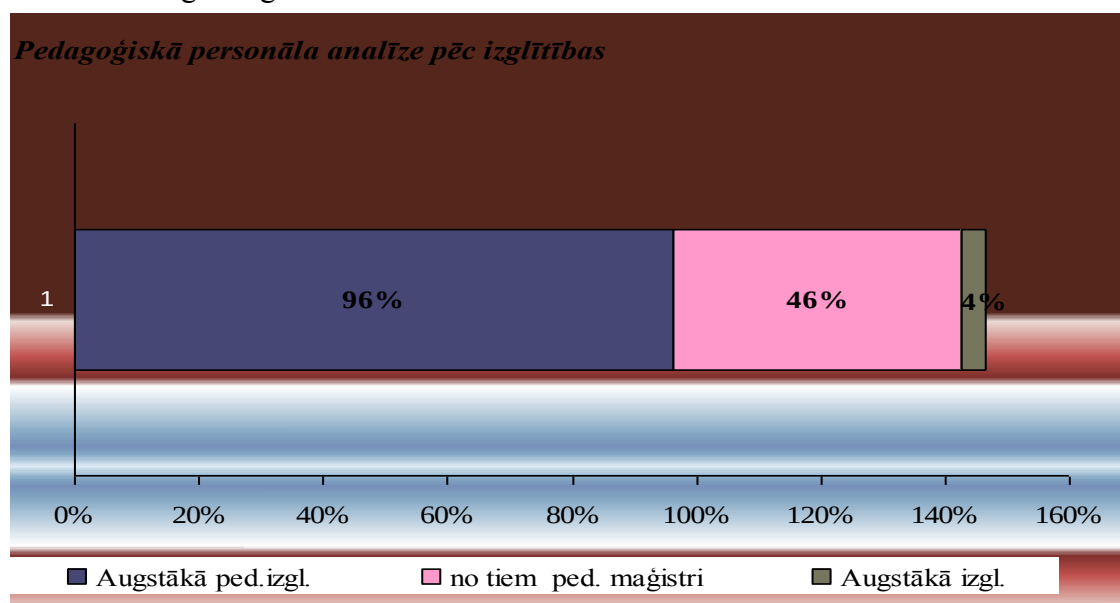
1.3. Pedagogu sastāvs un kvalifikācija

Skolā šajā mācību gadā strādā 82 pedagoģiskie darbinieki, kuru izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Tiek mācīti visi izglītības programmās paredzētie priekšmeti. Visi pedagoģiskie darbinieki regulāri papildina un pilnveido savu kvalifikāciju tālākizglītībasursos.

No visiem skolā strādājošajiem skolotājiem 78 strādā pamatdarbā un 4 amatu savienošanas kārtībā.

No visiem pedagogiem:

- augstākā pedagoģiskā izglītība ir 80 pedagogiem
- ar citu augstāko izglītību - 13
- maģistra grāds - 38



Skolā vadību nodrošina :

- direktors
- direktora vietnieki izglītības jomā
- direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā

Skolā darbojas atbalsta personāls:

- speciālais pedagogs
- sociālais pedagogs
- medmāsa
- logopēds
- psihologs

Skolā darbojas 6 metodiskās komisijas, kuru darbību vada direktora vietnieks izglītības jomā:

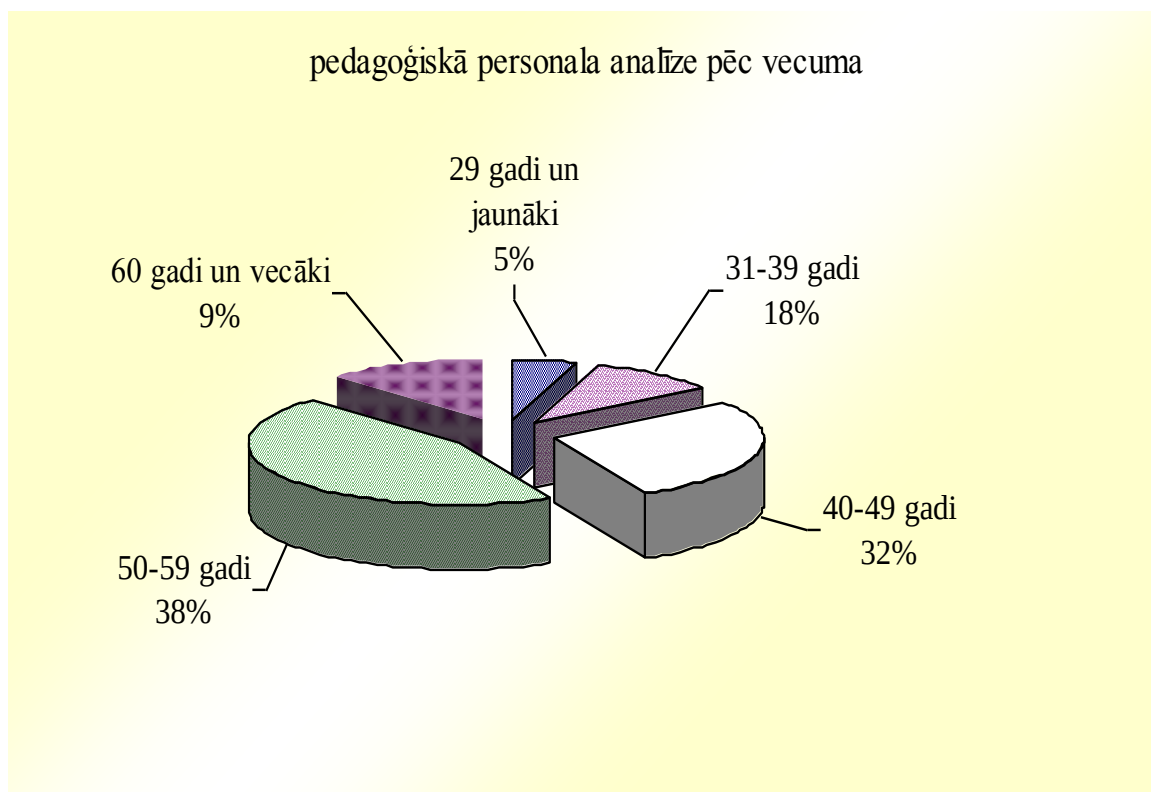
- sākumskolas skolotāju metodiskā komisija
- svešvalodu skolotāju metodiskā komisija
- dabaszinātņu un matemātikas skolotāju metodiskā komisija
- sociālo zinātņu, krievu valodas un literatūras skolotāju metodiskā komisija
- radošo zinātņu un sporta skolotāju metodiskā komisija
- latviešu valodas un literatūras metodiskā komisija

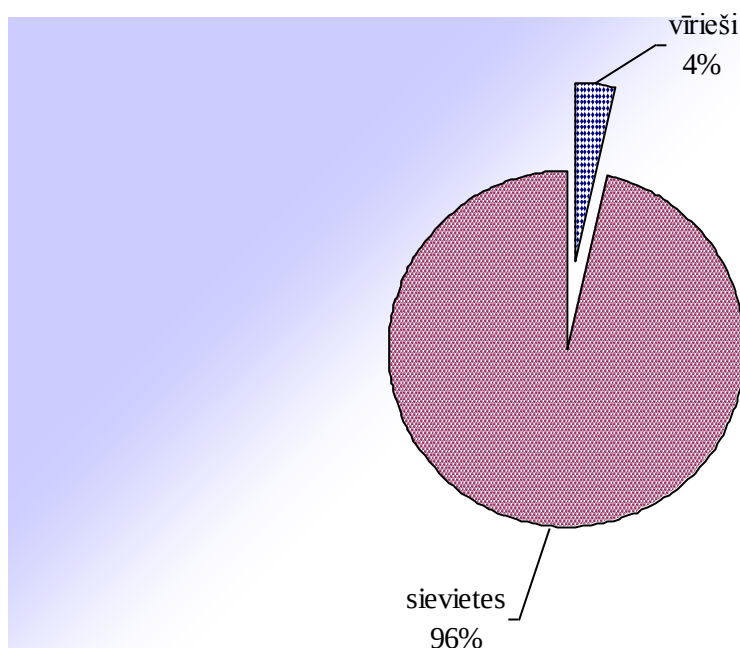
Skolā strādā bibliotēka.

Skolēnu zobu veselību nodrošina zobārstniecības kabinets.

Skolas ēkas uzturēšanu nodrošina 34 tehniskie darbinieki.

Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām:





Tālākizglītība

Pedagogu tālākizglītība atbilst MK noteikumiem un skolas attīstības plānā noteiktajām prioritātēm. Pedagogu tālākizglītība tiek plānota. Visi pedagogi ievēro prasību - ne retāk kā vienu reizi trijos gados apmeklēt kvalifikācijas celšanas kursus.

Pedagogi strādā profesionāli, radoši, lielākai pedagogu daļai ir liela darba pieredze. Pedagogi piedalās dažādos pieredzes apmaiņas semināros un konferencēs, iesaistās metodisko materiālu izstrādē, raksta mācību līdzekļus, sastāda uzdevumus, piedalās mācību grāmatu aprobēšanā.

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

- mācību priekšmeta mācīšanas metodikā;
- pedagoģijā un psiholoģijā;
- datorzinībās;
- klasvadībā;
- skolvadības jautājumos.

Pēdējo divu mācību gadu laikā skolotāji aktīvi iesaistījās Eiropas sociālā fonda projektos. ESF projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos no 2008./2009m.g.” – iesaistījās 20 skolotāji.

ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” 3.aktivitāte - iesaistījās 81 skolotājs, t.sk.

1. posmā – 15;
2. posmā – 14;
3. posmā – 15;
4. posmā – 8;
5. posmā – 29.

1.4. Skolas īpašie piedāvājumi

Skola piedāvā plašas iespējas visiem skolēniem attīstīt gan garīgās, gan fiziskās spējas, piedaloties dažādās programmās un izmantojot dažādus palīgmateriālus:

- 4 izglītības programmas,

- jaunāko informācijas tehnoloģiju intensīvu izmantošanu,
- atbalsta personāla atbalstu un palīdzību,
- individuālās nodarbības apdāvinātiem bērniem, kuras vada LU zinātnieki,
- pedagogu individuālo, diferencēto pieeju,
- informātikas kabinetus, bibliotēku, mācību kabinetu ar Interneta pieslēgumu,
- plašu interešu izglītības programmu piedāvājumu.

1.5. Interesešu izglītība

Skolā skolēniem ir iespēja attīstīt savas spējas interešu izglītības programmās. Skola piedāvā dažāda vecuma skolēniem šādas interešu izglītības programmas:

Kultūrizglītības jomā

- mazie muzikālie kolektīvi 1.-3.kl.
- 3.-4.kl. koris
- mūsdienu dejas 1.-12.kl.
- mājturība un tehnoloģija 1.-9.kl.

Sporta izglītības jomā

- brīvā cīņa- 1.-12.kl.
- basketbols- 8.-12.kl.
- volejbols- 8.-12.kl.
- futbols- 1.-9.kl.

Skolēniem ir iespēja apmeklēt individuālās vai grupu nodarbības atsevišķu priekšmetu padziļinātai apguvei. Skolā ir plašas iespējas nodarboties ar sportu. Skolā strādā Rīgas Futbola skola. Nodarbības notiek jaunā, labiekārtotā futbola laukumā. Skolā ir sporta komandas volejbolā, basketbolā, tautas bumbā, tās regulāri un labi startē dažādās sacensībās. Skolotājiem un skolēniem ir pieejamas profesionāli iekārtotas treniņu zāles.

1.-4. klašu skolēniem ir iespēja darboties pagarinātās darba dienas grupās. 1.-4. klases skolēniem tiek organizētas nodarbības koriģējošās vingrošanas grupās. 2. klases skolēni var apmeklēt baseinu, kur notiek peldēšanas nodarbības.

Skolas tēlu veido labas tradīcijas: Zinību diena, Skolotāju diena, Latvijas valsts proklamēšanas gadadienas pasākumi, Ziemassvētku koncerti un balles, labdarības pasākumi, mācību priekšmetu nedēļas, skatuves runas konkursi, 10. klašu iesvētību pasākumi, Pēdējais zvans, izlaidumi, Vecāku dienas, mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētājiem veltītie svinīgie pasākumi, skolas Atvērto durvju dienas, kā arī piedalīšanās lielākajos Rīgas un Latvijas pasākumos un svētkos.

1.6. Skolas budžeta nodrošinājums

Rīgas 92. vidusskolas finanses veido:

- valsts budžeta līdzekļi
- pašvaldības budžeta līdzekļi
- maksas pakalpojumu līdzekļi

5. tabula

Finansējuma avoti	2009.	2010.	2011.
No valsts budžeta	719837,00	608709,00	577328,00
No pašvaldības budžeta	300176,00	258309,00	286913,00
Maksas pakalpojumi	8076,00	7300,00	6200,00
Kopējais finansējums	1028089,00	874318,00	870441,00

Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, un to aprīto un uzskaitē ir centralizēta.

Valsts nodrošina mērķdotācijas pedagogu darba samaksai nepieciešamajā apmērā, kā arī nodrošina finansiālos un materiālos līdzekļus skolas uzturēšanai, saimnieciskajiem izdevumiem. Skolas materiālā bāze atbilst mūsdienu prasībām un ir nodrošināta ar visiem nepieciešamajiem līdzekļiem sekmīgai mācību un audzināšanas procesa norisei.

Iepriekšējā skolas akreditācija notika 2006. gada martā. Skola tika akreditēta uz 6 gadiem līdz 2012.gadam 5. maijam.

II Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

1. Rīgas 92. vidusskolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu Valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu:

- veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu personību;
- veidot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties;
- sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi un veidot Latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni;
- nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas dod iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai.

2 Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

3 Skolas darbības galvenie uzdevumi:

- 3.1. Īstenot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas atbilstoši Valsts vispārējās pamatizglītības un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem.
- 3.2. Izvēlēties efektīvas izglītības darba metodes un formas.
- 3.3. Gatavot skolēnus aktīvai līdzdarībai sabiedrības dzīvē, spējai uzņemties atbildību, risinot kopīgas problēmas.
- 3.4. Sadarboties ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem) ar mērķi nodrošināt pozitīvu un kvalitatīvu izglītojošo darbu skolā, veidot kvalitatīvu informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem.
- 3.5. Racionāli izmantot skolai iedalītos finanšu resursus.
- 3.6. Īstenot kvalitatīvu interešu izglītību, kas dotu iespēju skolēniem produktīvi pavadīt brīvo laiku.

Pamatjomu izvērtēšanas iegūšanas metodes

- Skolotāju aptaujas (marts 2008.g.marts, aprīlis 2009.g.aprīlis), 1.-12. un 1.-6. klašu izglītojamo vecāku aptaujas (2008.g.oktobris, 2010.g. februāris) un skolēnu aptaujas (2008.g., 2009.g., 2010.g., 2011.g).
- Skolas dokumentu un materiālu analīze: mācību programmas, mācību priekšmetu tematiskie plāni, klašu žurnāli, darba plāni, metodisko komisiju dokumentācija, valsts pārbaudes darbu analīzes rezultāti, skolēnu vērtējumu uzskaites materiāli, sanāksmju un sēžu protokoli, iekšējās kārtības noteikumi, inspekciju akti, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli, statistikas dati.
- Mācību stundu, nodarbību, konsultāciju un pasākumu vērošana – vērotas un analizētas mācību priekšmetu stundas, interešu izglītības nodarbības, mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas, ņemts vērā pasākumu izvērtējums.
- Intervijas, sarunas ar skolotājiem, skolēniem, vecākiem, klašu audzinātāju darbu materiāli, administrācijas darba materiāli.
- Mācību priekšmetu skolotāju, klašu audzinātāju, metodisko komisiju, atbalsta personāla sava darba vērtējums par laiku posmu no 2008.-2009. mācību gada.

III Iepriekšēja vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

N.p.k.	Akreditācijas ziņojumā izteikta rekomendācija	Joma	Veiktie pasākumi/darbi rekomendāciju izpildē
1.	Savlaicīgi izdarīt nepieciešamās izmaiņas licencētajās izglītības programmās.	Skolas īstenotās izglītības programmas	Izmaiņas licencētajās izglītības programmās notiek katru gadu atbilstoši jaunajiem MK apstiprinātajiem normatīvajiem dokumentiem. Visi jaunie noteikumi, papildinājumi un to izmaiņas tiek apspriestas administratīvajās sanāksmēs, skolas pedagoģiskās padomes sēdēs. Tiek pieņemti atbilstoši lēmumi un, nepieciešamības gadījumā, tiek izdarītas izmaiņas izglītības programmās. 2009., 2010. gadā sagatavotas un licencētās 4 skolas izglītības programmas. Visos mācību priekšmetos ir izstrādāti vienoti pa klašu grupām mācību priekšmetu tematiskie plāni un ir izstrādāta vienota tēmas nobeiguma pārbaudes darbu sistēma, kas regulē mācību priekšmeta tematiskā plāna izpildi.
2.	Novērst neprecizitātes un pretrunas skolas darbu reglamentējošajos dokumentos.	Skolas vadības darbs	Ar mērķi novērst neprecizitātes un pretrunas skolas darbu reglamentējošajos dokumentos, tika pārstrādāti un apstiprināti visi skolas darbu reglamentējošie dokumenti: Skolas nolikums, Skolas Padomes reglaments, Metodiskās un Pedagoģiskās Padomes reglamenti. (pēdējas izmaiņas 2010.-2011.g.g.) Katru gadu tiek korektēts skolas attīstības plāns. Pēdējie grozījumi tiek izdarīti 2011. gadā septembrī. Pārstrādāti un apstiprināti skolas iekšējās kārtības noteikumi (2011.g. decembrī).
3.	Veikt ierakstus klases žurnālos atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem par to aizpildīšanu.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Katru gadu mācību gada sākumā pedagoģiskajā sēdē un metodisko komisiju sēdēs tiek veikta instruktāža par noteikumiem klases žurnāla aizpildīšanai, atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem. Pārbaudot klases žurnālus, īpaša uzmanība tiek veltīta saskaņotībai starp mācību priekšmetu programmu un tematisko plānu, ierakstu akurājumam, regulārai darba drošības instruktāžas veikšanai.
4.	Izstrādāt un kontrolēt vienotu skolēnu sasniegumu vērtēšanas un pārbaudes darbu kārtību.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Skolā izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kura paredz rakstu darbu pārbaudi un vērtēšanu, skolēnu mācību darbu mājās, sadarbību ar skolēnu vecākiem. Jautājumi par skolēnu sasniegumu vērtēšanu regulāri tiek apspriesti metodisko komisiju un pedagoģiskās sēdēs sanāksmēs: 2006.,

			2008., 2010., 2012.g.g. Ar mērķi sakārtot pārbaudes darbu organizēšanu katru gadu tiek sastādīts pārbaudes darbu grafiks un tā izpilde tiek kontrolēta.
5.	Sniegt metodisku atbalstu pedagoģiskajam kolektīvam vērtēšanas metodikas izpratnes veicināšanā.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Lai sniegtu metodisko palīdzību vērtēšanas metodiskās izpratnes veicināšanā 2007. gada oktobrī skolā tika organizēts seminārs-praktikums „Skolēnu zināšanu un prasmju vērtēšana”. Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās regulāri notiek pieredzes apmaiņa par skolēnu sasniegumu vērtēšanu katrā mācību priekšmetā. Skolas direktora vietniekiem izglītības jomā un metodisko komisiju priekšsēdētājiem tika organizētas apmācības, kuras vadīja LU pasniedzēji. Ar mērķi sniegt metodisku atbalstu vērtēšanas metodiskās izpratnes veicināšanā 2011. gada martā organizēta pedagoģiskās Padomes sēde „Skolēnu mācību vērtēšana un analīze”. 2012. gadā organizēti pedagoģiskie lasījumi „Vērtēšana ietekmē skolēnu sasniegumus”.
6.	Izstrādāt un īstenot mājas darbu apjoma sabalansēšanu.	Mācīšanas kvalitāte	Ar mērķi izstrādāt sabalansētu sistēmu mājas darbu apjomam, 2007., 2009., 2011., g.g., tika veikts monitorings 5.–9. klasēs. Tika noskaidrots, cik laika skolēniem nepieciešams mājas darbu sagatavošanai, kuros mācību priekšmetos, pēc skolēnu domām, mājas darbu apjoms ir pārāk liels. Pamatojoties uz šo pētījumu, tika izstrādātas atbilstošas rekomendācijas. Jautājums par skolēnu mācību darbu mājās ir iekļauts „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (2009. gads).
7.	Dažādot mācību metodes, kuras rosina skolēnu radošo darbību.	Mācīšanas kvalitāte	Lai rosinātu skolēnu radošo darbību, tiek veikts darbs, lai dažādotu mācību metodes stundās. Pieredzes apmaiņai tiek novadītas atklātās stundas. 2007. gada maijā notika skolas pedagoģiskā sēde: „Jaunāko tehnoloģiju izmantošana mācību un audzināšanas procesā”. 2008. gada marta pedagoģiskā sēde izskatīja problēmu „Ekoloģiskā audzināšana un izglītošana skolā, izmantojot mūsdienīgas mācību metodes, lai sekmētu videi draudzīgas attieksmes veidošanos”. Pedagoģiskajās sēdēs tika izmantoti mācību stundu videofragmenti, notika pieredzes apmaiņa materiālu izmantošanai stundās. Ķīmijas un matemātikas skolotāji regulāri

			organizē atklātās stundas Latgales priekšpilsētas skolotājiem. Mūsdienīgais aprīkojums fizikas, matemātikas, ķīmijas un bioloģijas kabinetos sniedz iespēju uzlabot mācīšanas efektivitāti un skolēnu radošu darbību. Stundās tiek izmantoti materiāli, kuri izstrādāti DZM projekta ietvaros.(animācijas, prezentācijas, spēlēs...) Metodiskajās komisijās un metodiskajā padomē liela vērība ir veltīta mācību metožu dažādošanai.
8.	Izstrādāt amatu aprakstus skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Ir izstrādāti un apstiprināti amatu apraksti: pamatizglītības skolotājiem, vispārējās vidējās izglītības skolotājiem, psihologam, sociālām un speciālām pedagogam, logopēdam, direktora vietniekiem, sporta organizatorēm, bibliotekārēm, interešu izglītības skolotājiem, pagarinātās dienas grupas skolotājiem.
9.	Konkretizēt un sistematizēt mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas darbu.	Atbalsts personības veidošanā, personāla pārvaldība	Metodisko komisiju darbu koordinē metodiskā padome. Metodiskā padome nosaka skolas metodiskā darba prioritātes. Metodiskās komisijas savu darbu plāno ņemot vērā metodiskās padomes ieteikumus un skolas darbības prioritātes. Metodiskās padomes darba plāns tiek plānots mācību gadam, vajadzību gadījumā tiek veikti nepieciešamie grozījumi. Ar mērķi sistematizēt klašu audzinātāju metodiskās komisijas darbu tika izstrādāts jauns reglaments.
10.	Organizēt mērķtiecīgu darbu ar skolēniem, kuri neattaisnoti kavē skolu.	Mācīšanas kvalitāte	Skolā ir izveidojusies noteikta sistēma darbam ar skolēniem, kuri neattaisnoti kavē stundas. Šo darbu koordinē skolas Atbalsta komisija kopā ar klašu audzinātājiem. Notiek dzīves apstākļu noskaidrošana, tiek noskaidroti mācību kavējuma cēloņi. Tiek veiktas regulāras pārrunas ar skolēniem un viņu vecākiem. Darbs ar skolēniem, kuri neapmeklē skolu, notiek sadarbojoties ar Rīgas pašvaldības policijas Latgales priekšpilsētas pārvaldi, ar sociālā atbalsta nodaļas darbiniekiem. Tiek veikta visu nelabvēlīgo ģimeņu un skolēnu, uzskaitē.
11.	Iesaistīt skolēnus un viņu vecākus skolas darbību reglamentējošo dokumentu izstrādē.	Atbalsts personības veidošanā	Skolēnu pašpārvalde un skolas Padomes pārstāvji piedalās skolas darbību reglamentējošo dokumentu izstrādē: Skolas nolikuma, skolas perspektīvā attīstības plāna, skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā. Visi skolas darbību reglamentējošie dokumenti ir apspriesti skolas Padomē.

			Vecāku ierosinājumi skolas darba uzlabošanai tiek izskatīti skolas Padomē, bet skolēnu rīcības – skolēnu pašpārvaldē. Daudzi ierosinājumi ir iekļauti skolas darbību reglamentējošos dokumentos, īpaši par tām problēmām, kas ir saistītas ar skolas darba režīmu, materiāli tehnisko bāzi, skolēnu atbalstu un skolas vides uzlabošanu. Skolas padomē darbojas skolotāji, vecāki un skolēnu pašpārvaldes pārstāvji. Skolas darbību reglamentējošo dokumentu izstrādāšana notiek sadarbojoties visām ieinteresētajām pusēm.
12.	Izstrādāt pašvērtēšanas sistēmu skolā, veikt pašvērtēšanu visos kvalitātes rādītājos.	Skolas darba pašvērtēšana	Skolas pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. Skolotāju un skolas darba analīze kopā ar skolas vadību tiek iesaistīti metodisko komisiju vadītāji, atbalsta personāls, skolēni, skolotāji un vecāki. Visi skolas darbinieki izmanto vienotus kritērijus un vērtēšanas pieeju. Jautājumi, kas attiecas uz pašvērtēšanas sistēmas uzlabošanu, pastāvīgi tiek izskatīti metodisko komisiju, metodikās Padomes un skolas Padomes sanāksmēs. Vērtēšana iegūta informācija tālāk tiek izmantota turpmākā skolas darba plānošanā.
13.	Iepazīstināt visas ieinteresētās puses ar pašvērtēšanas ziņojumu un attīstības plānu.	Skolas attīstības plāns	Skolas attīstības plāna izstrādāšanā (2008. – 2010., 2010.-2013.g.g.) piedalījās skolas padome, skolēnu pašpārvalde, pedagogu kolektīvs. Attīstības plāns un grozījumi saskaņoti skolas padomēs un metodiskajās komisijās. Plāna izpildes gaita tiek apspriesta skolas MP sanāksmēs, direktores apspriedēs, pedagoģiskās padomes sēdēs. Mācību gada sākumā vecāku sapulcēs (septembrī – novembrī). Vecāki tika iepazīstināti ar skolas prioritātēm jaunajam mācību gadam un sasniegtajiem rezultātiem iepriekšējā mācību gadā. Skolas pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanas laikā notika skolotāju, skolēnu un vecāku anketēšana. Pašvērtējuma ziņojumu gatavo, savstarpēji sadarbojoties, skolas padomes, metodiskā padomes un skolēnu pašpārvaldes locekļi. Ar mērķi ciešāk sadarboties ar vecākiem un skolēniem, iesaistot tos skolas darbībā, problēmu risināšanā, tiek organizētas regulāras administrācijas tikšanās ar vecāku komitejas pārstāvjiem, skolēnu pašpārvaldi (oktobris, februāris).

IV Skolas īstenotās izglītības programmas

4.1. Pamatjomā Mācību saturs

4.1.1. Skolas izglītības programmas

Rīgas 92. vidusskola 2011./2012.m.g. īsteno četras izglītības programmas:

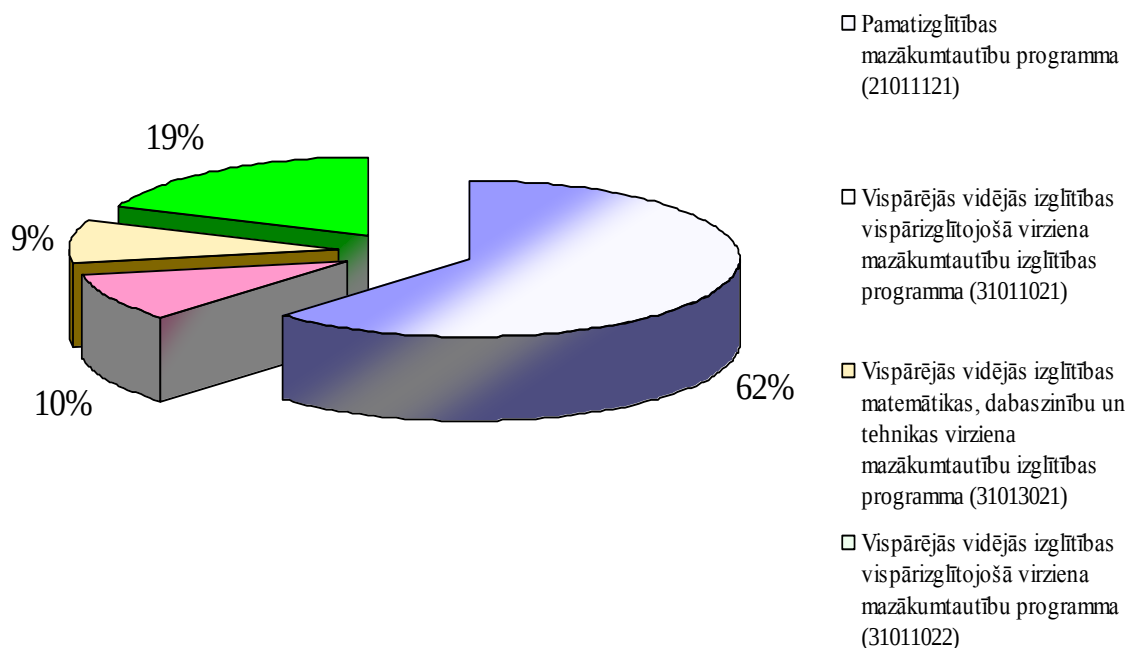
Vispārējās izglītības pamatizglītības programma, kods 21011121, licences Nr. V-2731 izdošanas datums 20.08.2010, licences derīguma termiņš - b/t. Programmu apgūst 626 skolēni.

Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma, kods 31011021, licences Nr. V-142, izdošanas datums 15.09.2009., licences derīguma termiņš – b/t. Programmu apgūst 103 skolēni.

Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma, kods 31011022, licences Nr.V-2732, izdošanas datums 20.08.2010., licences termiņš – b/t. Programmu apgūst 190 skolēni.

Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma, kods 31013021, licences Nr.V-143, izdošanas datums 15.09.2009., licences derīguma termiņš – b/t. Programmu apgūst 89 skolēni.

Skolēnu skaita sadalījums pa programmām 2011./2012.mācību gadā



Visas licencētās programmas atbilst pamatizglītības un vispārējās izglītības programmu paraugiem. Savlaicīgi tiek veiktas nepieciešamās izmaiņas. Veiksmīgākai jauno valsts standartu īstenošanai 2009. gada martā tika organizēta pedagoģiskās padomes sanāksme: *Izglītības standartu pētniecības nodrošināšana: standarta prasību sasaiste no pamatizglītības standarta līdz vidējās izglītības standartam.*

Skolotāji ir iepazīstināti ar valsts standartiem un izglītības programmām, to mērķiem, uzdevumiem, obligāto saturu, vērtēšanas pamatprincipiem un kārtību. Pedagoģi zina, kā valsts standarta prasības ietekmē mācība metožu un mācību līdzekļu izvēli.

Visi skolotāji augstā kompetences līmenī plāno mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes. Visi mācību priekšmetu skolotāji ir izveidojuši tematiskos plānus, kas apspriesti metodisko komisiju mācību gada pirmajās sanāksmēs, saskaņoti ar metodisko komisiju vadītājiem un apstiprināti ar skolas direktores rīkojumu. Izstrādājot tematiskos plānus, skolotāji ņem vērā skolēnu vajadzības un paredz mācību darba individualizāciju. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks pārsvarā ir optimāls, lai skolēni varētu gūt savām spējām atbilstošus rezultātus mācību darbā.

Pamatojoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem, skolā ir izstrādāta vienota detalizēta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kuru ievēro visi skolotāji.

Skolotāji mācību stundās izmanto dažādus mācību līdzekļus un metodes. Stundās un ārpus stundām tiek veikts individuāls darbs ar talantīgajiem skolēniem un ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācību vielas apguvē.

Atbilstoši skolas konsultāciju grafikam, notiek konsultācijas visos mācību priekšmetos, kurās skolotāji:

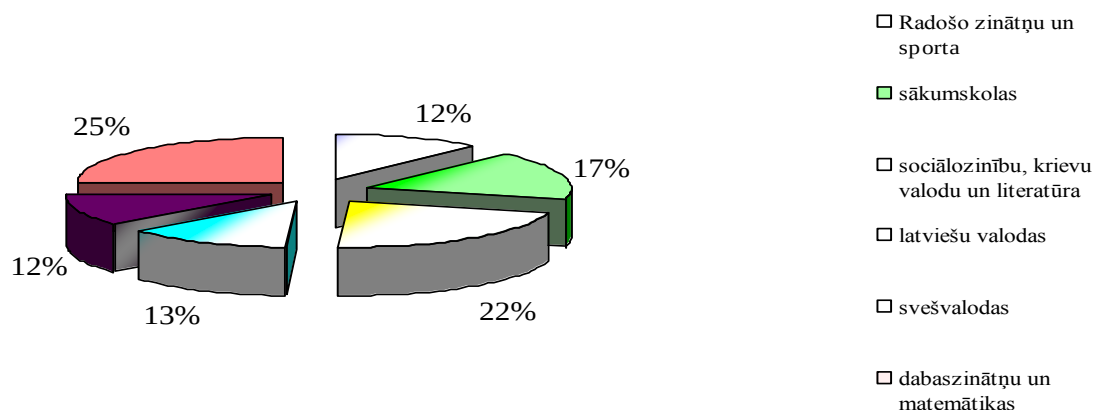
- palīdz spējīgākajiem skolēniem sagatavoties mācību priekšmetu olimpiādēm.
- strādā papildus ar izglītojamajiem, kuriem ir problēmas mācību priekšmeta apguvē.
- konsultē skolēnus zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanā.

Skolēnu zināšanas tiek kontrolētas sistemātiski, kontroldarbi un ieskaites tiek plānotas.

Izglītības programmu īstenošanā būtiska nozīme ir metodisko komisiju darbam, kura ietvaros skolotājiem vienmēr ir nodrošināts atbalsts standartu prasību izpratnē, savlaicīgi tiek plānota un analizēta mācību literatūra, mācību priekšmetu programmas un standarti. Mācību satura apguves tematiskos plānus skolotāji izstrādā, sadarbojoties ar kolēģiem. Skolā ir izstrādāta vienota tematiskā plāna forma. Mācību programmu satura apguve tiek izmantota metodisko komisiju sanāksmēs.

Skolā ir izveidotas 6 metodiskās komisijas, kurās ir iesaistīti visi priekšmetu skolotāji, tās vada pieredzējuši skolotāji.

Skolotāju sadalījums pa metodiskajām komisijām 2011./2012.m.g.



Metodisko komisiju darbs tiek plānots. Sanāksmēs tiek izskatīti jautājumi, saistīti ar mācību un metodisko darbu, pedagogu tālākizglītību, sadarbību, tiek realizēta pieredzes apmaiņa. Metodiskās komisijas ir iesaistītas skolas darba plānošanā un darbības analizē. Metodisko komisiju darbu koordinē metodiskā padome, kuras sastāvā ir iekļauti visi metodisko komisiju vadītāji.

Visi skolas skolotāji regulāri paaugstina kvalifikāciju tālākizglītībasursos un praktiskajā darbā izmanto tajos gūtās atziņas: grupu darba metodes, pētniecisko darbu, intelektuālo spēļu organizēšanu, īpašu uzmanību pievēršot IKT līdzekļu izmantošanai, lai uzlabotu skolēnu prasmes un iemaņas.

Skolas administrācija koordinē, pārrauga un nodrošina iespējas izmantot skolā pieejamos resursus un veicina dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību.

Lai sekmīgāk varētu nodrošināt nepieciešamos resursus skolas izglītības programmu realizēšanai, skolas vadība mācību gada beigās analizē skolotāju darba pašvērtējumu, plānojot darbu jaunajam mācību gadam, ņem vērā skolotāju un metodiskās padomes ieteikumus.

Skolā, atbilstoši normatīvajām prasībām, ir izveidots pedagoģisko darbinieku tarififikācijas saraksts un mācību stundu saraksts. Skolēnu mācību slodze nepārsniedz Vispārējās izglītības likumā noteiktās prasības.

Skolas darba stiprās puses

1. Izglītības programmas ir licencētas un mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām.
2. Skolotāji pārzina sava mācību priekšmeta standartu, analizē to un izvērtē, strādā atbilstoši tā prasībām. Skolotājiem katrā mācību priekšmetā izstrādāts vielas sadales tematiskais plāns.
3. Plānojot darbu, skolotāji ņem vērā skolēnu vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju skolēniem ar grūtībām mācībās un talantīgiem skolēniem.
4. Katrs mācību priekšmeta skolotājs zina sava mācību priekšmeta nozīmi skolas izglītības programmu īstenošanā.
5. Skolotāji zina un izprot mācību priekšmetu standartā noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.
6. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai skolēni varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus.
7. Skolotāji mācību stundās izmanto dažādus mācību līdzekļus un metodes.
8. Mācību procesā skolotāji ievēro skolēnu vecumposma īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Skolas vadībai sniegt atbalstu skolotājiem mācību priekšmetu programmu izvēlē un sekmēt autorprogrammu izstrādi, nodrošinot mācīšanas procesa diferenciaciju, atbilstoši skolēnu spējām.
2. Stiprināt skolotāju sadarbību vienoto mācību priekšmetu un pārbaudes darbu izveidē.
3. Izstrādāt detalizētu plānu individuālam darbam ar talantīgajiem skolēniem un bērniem, kuriem ir grūtības mācībās.
4. Skolotājiem turpināt pilnveidot zināšanas un apgūt nepieciešamās metodes un darba paņēmienus standartu prasību īstenošanai.
5. Turpināt sniegt metodisko atbalstu pedagogiem Valsts vispārējās vidējās izglītības un pamatzglītības standartu īstenošanā.
6. Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, plānojot mācību un audzināšanas darbu skolā.

Pierādījumu avoti

- licencētās izglītības programmas;
- izglītības programmu licences;
- mācību priekšmetu programmas;
- kalendāri tematiskie plāni;
- metodisko komisiju darba plāni un sanāksmju protokoli;
- stundu saraksts;
- klašu žurnāli;
- skolotāju tarifikāciju saraksti;
- pedagoģisko padomju sēžu protokoli;
- konsultāciju žurnāli un grafiki;
- stundu hospitāciju materiāli;
- skolas administrācijas dokumentācija.

Vērtējuma līmenis - labi

4.2. Pamatjomā Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte

Katras mācību stundas galvenā sastāvdaļa ir mācīšanas process un mācīšanās. Savā darbā pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst skolēnu vecumposma īpatnībām un iepriekšējās sagatavotības līmenim, kā arī mācību priekšmeta specifikai.

Profesionālu pedagogu personāls nodrošina skolēniem labu izglītības kvalitāti. Skolotāji labi pārzina mācāmo vielu, prot to mērķtiecīgi izskaidrot, ievieš savā darbā mūsdienīgas mācību metodes. Par to liecina stundu vērošanas akti, metodiskie materiāli. Pedagogu pašvērtējumu analīze liecina, ka lielākā daļa pedagogu savā darbā izmanto tādas mācības metodes, kā darbs grupās, lomu spēles, pētījumi, diskusijas, darbu prezentācijas (skolēniem ir iespēja prezentēt savu darbu klasē, skolā un ārpusskolas pasākumos).

Taču ne vienmēr stundā izmantotās metodes ir efektīvas darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Tāpat ir jāpārdomā darbs ar apdāvinātajiem bērniem. Skolotāju darba pieredze 17.03.2011. tika apspriesta skolas pedagoģiskajā sēdē *"Pedagoga ieguldījums skolēna individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošanā skolēna vajadzību nodrošināšanā"*.

Šajā gadījumā ikvienam skolēnam ir pieejamas konsultācijas. Skolēni, kuriem ir grūtības mācībās, var saņemt psihologa vai sociālā pedagoga palīdzību.

Skolēniem ir skaidras mājas darbu prasības un izpildes laiki. Mājas darbi tiek regulāri pārbaudīti. Mājas darbi tiek uzdoti ar dažādiem mērķiem: nostiprināt stundā apgūto, aktualizēt iepriekš apgūto un sagatavoties jauna satura apguvei, veidot radošās darbības pieredzi, saistīt mācību saturu ar aktualitātēm.

Katrā metodiskajā komisijā izstrādāta vienota mājas darbu sistēma, kas paredz mājas darbu veidu, biežumu un skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Mājas darbu apjoms vairumā gadījumu ir sabalansēts starp dažādiem mācību priekšmetiem, to reglamentē „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”. Skolotāji, skolēni un vecāki ir informēti par skolas mājas darbu sistēmu.

Mācīšanas procesa saikni ar reālo dzīvi nodrošina inovatīvās mācību metodes: problēmuizdevumi, pētnieciskie darbi, projektu darbs. Fizikas, ķīmijas, matemātikas, bioloģijas kabinetu mūsdienīgais aprīkojums skolā ļauj iesaistīt skolēnus daudzveidīgā praktiskā darbībā.

Priekšstatus par reālo dzīvi skolēni praktiski nostiprina dažādās ārpusstundu aktivitātēs: regulāri notiek tikšanās ar dažādu augstskolu pārstāvjiem, studentiem, skolēni apmeklē

izstādes, muzejus, uzņēmumus. Skolēni regulāri papildina stundu teorētisko un praktisko darbu ar mācību ekskursijām dabā, kā arī apskatot sporta pasākumu un tūrisma skaistākās vietas. Skolā ir noteikta kārtība mācību ekskursiju organizēšanai un pārraudzīšanai.

Mācību procesa kvalitātes nodrošināšana tiek panākta, pedagogiem regulāri apmeklējot tālākizglītības kursus, kuros tiek papildinātas zināšanas metodikā, moderno tehnoloģiju izmantošanā. Visi skolotāji ir apguvuši prasmi strādāt ar informācijas tehnoloģijām. Lai paaugstinātu stundas efektivitāti, skolotāji izmanto multimediju projektorus, datortehniku, interaktīvās tāfeles. Skolotāji izmanto IT mācību materiālu, lai sagatavotos stundām, pārbaudes darbu datu apstrādē un analīzē.

Skolēnu mācību sasniegumi ir apliecinājums tam, ka skolotāju stāstījums un norādes ir saprotamas, atbilst mācāmajai tēmai, skolēnu vecumam. No stundu vērojumiem var secināt, ka skolotāji kopā ar skolēniem prasmīgi nosaka stundu mērķus, jaunā mācību viela ir saistīta ar iepriekš mācīto.

Skolotāji katrai stundai izvirza konkrētus uzdevumus un tiem pakārto gan savu, gan skolēnu darbību.

Mācību pamatā ir mācību dialogs, kas iesaista mācību diskusijā visus skolēnus, rosina viņus izteikt savu viedokli, pamatot savas domas, analizēt un secināt. Izglītojamie tiek rosināti ieklausīties savu biedru viedokļos, saprotami izvirzīt jautājumus. Tomēr ikdienas mācību darbā ne visiem skolotājiem tas izdodas. Diskusijās, mācību dialogā skolotāji cenšas iesaistīt pēc iespējas vairāk skolēnu, bet skolēnu motivācija mācīties ir ļoti dažāda. Tāpēc ir nepieciešama liela pedagoģiskā pieredze, lai iesaistītu dialogā visus izglītojamos.

Anketās un sarunās ar skolēniem ir noskaidrots, ka saskarsme mācību procesā ir izaugsmi veicinoša. Skolotāji ievēro skolēnu intereses un spējas. Lielākā daļa skolēnu uzskata, ka skolotāji saprotami stāsta un izskaidro mācību vielu.

Mācīšanas un mācīšanās procesa efektīvai norisei skolā aktīvi darbojas atbalsta personāls. Psihologs, speciālais pedagogs, logopēds sniedz konsultācijas skolotājiem par skolēnu individuālajām spējām apgūt standarta prasības konkrētajā mācību priekšmetā, pamatojoties uz skolēna vecumposma un individuālajām īpatnībām. Speciālās izglītības pedagogs īsteno individuālo mācīšanas pieeju, izmantojot atbalsta un piemērotus diferencētus mācību materiālus.

Lai noteiktu mācīšanas procesa kvalitāti, tiek vērotas mācību priekšmetu stundas un analizēti skolotāju pašvērtējumi, tad tiek noteiktas stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolotāji labi pārzina mācāmo vielu, prot to mērķtiecīgi izskaidrot, ievieš savā darbā mūsdienīgas mācību metodes.
2. Skolā esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgu tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.
3. Skolotāji veiksmīgi izmanto grupu un projektu darbu metodi, lielākā daļa skolotāju ir apguvuši prasmi strādāt ar informācijas tehnoloģijām.
4. Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par skolas darbu.
5. Skolēniem ir daudzveidīgas iespējas uzlabot savu zināšanu kvalitāti.
6. Skolēni zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.
7. Skolēniem ir iespēja prezentēt savu darbu klasē un ārpusskolas pasākumos.
8. ESF projekta „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” ietvaros skolotāji izstrādā daudzveidīgus metodiskos materiālus, kuri ir pieejami visiem skolotājiem.
9. Lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido dialogu ar skolēniem un rosina skolēnus analizēt savu darbu un izteikt savu viedokli.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Aktīvāk iesaistīties savstarpējā stundu hospitācijā.
2. Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi, lai veicinātu darbu ar dažādām mācību metodēm.
3. Skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīzē pilnveidota vienotā sistēmā.
4. Pilnveidot un dažādot darbu ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības.
5. Risināt mācību darbā radušās problēmas, aktīvāk izmantojot skolas Padomes palīdzību.
6. Skolotājiem pilnveidot prasmes plašāk izmantot modernās tehnoloģijas mācību stundās un turpināt ieviest inovatīvas darba metodes.

Pierādījumu avoti

- stundu hospitāciju materiāli;
- skolēnu aptaujas;
- pedagoģiskās padomes sēžu protokoli;
- metodiskās padomes un metodisko komisiju dokumentācija;
- skolēnu individuālie un grupu projektu darbi;
- skolotāju un skolēnu sniegtā informācija.

Vērtējuma līmenis - ļoti labi

4.2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte

Skolēnu mācību darba pamatprasības nosaka „Skolēnu iekšējās kārtības noteikumi”. Aptaujās vecāki atzīmē, ka skolā ir skaidri formulēti iekšējās kārtības noteikumi. Skolēni un viņu vecāki tiek informēti par šiem noteikumiem, veicot ierakstus dienasgrāmatā, klašu audzinātāju stundās, vecāku sapulcēs.

Pedagogi izvirza skolēniem noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām un mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu. Skolotāji motivē un dod iespēju izteikt savas domas katram skolēnam. Skolēniem ir iespējas parādīt savas zināšanas un darbu citiem skolēniem, piedalīties projektu darbā, mācību priekšmetu olimpiādēs, skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, konkursos, izstādēs. Tā uzskata 85% skolēnu.

Skolēnu mācīšanās tiek veicināta, pielietojot interaktīvās pieejas un mūsdienīgus tehniskos līdzekļus: datortehniku, interaktīvo tāfeli, multimediju projektorus.

Skolā pastāv noteikta kārtība datorklašu, interneta resursu izmantošanai mācīšanās procesā. Ir noteikts bibliotēkas, lasītavas darba laiks. Skolēni tiek rosināti izmantot modernās tehnoloģijas, gatavojot prezentācijas dažādos mācību priekšmetos un veidojot pasākumus. ERAF projekta 3.1.3.1. aktivitātes „Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana” ietvaros skolā modernizēti četri mācību priekšmetu kabineti: fizikas, ķīmijas, matemātikas un bioloģijas.

Liela daļa skolēnu aktīvi piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs un regulāri gūst tajās labus pasākumus.

Katru gadu skolā tiek rīkots svinīgs pasākums, kurā godināti olimpiāžu uzvarētāji.

Skolēnu godalgotās vietas mācību priekšmetu olimpiādēs (rajona).

2008./2009.m.g., 2009./2010.m.g., 2010./2011.m.g..

6. tabula

Mācību priekšmets	1.-4. klases				5.-9. klases				10.-12. klases			
	1.v	2.v	3.v	Atz.	1.v	2.v	3.v	Atz.	1.v	2.v	3.v	Atz.
Ķīmija					2	1		1	5	1	1	1

Fizika								2	1	2	2	1
Bioloģija							1	1	1	1	3	3
Ģeogrāfija												1
Matemātika	3	4	6	7		1	4	3	1		3	6
Informātika									1	1		
Krievu valoda	1	3	7	7							1	
Latviešu valoda						1		1				
Angļu valoda										1		
Kultūras vēsture								1				
Biznesa ekonomiskie pamati								1				

Skolēnu godalgotās vietas mācību priekšmetu olimpiādēs (republika).

7. tabula

Mācību priekšmets	5.-9. klases				10.-12. klases			
	1.v	2.v	3.v	Atz.	1.v	2.v	3.v	Atz.
Ķīmija		1			1	1		2
Fizika							1	
Matemātika			1			1		
Angļu valoda								1

Skolēnu godalgotās vietas mācību priekšmetu olimpiādēs (pasaule).

8. tabula

Mācību priekšmets	5.-9. klases				10.-12. klases			
	1.v	2.v	3.v	Atz.	1.v	2.v	3.v	Atz.
Ķīmija		1						
Matemātika					Piedalījās			

Skolā ir izveidota mācību sasniegumu uzskaites un analīzes datu bāze. Tiek pētīta skolēnu sasniegumu dinamika katrā mācību priekšmetā. Regulāri tiek veikts skolēnu mācību sasniegumu analīzes apkopojums skolas un valsts pārbaudes darbos ar mērķi pilnveidot mācību procesu. Ar 2011./2012.m.g. skolā uzsākta pakāpeniska pāreja uz e- klases sistēmu.

Skolēnu personīgā atbildība un aktivitāte mācīšanās procesā ir vērojama pozitīvā attieksmē pret mācībām, sekmīgi un ar atbildību izpildot dažādus mācību uzdevumus, veicot sava darba pašvērtējumu.

Skolēni mācās izvērtēt savus sasniegumus, prognozē rezultātus un salīdzina ar skolotāja vērtējumu. Lielākā daļa skolēnu prot pamatot savu viedokli, racionāli izmanto mācību laiku skolā un ārpus tās. Bet diemžēl ir skolēnu daļa, kurai nepieciešama papildus motivācija ikdienas darbam un ne visi skolēni var izvērtēt savus sasniegumus. Ir jāpievērš uzmanība dažu skolēnu darbu pašvērtēšanai.

Mācību un audzināšanas darba norise un kavējumi tiek izskatīti skolas vadības sēdēs. Katra mēneša noslēgumā tiek apkopoti skolēnu kavējumi un izanalizēti cēloņi. Par tiem tiek informēti skolēnu vecāki. Regulāri notiek sarunas gan ar skolēniem, gan ar viņu vecākiem, klašu audzinātājiem un sociālajiem pedagogiem. Risinot dažādus jautājumus, skola sadarbojas

ar sociālajiem dienestiem, Rīgas pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpēju profilakses nodaļu, Bāriņtiesu un citām institūcijām.

Skolā un klasēs valda labvēlīgs mikroklimats, kas veicina mācīšanās procesu.

Skolēni zina, ka viņu darbs tiks pozitīvi novērtēts un atbalstīts. Skolēni ir radoši, mācību procesā aktīvi un prot organizēt savu darbu.

Kā liecina skolēnu anketēšanas un aptauju materiāli, lielākajai daļai skolēnu ir pozitīva attieksme pret skolu. Pamatā skolēniem ir labi attīstītas sociālās prasmes, tie ir pozitīvi noskaņoti kopējam darbam. Skolēniem ir labas iemaņas projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādē. Turpmāk būtu nepieciešams meklēt jaunas realizēšanās iespēju formas darbā ar talantīgajiem skolēniem.

Skolotāji mērķtiecīgi motivē un organizē skolēnus darbam, rosina mācīšanās procesā izmantot atbilstošas, skolas rīcībā esošas, iespējas. Skolotāji rosina skolēnus strādāt radoši, ar atbildību. Skolēni zina un saprot mācību darba organizācijai izvirzītās prasības. Taču ne vienmēr mācīšanās procesā jūtama prasību izpratne.

Skolā tiek analizēta un izmantota skolēnu ikdienas mācību sasniegumu dinamika. Skolēnu izaugsmes datu bāzes izveidē iesaistās skolotāji un klases audzinātāji. Skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaitē un rezultātu analīzē palīdz skolotājiem, skolēniem un skolas vadībai analizēt savu darbu un plānot tālāko darbību.

Skolēni atzīst, ka prot sadarboties ar citiem skolēniem, un skolotāji rosina viņus sasniegt labākus rezultātus, tomēr katrā klasē ir skolēni, kuriem trūkst mācīšanās motivācijas un mācību sasniegumi viņiem ir vāji.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolā pastāv noteikta kārtība, kādā analizē katra skolēna izaugsmes dinamiku.
2. Pedagoģiskais kolektīvs pēta, analizē un izvērtē skolā izmantotās mācību metodes.
3. Skolēniem ir iespējas uzlabot savus mācību sasniegumus.
4. Mācīšanās procesā pedagogi rosina skolēnus apgūt pēc iespējas kvalitatīvākas zināšanas, mācīšanās un sadarbības prasmes.
5. Skolēniem ir labi panākumi mācību priekšmetu olimpiādēs.
6. Skolēni labprāt piedalās olimpiādēs, projektos, konkursos, skatēs, zinātniski pētnieciskajos darbos, diskusijās.
7. Skolā un klasēs ir labvēlīgs mikroklimats, kas sveicina mācīšanās procesu.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Visu skolēnu mācību motivācijas paaugstināšana.
2. Turpināt darbu neattaisnoto kavējumu novēršanā.
3. Skolēnu mācīšanās procesa aktivizēšana, pielietojot modernās informācijas tehnoloģijas.
4. E-klases ieviešana visā skolā.
5. Turpināt meklēt un izmantot jaunas sadarbības formas darbā ar talantīgajiem skolēniem, lai sekmīgi gatavotos dažāda līmeņa olimpiādēm, konkursiem, skatēm.
6. Aktīvāk iesaistīt skolēnus (skolēnu pašpārvalde) un vecākus (skolas padome) kavējumu uzskaitē un analīzē.

Pierādījumu avoti

- Stundu hospitāciju materiāli;
- Skolēnu izpētes materiāli;
- Mācību sasniegumu analīzes materiāli;
- Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli;
- Metodisko komisiju dokumentācija;
- Skolēnu aptaujas.

Vērtējuma līmenis – labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, vērtēšanas metodes atbilst valstī noteiktajai mācību vērtēšanas kārtībai, valsts mācību standartu prasībām un skolā izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

Pedagogi sistemātiski vērtē skolēnu mācību sasniegumus, veic vērtējumu uzskaiti. Vērtēšanas metodes atbilst priekšmeta specifikai un izvirzītajam mērķim.

Skolēni un viņu vecāki atzīst, ka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība viņiem ir zināma un saprotama.

Vērtēšana ir sistemātiska. Uzsākot darbu, skolēni zina vērtēšanas kārtību un kritērijus katrā mācību priekšmetā. Skolotāji analizē un pamato skolēna darba vērtējumu.

Atsevišķi gadījumi liecina, ka dažiem skolotājiem rūpīgāk jāpārdomā pārbaudes darba kritēriji, nepieciešams pilnveidot pārbaudes darbu sistēmu.

Skolēni un vecāki regulāri tiek informēti par skolēna sekmēm. Reizi mēnesī klašu audzinātāji sagatavo skolēnu sekmju lapas, kurās ir informācija par skolēna mācību sasniegumiem. Informācijas apmaiņu starp priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju un vecākiem nodrošina ieraksti skolēnu dienasgrāmatās.

Informācija par skolēna sekmēm tiek iegūta arī skolas organizētajās vecāku dienās, vecāku sapulcēs, individuālajās sarunās ar priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem.

Skolotāji savā darbā izmanto dažādas sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, kuri aprakstīti mācību priekšmetu programmās.

Vērtējumu uzskaitē tiek pārraudzīta un regulāri kontrolēta, operatīvi analizēta un izmantota mācību procesa pilnveidē. Jautājumi par vērtēšanas metožu dažādošanu tiek apspriesti metodisko komisiju un metodiskās padomes sēdēs, pedagogiskās padomes sēdēs.

Metodiskajās komisijās tiek analizēta atsevišķu mācību priekšmetu un klašu grupu vērtēšanas procesā iegūtā informācija. Atbilstoši rezultātiem tiek pārskatītas un izvērtētas stundās izmantotās mācību metodes, tematiskajos plānos tiek veiktas korekcijas.

Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek daudzpusīgi izmantota skolas vadības darbā ar skolotājiem, skolēniem un viņu vecākiem, kā arī klašu audzinātāju darbā mācību procesa pilnveidošanai.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolā ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
2. Pedagogi sistemātiski vērtē skolēnu mācību sasniegumus, veic vērtējumu uzskaiti.
3. Skolēni un viņu vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem.
4. Vērtējumu skaits un piepildījuma blīvums skolā ir optimāls.
5. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa plānošanai un attīstībai.
6. Skolas vadība operatīvi analizē skolēnu mācību sasniegumus, analīzes rezultātus apspriež ar mācību priekšmetu skolotājiem.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Sistematizēt vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un vērtēšanai.
2. Veidot informāciju skolas mājas lapā.
3. Mācību sasniegumu vērtēšanā vairāk izmantot skolēnu pašvērtējumu.
4. Pilnveidot sistēmu vecāku un skolēnu informēšanai par skolēnu kavējumiem un sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.
5. Pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus projektu, grupu darba un mutisko darbu objektīvākai novērtēšanai.
6. Izstrādāt vienotu pārbaudes darbu pašvērtējuma modeli.

Pierādījumu avoti

- Skolēnu dienasgrāmatas;
- Priekšmetu skolotāju dokumentācija;
- Metodisko komisiju un metodiskās padomes dokumentācija;
- Klašu žurnāli;
- Skolēnu vecāku sapulču protokoli;
- Stundu hospitāciju materiāli;
- Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
- Skolas darba plāns.

Vērtējuma līmenis - labi

4.3. Pamatjomā Skolēnu sasniegumi

4.3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā

Analizējot skolēnu mācību sasniegumus ikdienas darbā, balstoties uz gada rezultātiem un izvēloties stabilitātes rādītāju kā mācību darba kvalitātes apliecinātāju, var secināt, ka sasniegumi ir stabili, skolēni sekmīgi apgūst izglītības programmas.

9. tabula

Klase	Mācību priekšmeti, kuros bija valsts pārbaudes darbi	Kopējais skolēnu skaits	9 – 10 balles, augsts līmenis %	6 – 8 balles, optimāls līmenis %	4 – 5 balles, pietiekams līmenis %	1 – 3 balles, nepietiekams līmenis %
2.-4.	Matemātika					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	223	15	65	19	1
	2010./2011.m.g	235	13	69	18	0
	2009./2010.m.g.	226	15	67	17	1
2-4.	Latviešu valoda un literatūra					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	223	7	61	30	2
	2010./2011.m.g	235	8	58	34	0
	2009./2010.m.g.	226	8	56	36	0
2-4.	Krievu valoda					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	223	12	68	18	2
	2010./2011.m.g	235	9	70	21	0
	2009./2010.m.g.	226	12	62	26	0
5.-6.	Matemātika					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	146	1	37	57	5
	2010./2011.m.g	136	4	39	53	4
	2009./2010.m.g.	120	7	38	49	6
5.-6.	Latviešu valoda un literatūra					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	76	3	47	45	5
	2010./2011.m.g	70	4	46	46	4
	2009./2010.m.g.	62	7	52	38	3

5.-6.	Krievu valoda					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	76	3	55	38	2
	2010./2011.m.g	70	4	54	43	0
	2009./2010.m.g.	62	2	56	41	2
5.-6.	Angļu valoda					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	146	4	45	48	3
	2010./2011.m.g	136	7	49	42	2
	2009./2010.m.g.	120	5	50	43	2
5.-6.	Dabaszinības					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	146	7	62	30	1
	2010./2011.m.g	136	13	63	23	1
	2009./2010.m.g.	120	7	61	32	0
5.-6.	Mūzika					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	146	11	73	16	0
	2010./2011.m.g	136	13	78	8	1
	2009./2010.m.g.	120	19	74	7	0
7.-9.	Matemātika					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	189	3	32	67	3
	2010./2011.m.g	186	4	26	69	4
	2009./2010.m.g.	200	2	27	68	6
7.-9.	Latviešu valoda un literatūra					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	189	3	37	52	3
	2010./2011.m.g	186	1	36	57	3
	2009./2010.m.g.	200	3	41	50	3
7.-9.	Krievu valoda					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	189	4	43	51	2
	2010./2011.m.g	186	3	48	48	1
	2009./2010.m.g.	200	5	50	44	1
7.-9.	Latvijas un pasaules vēsture					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	189	2	52	45	1
	2010./2011.m.g	186	3	64	33	0
	2009./2010.m.g.	200	2	56	41	1
7.-9.	Angļu valoda					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	189	2	36	60	2
	2010./2011.m.g	186	1	33	66	1
	2009./2010.m.g.	200	0	37	61	2
7.-9.	Mūzika					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	189	27	60	12	1
	2010./2011.m.g	186	17	72	11	0
	2009./2010.m.g.	200	15	74	10	1

7.-9.	Bioloģija					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	189	9	42	47	2
	2010./2011.m.g	186	6	48	45	1
	2009./2010.m.g.	200	2	50	47	1
7.-9.	Ģeogrāfija					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	189	5	40	54	1
	2010./2011.m.g	186	2	50	47	1
	2009./2010.m.g.	200	6	53	40	1
10.-12.	Matemātika					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	382	2	15	77	6
	2010./2011.m.g	388	2	19	72	7
	2009./2010.m.g.	430	2	19	71	8
10.-12.	Latviešu valoda un literatūra					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	382	0	28	66	6
	2010./2011.m.g	388	2	35	57	6
	2009./2010.m.g.	430	1	28	62	9
10.-12.	Krievu valoda					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	382	8	36	52	4
	2010./2011.m.g	388	6	48	42	4
	2009./2010.m.g.	430	4	44	47	5
10.-12.	Latvijas un pasaules vēsture					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	382	3	41	52	4
	2010./2011.m.g	388	6	47	43	4
	2009./2010.m.g.	430	5	45	45	5
10.-12.	Angļu valoda					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	382	2	22	70	6
	2010./2011.m.g	388	4	30	62	4
	2009./2010.m.g.	430	5	41	50	4
10.-12.	Ķīmija					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	382	1	13	78	8
	2010./2011.m.g	388	1	27	66	6
	2009./2010.m.g.	430	1	24	68	7
10.-12.	Fizika					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	382	3	22	70	5
	2010./2011.m.g	388	2	26	66	6
	2009./2010.m.g.	430	2	16	75	7
10.-12.	Bioloģija					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	382	3	28	65	4
	2010./2011.m.g	388	3	44	50	3
	2009./2010.m.g.	430	3	38	56	3

10.-12.	Ģeogrāfija					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	382	5	61	30	4
	2010./2011.m.g	388	5	46	44	5
	2009./2010.m.g.	430	2	54	40	4
10.-12.	Mūzika					
	2011./2012.m.g. 1.sem.	382	0	33	63	4
	2010./2011.m.g	388	32	31	33	4
	2009./2010.m.g.	430	4	54	38	4

Skolēnu sasniegumi ikdienā tiek vērtēti visaptveroši, skaidri un precīzi katrā ikdienas vai valsts pārbaudes darbā. Katra semestra un starpsemestra beigās mācību priekšmetu skolotāji iesniedz kopsavilkumu par skolēnu mācību sasniegumiem, kurā procentuāli atspoguļo to, kādas bijušas skolēnu sekmes mācību priekšmetos. Klasu audzinātāji veido kopsavilkumu par savu klasi. Mācību rezultāti tiek analizēti mācību priekšmetu metodiskajās komisijās, pedagogiskās Padomes sēdēs, administrācijas apspriedēs, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa uzlabošanu. Īpaša vērtība tiek pievērsta devīto un divpadsmito klašu skolēniem, kā arī tām klasēm, kurās vairākiem skolēniem ir nepietiekams vērtējums kādā no mācību priekšmetiem.

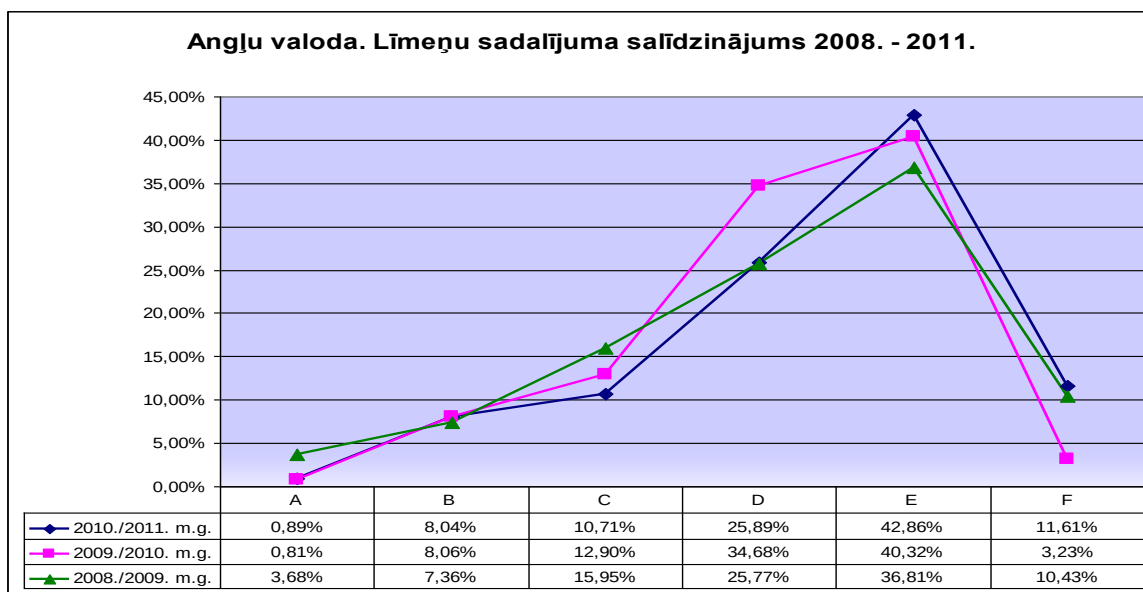
Skolotāji atbildīgi seko mācību rezultātu sasniegumu dinamikai savā mācību priekšmetā strādā papildus, diferencēti, individuāli, lai novērstu nepietiekamos vērtējumus priekšmetā un uzlabotu mācību kvalitāti, kā arī paaugstinātu zināšanu līmeni. Skolēni, kas apgūst zināšanas un prasmes vidējās izglītības posmā ir augsti motivēti un lielākā daļa uzrāda optimālus rezultātus. Tomēr ir vairāki mācību priekšmeti, kuros sasniegumiem ikdienas darbā ir izaugsmes iespējas: matemātikā, latviešu valodā, angļu valodā un ķīmijā.

Papildus notiek darbs ar skolēniem, kuriem ir nepietiekams vērtējums kādā mācību priekšmetā. Mācību gadu beidzot, viņi turpina darbu divas nedēļas pēc mācību gada noslēguma un kārto pēcpārbaudījumus. Skolotāju prasīgums ikdienas darbā dod rezultātus valsts pārbaudes darbos.

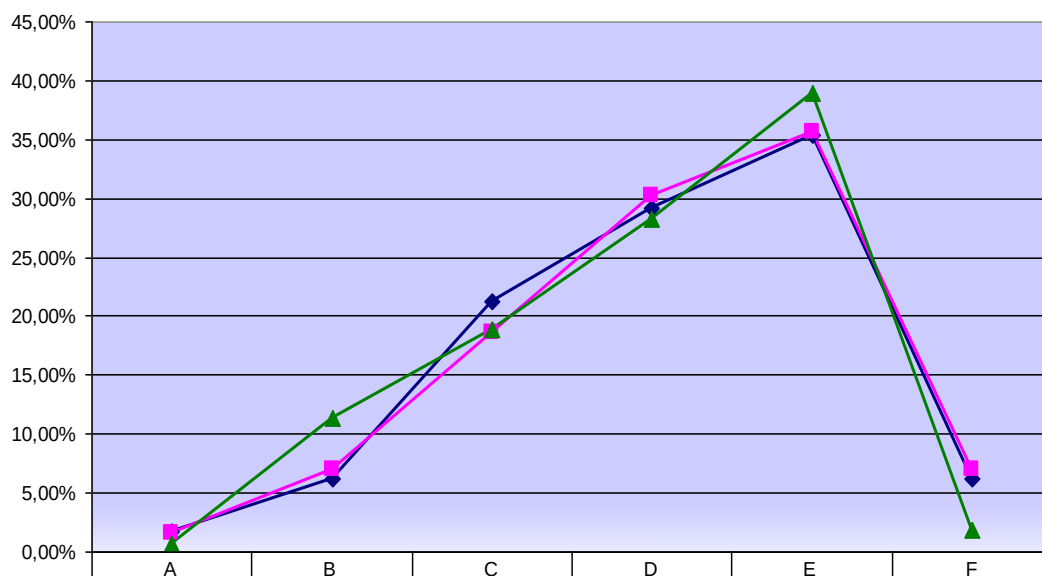
Par sasniegumiem mācību priekšmetos liecina iegūtie rezultāti olimpiādēs. Analizējot valsts pārbaudes darbu rezultātus, pedagogu kolektīvam tiek izvirzīts uzdevums – paaugstināt skolēnu mācību rezultātus, turpināt pilnveidot skolēnu zināšanu vērtēšanas sistēmu.

4.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

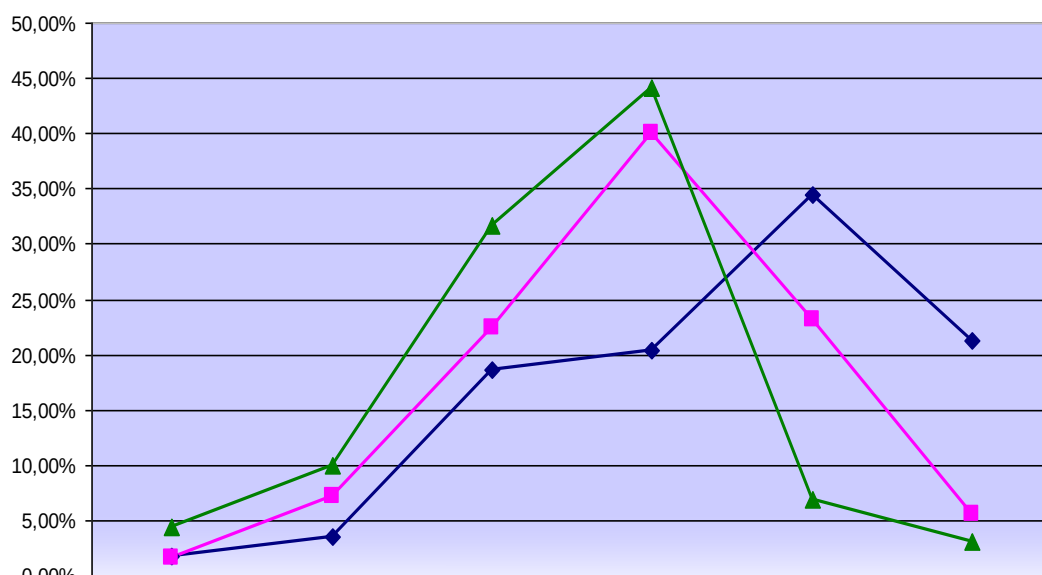
CE rezultātu salīdzinājums 2008./2009. - 2010./2011.m.g.



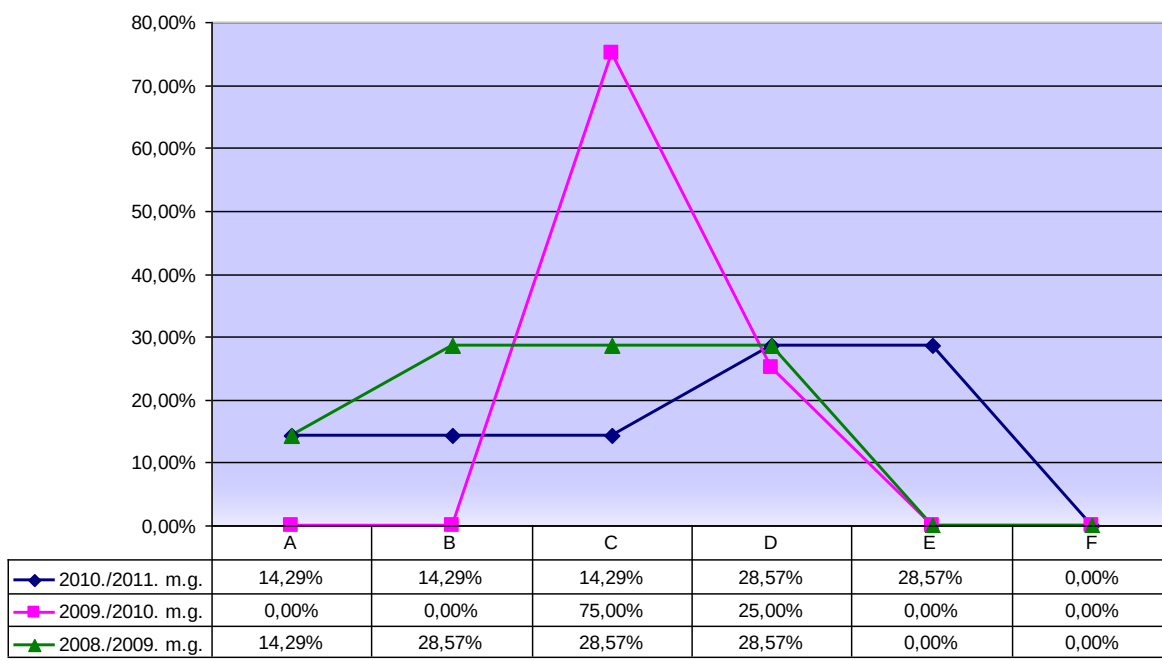
Valsts valoda. Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.



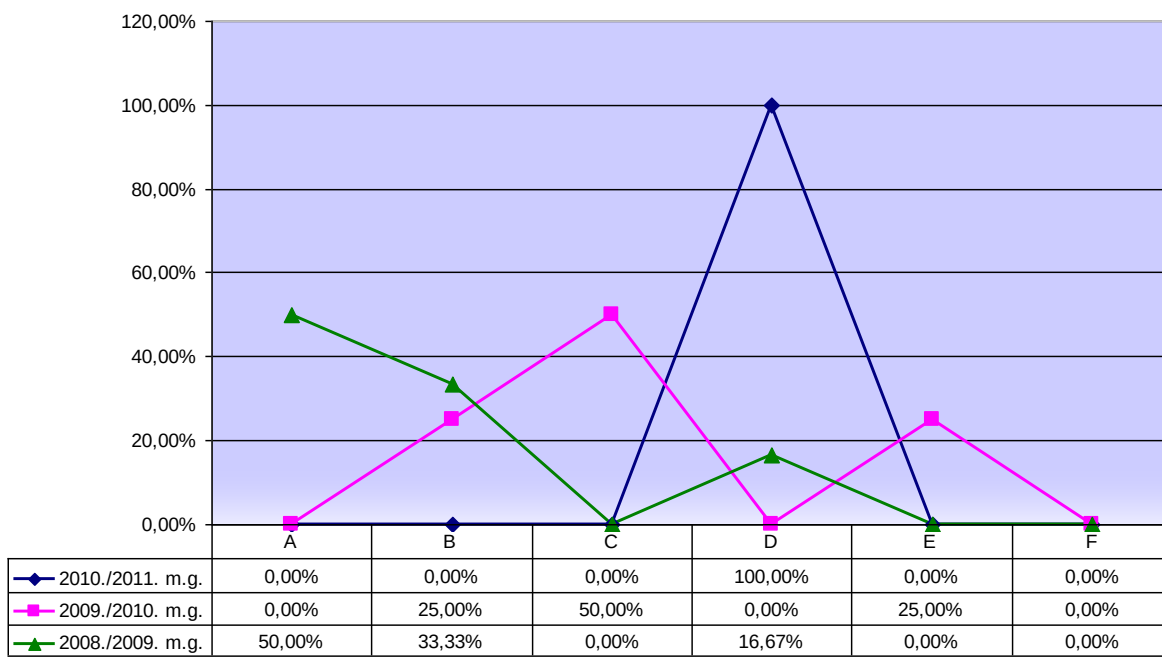
Matemātika. Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.



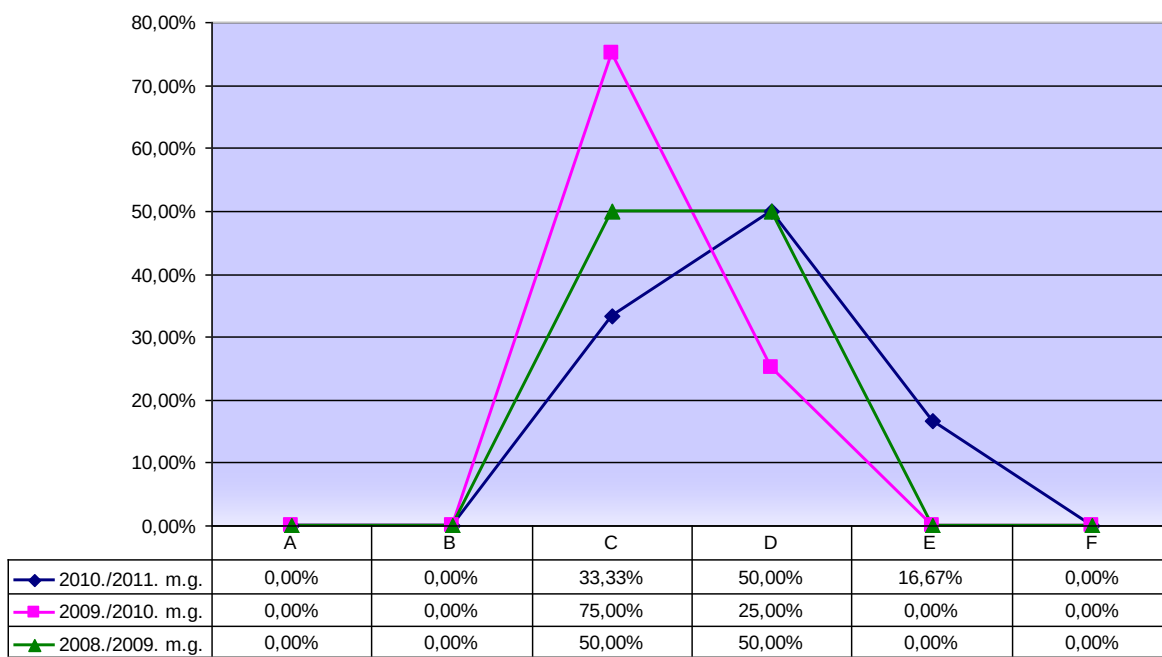
Ķīmija. Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.



Fizika. Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.



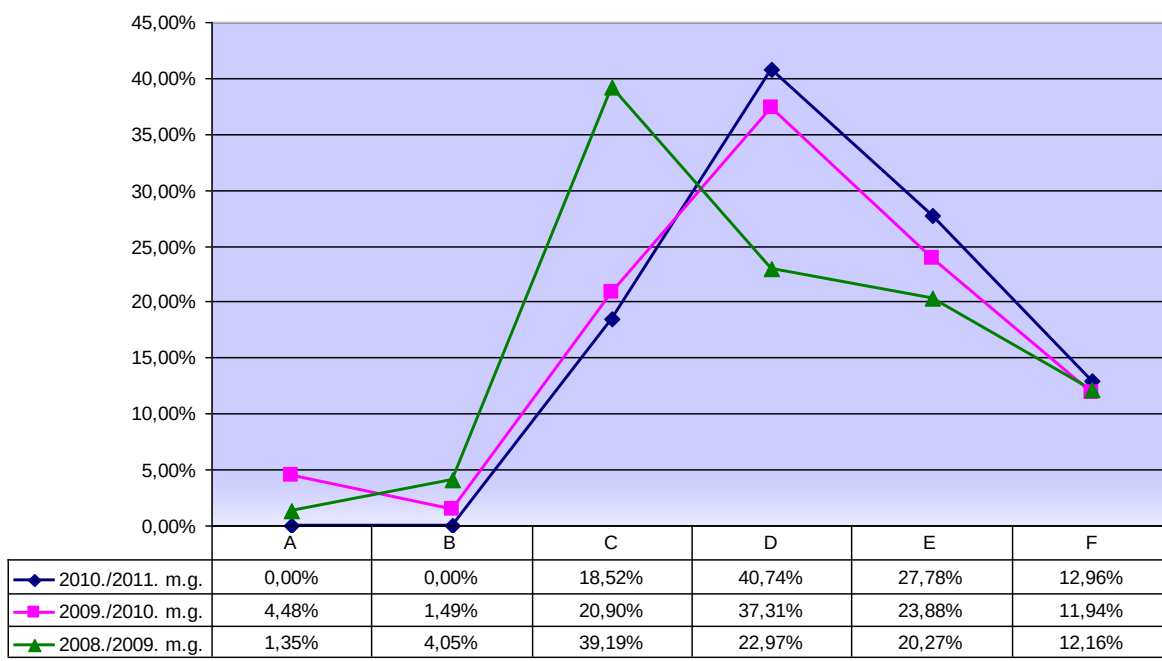
Bioloģija. Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.



Vēsture. Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.

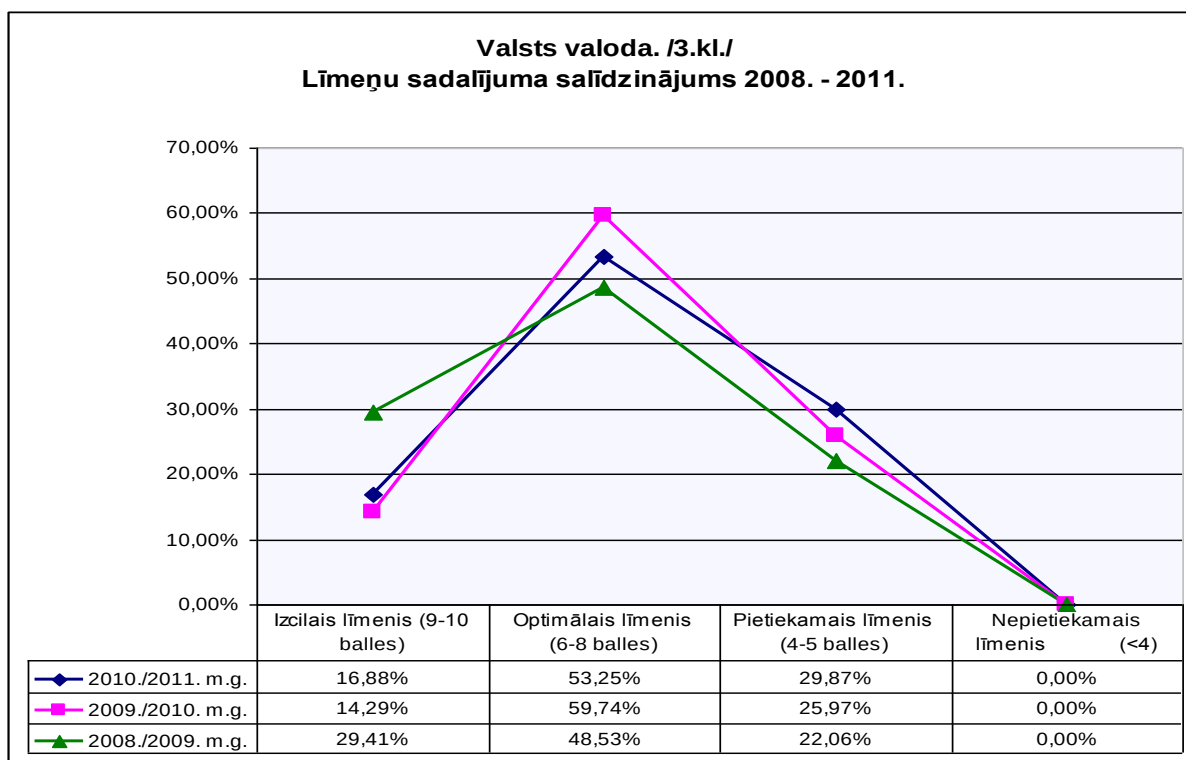


Valsts valoda. 9. klase. Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.

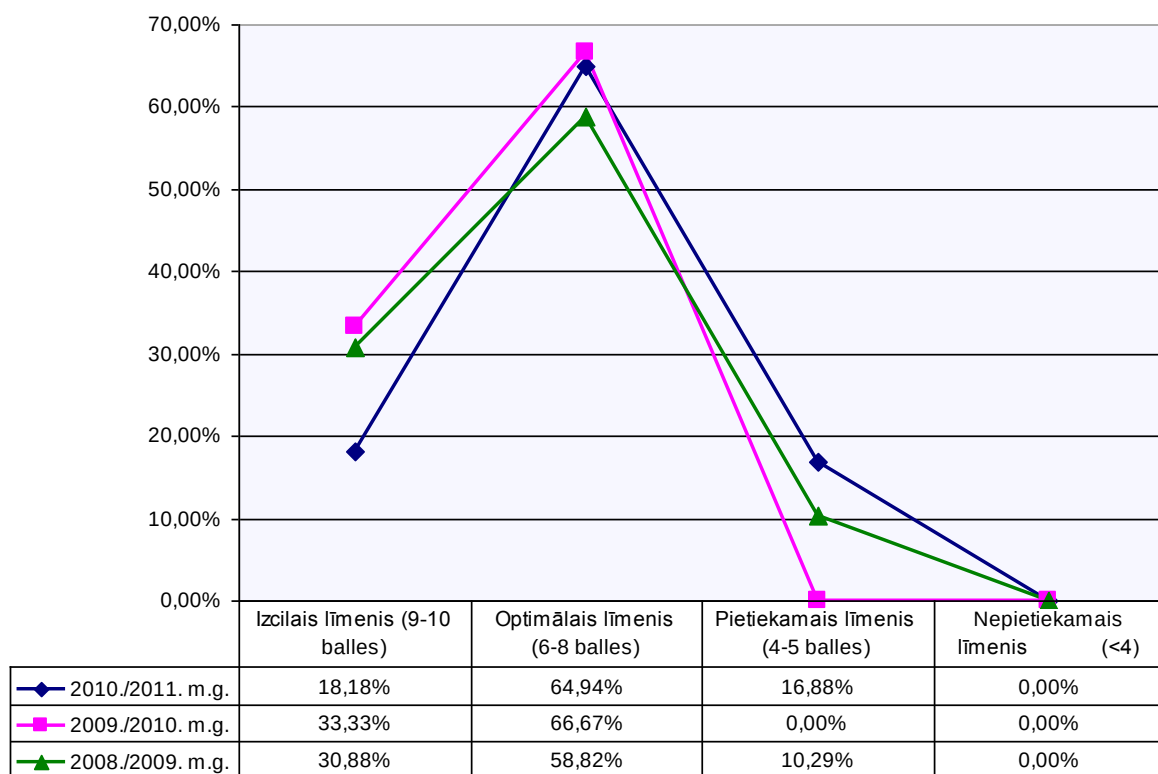


Vidusskolas absolventu lielākā daļa kārtu valsts centralizētos eksāmenus optimālā un pietiekamā līmenī (B,C,D). Valsts pārbaudes darbu rezultātus ietekmē tas, ka skolā ir klases, kurās mācību process norit vakara maiņā un pēc vakarskolu programmas. Pamatā šajās klasēs mācās skolēni, kuri jau strādā un kuriem ir sava ģimene.

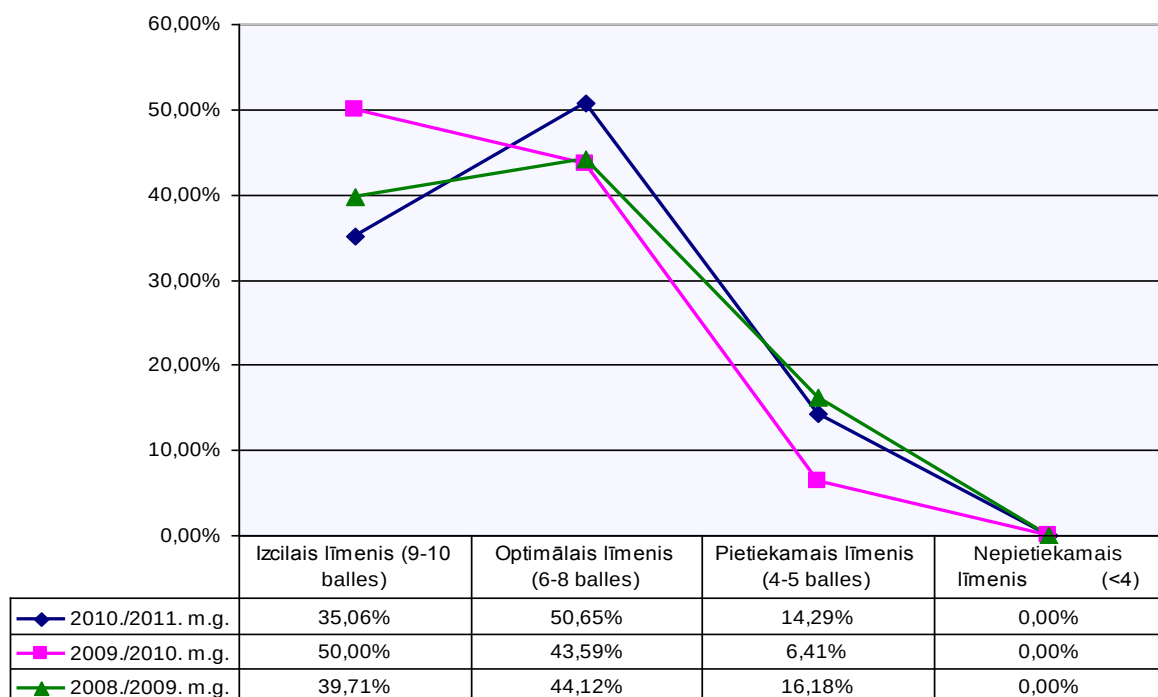
Valsts pārbaudes darbu rezultātu salīdzinājums 2008./2009. - 2010./2011.m.g.



Krievu valoda un literatūra. /3.kl./
Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.

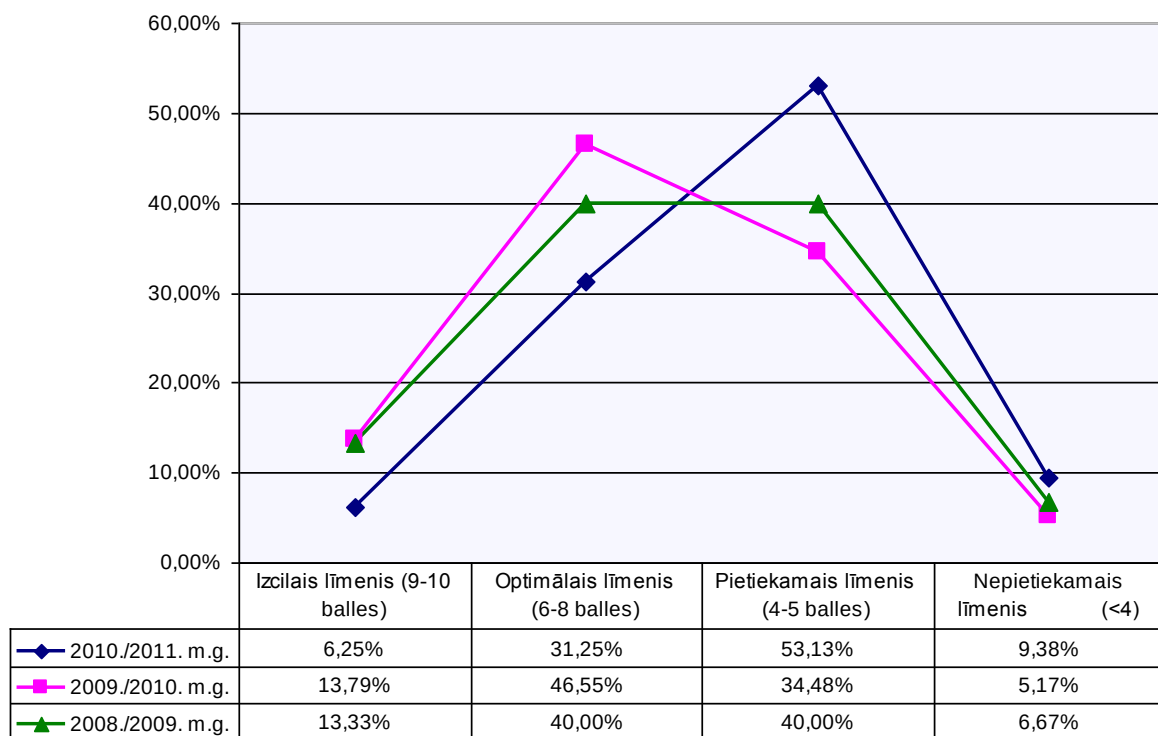


Matemātika. /3.kl./
Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.

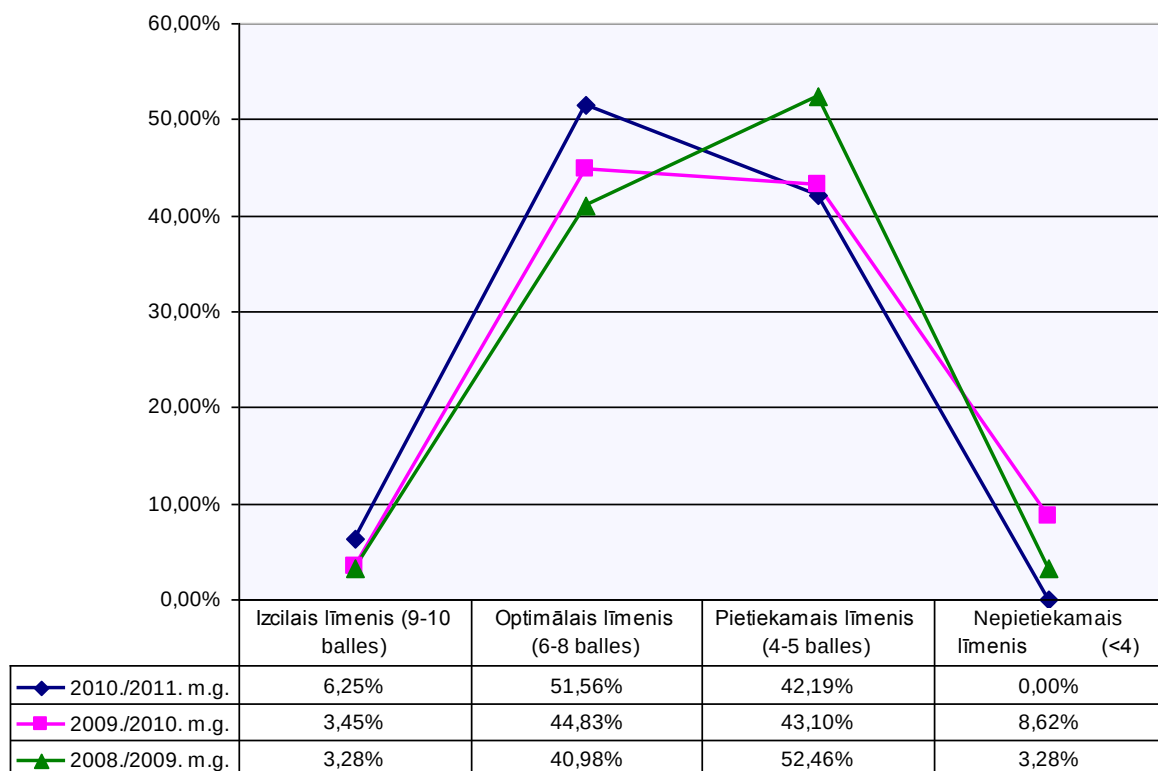


Sākumskolas posmā rezultātu analīze rāda, ka mācību priekšmetos matemātikā, krievu valodā un latviešu valodā skolēni uzrada augstus un optimālus rezultātus.

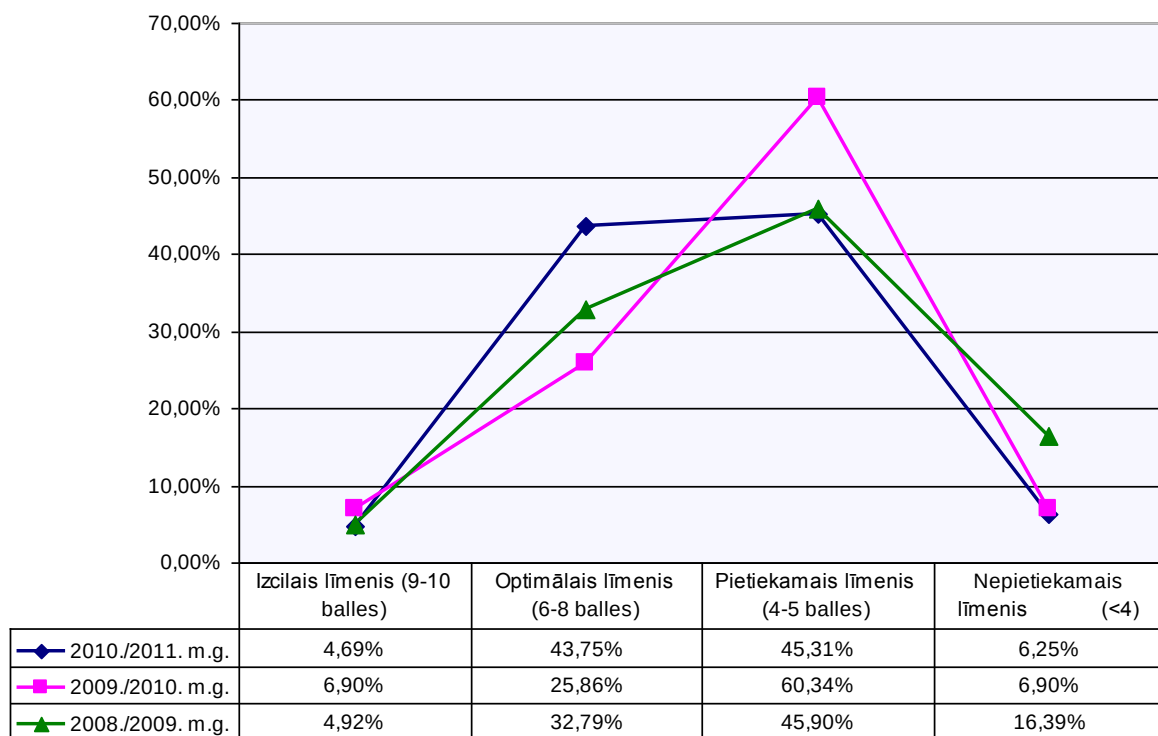
Valsts valoda. /6.kl./
Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.



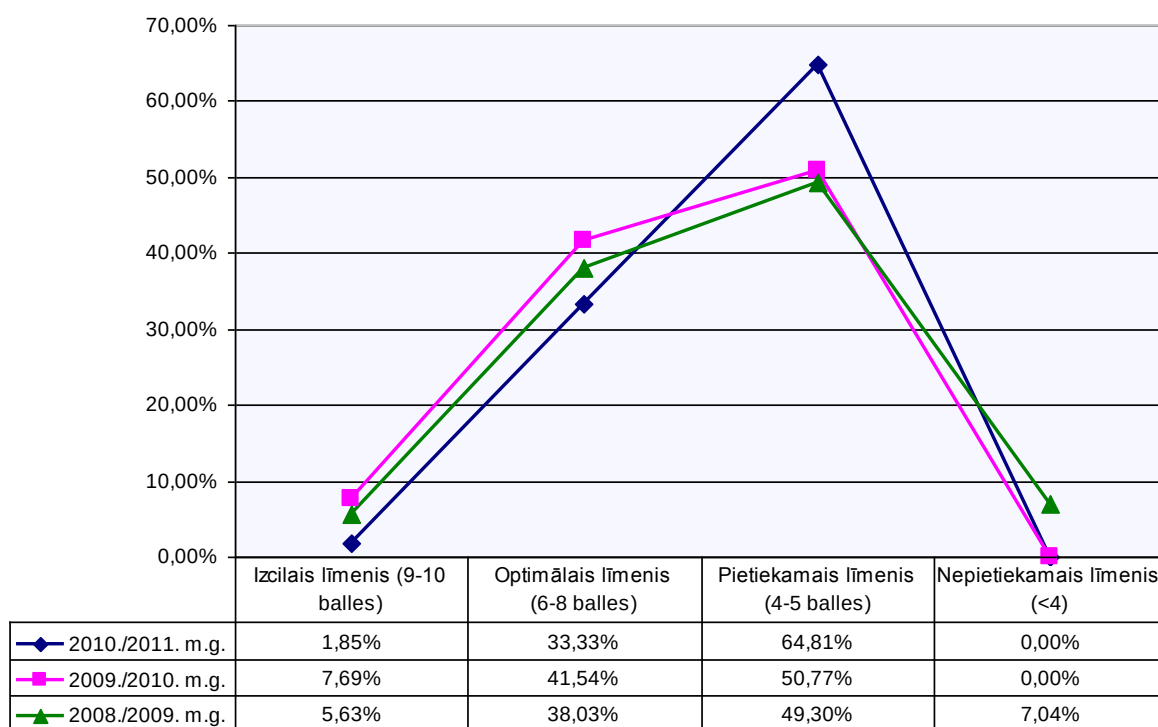
Krievu valoda un literatūra. /6.kl./
Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.



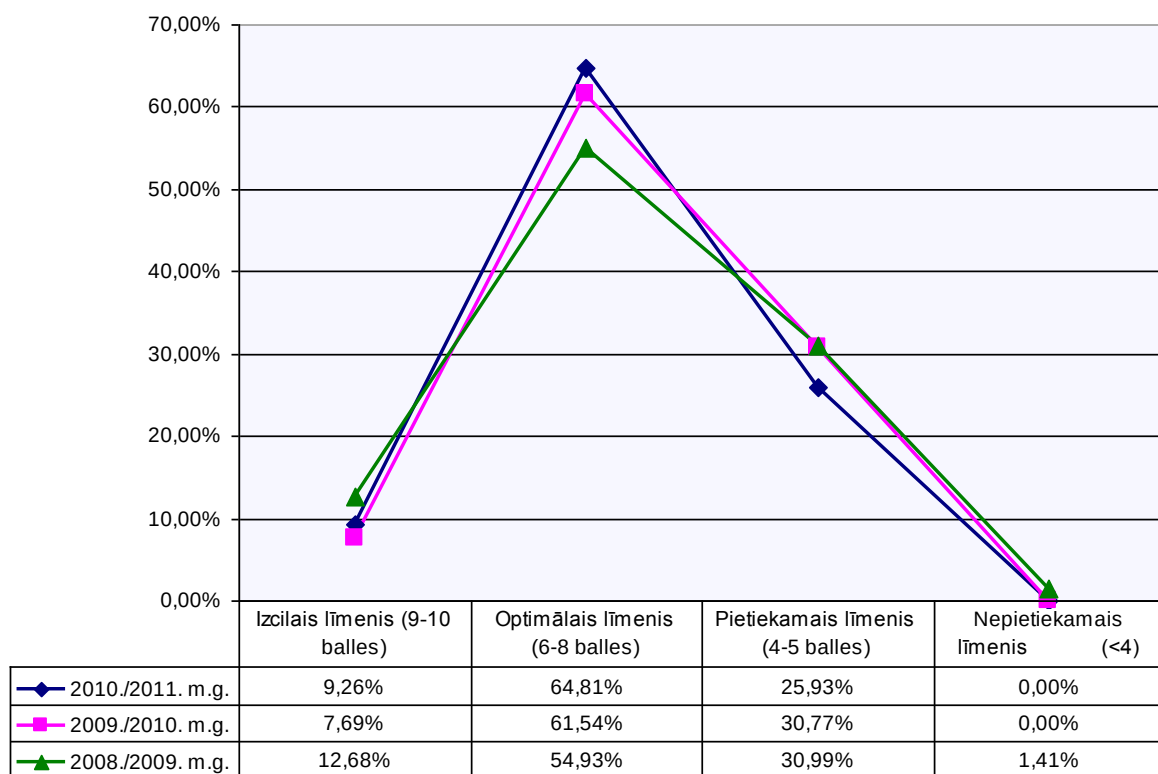
Matemātika. /6.kl./
Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.



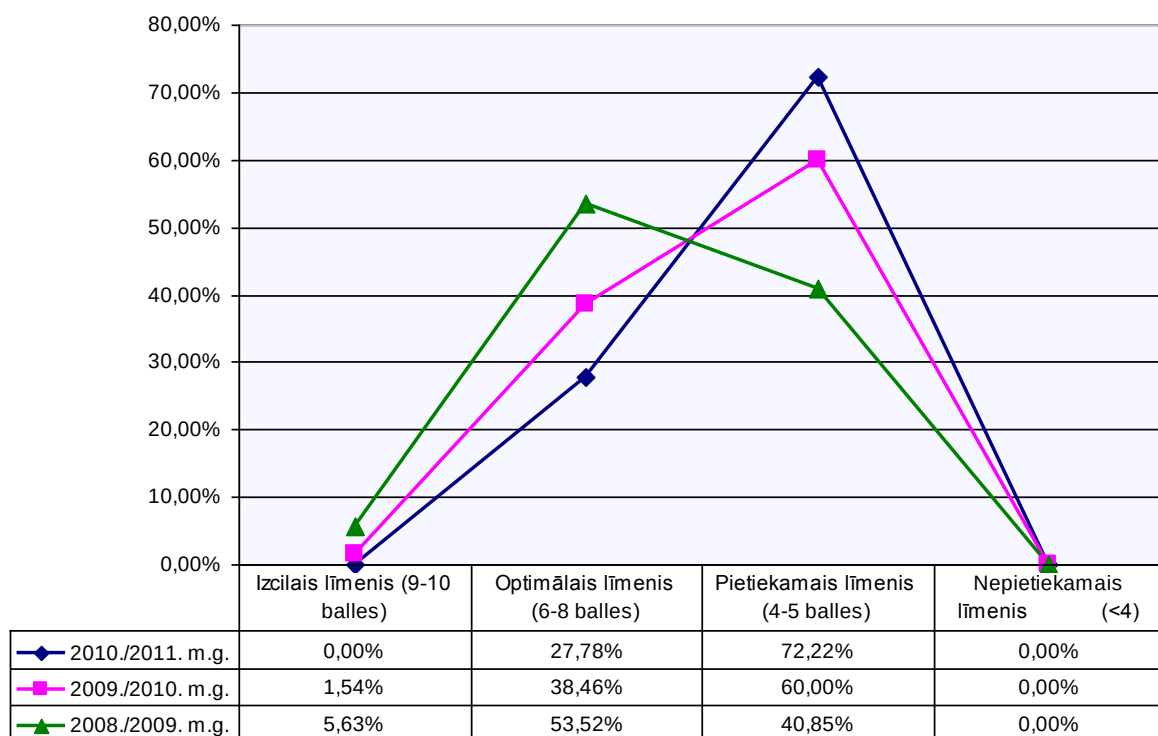
Angļu valoda. /9.kl./
Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.



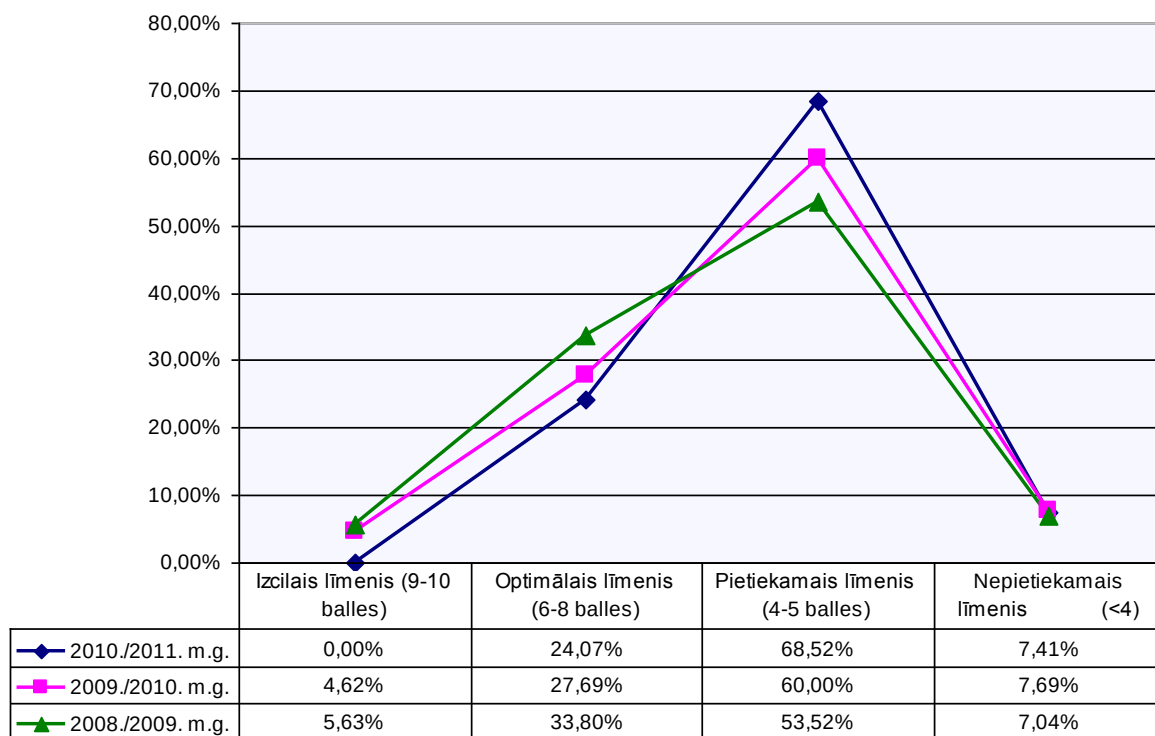
**Krievu valoda un literatūra. /9.kl./
Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.**



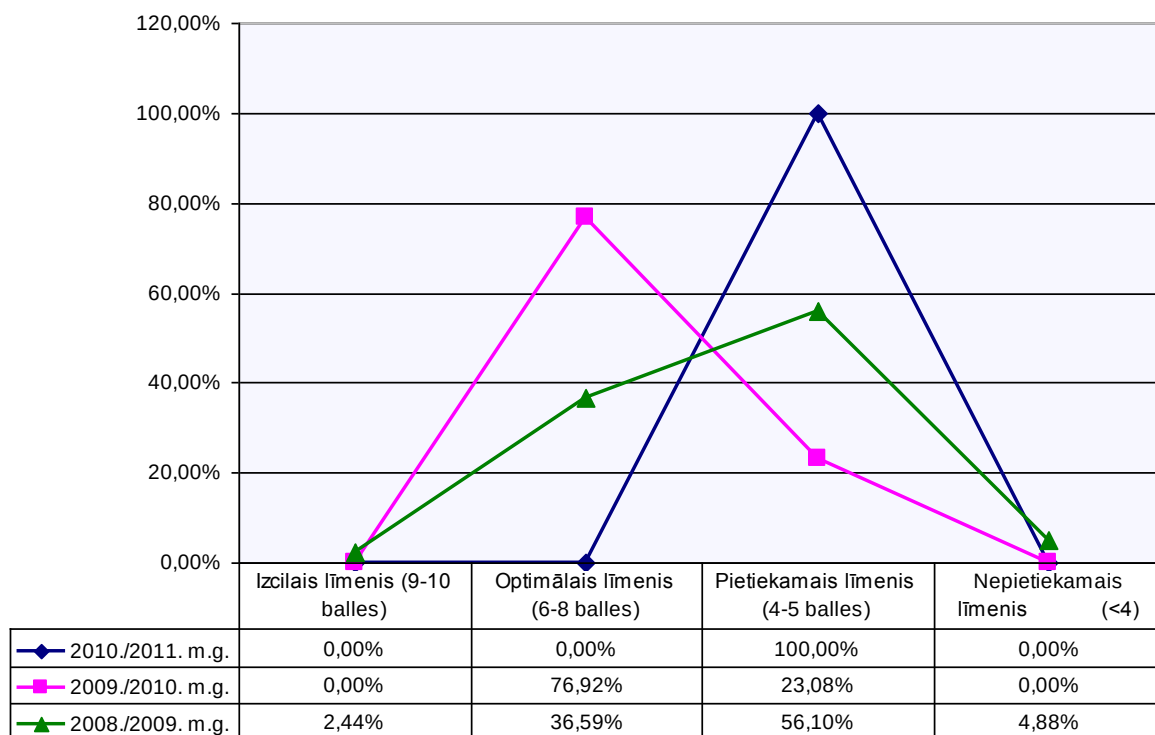
**Latvijas un pasaules vēsture. /9.kl./
Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.**



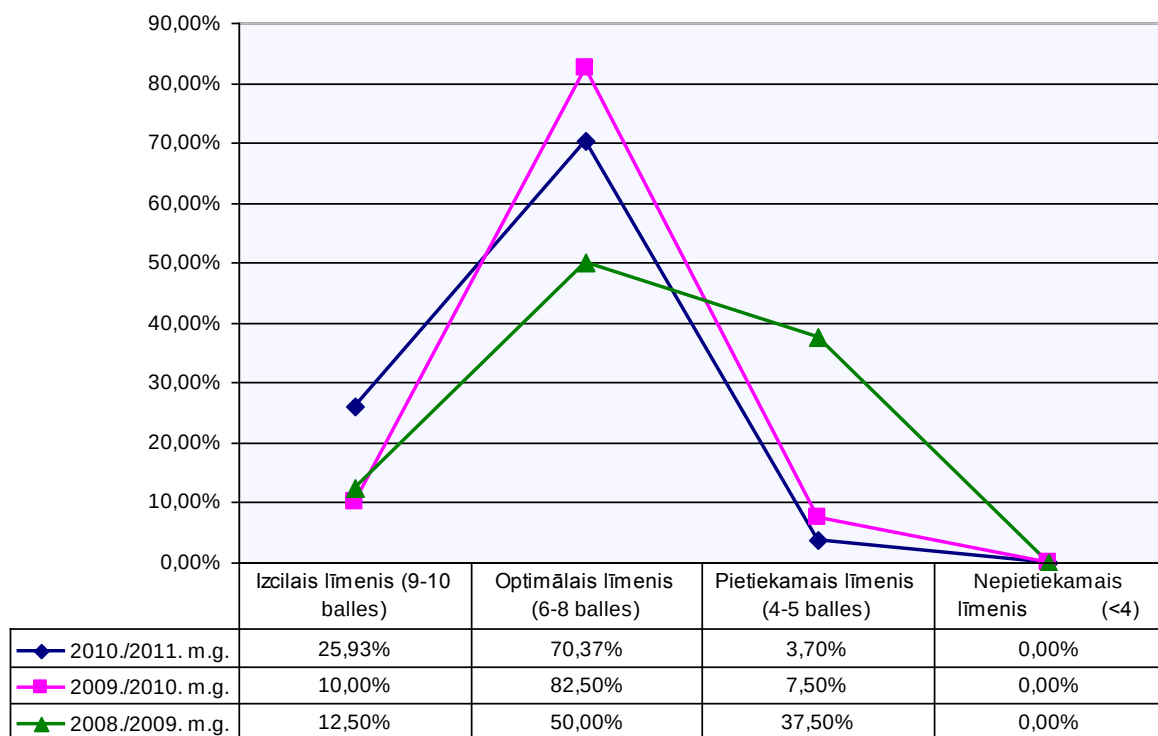
Matemātika. /9.kl./
Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.



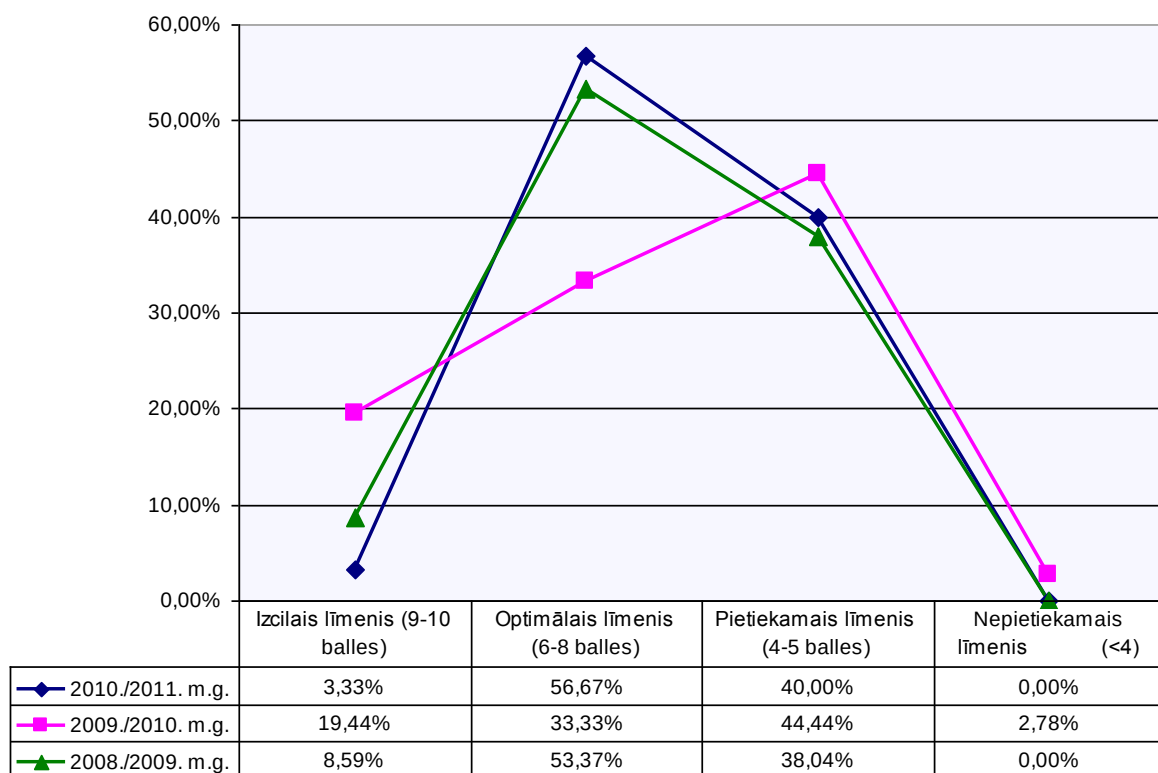
Ģeogrāfija. /12.kl./
Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.



Biznesa ekonomiskie pamati. /12.kl./
Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.



Krievu valoda un literatūra. /12.kl./
Līmeņu sadalījuma salīdzinājums 2008. - 2011.



Valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze rāda, ka kopumā tie ir optimālā līmenī. Rezultāti tiek pārrunāti, izdiskutēti metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdē. Pārbaudes

darbu rūpīga analīze ļauj skolotājiem koriģēt mācību procesa organizāciju, mācību materiāla saturu, kā arī mācību metodes. Analizējot valsts pārbaudes darbu rezultātus, pedagogu kolektīvam tiek izvirzīts uzdevums – paaugstināt skolēnu mācību rezultātus, turpināt pilnveidot skolēnu zināšanu vērtēšanas sistēmu.

Skolēnu sasniegumi ikdienas darbos un valsts pārbaudes darbos nav pārāk augstā līmenī, tāpēc tas rada problēmu, kuru risina skolas kolektīvs. Izpētot mikrorajona sociālo vidi, var teikt, ka tas viens no galvenajiem cēloņiem zemajai skolēnu sekmībai. Skola atrodas rajonā ar zemu infrastruktūru, skolēni nāk no ģimenēm, kas dzīvo sociālajās mājās.

Bērnu sniegums skolā lielā mērā ir atkarīgs arī no vecāku izglītības. Ja vecāki paši nav ieguvuši pamatizglītību, viņi nespēj ne motivēt, ne arī palīdzēt bērnam mācību procesā.

Mēs varam konstatēt, ka arī ģimenes struktūra būtiski ietekmē skolēnu sniegumu. Vientuļo vecāku audzinātiem bērniem nereti ir mazāk iespēju saņemt nepieciešamo iedrošinājumu un palīdzību mācībās mātes vai tēva noslogotības dēļ.

Liela ietekme uz skolēnu sasniegumiem tas, ka vidusskolas klasēs mācības notiek pēc vakarskolas programmas. Dažas klases mācās vakarā. Vakarskolas programmām ir liela nozīme izglītības kontekstā, īpaši akcentējot to potenciālu mūžizglītības un pieaugušo izglītības attīstībā un pieejamības veicināšanā.

Pieprasījums pēc vidējās izglītības ir ļoti liels. Uz skolu nāk gan tie, kuri pamatskolu pabeidza nesen, gan arī tie, kuri beidza pirms vairākiem gadiem. Mūsdienās nevienam neizbrīna tas, ka dienā skolā mācās bērni, bet vakarā viņu vecāki.

Organizēt mācību procesu šādam kontingentam ir grūti, jo šeit nepieciešama īpaša metodika, bet, galvenais, stingra individuāla un diferencēta pieeja. Diemžēl ne visiem izdodas veiksmīgi apgūt mācību kursu, jo kāds ir pamatskolu ir beidzis pirms dažiem gadiem, kādam ir jāstrādā, jāaudzina bērni.

Šie un vēl daudzi citi sociālie faktori tieši ietekmē skolēnu sasniegumus.

Tomēr, neņemot vērā visu iepriekš minēto, skolas absolventi veiksmīgi turpina mācības gan Latvijas augstskola, gan arī ārzemju augstākajās mācību iestādēs, lai vēlāk atrastu savu vietu dzīvē.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu vērtēšanai, uzskaiti un analīzei.
2. Skolotāji pilnveido skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, īstenojot individuālu pieeju stundās.
3. Skolā notiek mērķtiecīga skolēnu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem.
4. Skolā tiek veiksmīgi īstenota skolēnu zinātniski pētniecisko darbu izstrāde un prezentācija.
5. Lielākajā daļā valsts pārbaudes darbu skolēnu rezultāti ir optimālā līmenī.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Motivēt skolēnus paaugstināt sasniegumus ikdienā.
2. Pastiprināt skolēnu līdzatbildību mācību un audzināšanas procesā.
3. Turpināt pilnveidot skolēnu sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaiti un analīzi.
4. Nepietiekamā apguves līmeņa iemeslu izzināšanai plānot attiecīgo mācību priekšmetu stundu un skolēnu vērošanu, analīzi.
5. Organizēt vairāk mācīšanās motivāciju veicinošus pasākumus.

Pierādījumu avoti

- Metodisko komisiju dokumentācija;
- Skolēnu iegūtie vērtējumi par apguves līmeņiem visos mācību priekšmetos;
- Klašu žurnāli;
- Sekmju kopsavilkuma žurnāli;

- Eksāmenu protokoli, kopsavilkuma tabulas;
- Pusgada pārbaudes darbu kopsavilkuma tabulas un analīze;
- Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli un to pielikumu materiāli.

4.4. Pamatjomā Atbalsts skolēniem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Skolā tiek veikti nepieciešamie pasākumi skolēnu drošības un veselības aprūpes nodrošināšanai.

Atbilstoši normām skolā aprīkots medicīnas kabinets. Skolā ir trīs medicīnas māsas. Medicīnas māsas pārrauga, lai skolēniem būtu veiktas profilaktiskās apskates un noteiktajam vecumam atbilstoša vakcinācija. Par apskates rezultātiem tiek ziņots skolas administrācijai un vecākiem. Veselības stāvokļa pasliktināšanās gadījumā dots norīkojums pie ģimenes ārsta. Medicīnas māsa informē skolēnus, skolotājus un vecākus par iespējamiem aizsargpasākumiem infekcijas slimību laikā. Ikdienā tiek veikta slimo skolēnu uzskaitē.

Skolas medicīnas māsas uzrauga, vai skolā tiek vēdinātas telpas un ievērotas citas higiēnas prasības.

Skolas medicīnas māsa sadarbojas ar klašu audzinātājiem – piedalās audzināšanas stundās un izglīto skolēnus higiēnas jautājumos, kā arī apmāca, kā sniegt pirmo medicīnisko palīdzību. Medicīnas māsa regulāri kontrolē sanitāro stāvokli mācību telpās.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības un drošības noteikumi, noteikumi par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, noteikumi par rīcību bīstamās un ārkārtas situācijās, uzvedību ārpusskolas pasākumos, sporta sacensībās, ekskursijās un pārgājienos. Skolēnus par drošību instruē klašu audzinātāji un attiecīgo mācību priekšmetu pedagogi, skolas personāla atbildīgs par ugunsdrošību skolā. Skolai ir izstrādāts un atbilstoši prasībām izvietots evakuācijas plāns. Nelaiemes gadījumā visi skolēni un skolas darbinieki zina, kā rīkoties, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu.

Klašu audzinātāji plāno un vada audzināšanas stundas par drošības jautājumiem un rīcību ekstremālās situācijās. Skolēniem klases stundās notiek nodarbības par satiksmes drošību, veselīgu dzīvesveidu, uzturu, dažādu kaitīgo vielu ietekmi uz veselību.

Skola rūpējas par skolēnu drošību skolā un tās teritorijā. Starpbrīžos par kārtību gaitēnos atbild dežurējošie skolotāji. Skolā dežurē pašvaldības policists. Ir noslēgts līgums ar apsardzes firmu „EVORS”.

Skolā darbojas atbalsta personāls, kas sniedz nepieciešamo palīdzību skolēnu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšanai. Skolēni, vecāki un skolotāji var konsultēties un lūgt nepieciešamo palīdzību skolas psihologam, sociālajam un speciālajam pedagogam, medicīnas darbiniekam. Psihologs sniedz atbalstu skolēniem, kuriem ir problēmas mācībās un nepieciešama korekcija starppersonu komunikācijas veidošanā. Psihologs konsultē skolēnus, vecākus (aizbildņus) un skolotājus pēc viņu lūguma vai pēc diagnosticējošo pētījumu rezultātiem. Psihologs, sociālais pedagogs sadarbībā ar logopēdu un mācību priekšmetu skolotājiem ir iesaistīts skolēnu vajadzību izpētē, problēmsituāciju analīzē un risināšanā, nodrošina atbalstu mācību procesā.

Sākumskolas skolēniem tiek piedāvāta iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupu, kuras darbību regulē skolā izstrādāts pagarinātās darba dienas grupas reglaments. 1.-4.klašu skolēni var saņemt logopēda un speciālā pedagoga palīdzību.

Skolā tiek nodrošināta iespēja skolēniem paēst siltas pusdienas. Visiem 1.klašu skolēniem ir nodrošināta bezmaksas ēdināšana. No 2006. gada skola aktīvi piedalās programmā „Skolas piens” un no 2010./2011. mācību gada – Eiropas programmā „Skolas auglis”.

Īpaša uzmanība tiek pievērsta 1., 5. un 10.klašu skolēnu adaptācijai. Katru mācību gadu no oktobra līdz decembrim tiek veikta adaptācijas grūtību diagnostika, kas ietver mācību

motivāciju, emocionālo sfēru, prasmi strādāt ar vienkāršiem uzdevumiem, uzmanības līmeņa un darba spēju noteikšanu. Mazajās pedagoģiskajās sēdēs tiek analizēti diagnostikas rezultāti un izstrādāti turpmākās psiholoģiskās un pedagoģiskās darbības virzieni.

Pēc lielākas daļas pedagogu un vecāku viedokļa, skolas atbalsta personāls saskaņoti darbojas problēmu risināšanā

Liela skolas administrācijas uzmanība tiek veltīta Atbalsta komisijas darbam vakara režīma klasēs. Pēc vakarskolas programmām mācās galvenokārt tie, kas strādā. Daudziem ir jau ģimenes, bērni. Darbā ar šo kontingentu svarīga ir mācību darba individualizācija, konsultāciju darba efektivitātes paaugstināšana.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolā ir noteikta kārtība skolēnu veselības aprūpes, drošības un sociālās palīdzības sniegšanā.
2. Skola regulāri apkopo ziņas par skolēnu veselību.
3. Skolā ir izstrādātas instrukcijas, atbilstoši normatīvajiem dokumentiem.
4. Skolēniem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla: psihologa, sociālā pedagoga, medicīnas māsas, speciālā pedagoga un logopēda – konsultācijas vai palīdzību.
5. Skolā ir noteikta informācijas apmaiņas kārtība (starp skolotājiem, vecākiem, atbalsta personālu) par skolēniem, kuriem ir nepieciešams psiholoģisks vai sociāls atbalsts.
6. Skola rīko adaptācijas periodu katra mācību gada sākumā (septembrī-oktobrī).

Tālākās attīstības vajadzības

1. Aktualizēt vecāku atbildību sadarbībai ar ģimenes ārstu un skolas medicīnas māsu.
2. Organizēt apmācību pirmās palīdzības sniegšanā klašu audzinātājiem.
3. Atbalsta personālam izveidot datu bāzi par skolēnu veselības stāvokli.
4. Organizēt skolas teritorijā un gaitenī videonovērošanu.
5. Uzlabot 1., 5., 10. klašu skolēniem paredzēto adaptācijas pasākumu kvalitāti.

Pierādījumu avoti

- Amata apraksts;
- Iekšējās kārtības noteikumi;
- Medicīnas māsas dokumentācija;
- Klašu stundu plāns;
- Skolēnu veselības kartes;
- Instrukcijas žurnāli;
- Skolas plāns;
- Klases audzinātāju metodiskās komisijas materiāli;
- Atbalsta personāla dokumentācija.

Vērtējuma līmenis - ļoti labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošana

Skolēna pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu veicina skolā izstrādātā audzināšanas programma. Klašu audzinātāji, ņemot vērā valsts izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, skolēnu vajadzības un vecumposmu īpatnības, izstrādā savu klases audzinātāja stundu plānu, kurā iekļauj arī šādus tematus: veselīga dzīves veida pamati, saskarsmes kultūra, tikumiskās vērtības un īpatnības, pilsoņa tiesības un pienākumi u.c.

Skolēniem ir iespēja aktīvi iesaistīties skolas dzīvē, darbojoties skolēnu pašpārvaldē, kurā tiek izvirzīti 10.-12.klašu skolēni. Skolēnu pašpārvaldes priekšsēdētājs piedalās skolas Padomes darbā. Katrā klasē darbojas klases aktīvs, no kura vairāki skolēni iesaistās skolas

pašpārvaldes darbā. Skolēni piedalās klases un skolas pasākumu sagatavošanā un vadīšanā. 2012. gadā janvārī skolēnu padome organizēja diskusiju „Vai viegli būt jaunam?”, kurā piedalījās 10.-12.klašu skolēni no dažām Rīgas skolām. Skolēnu pašpārvalde nodarbojas galvenokārt ar pasākumu organizēšanu, taču nepieciešams paplašināt tās darbības jomas, piemēram, iesaistīt pasākumu atspoguļošanā skolas mājas lapā un citos saziņas līdzekļos.

Liela nozīme skolēnu personības veidošanā ir skolas avīzei. Avīzes redkolēģija regulāri organizē tikšanos ar dažādiem sabiedrībā pazīstamiem cilvēkiem: politiskiem darbiniekiem, sportistiem, žurnālistiem u.c.

Skola sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, piedāvājot plašu ārpusstundu nodarbību klāstu. Visiem interešu izglītības pulciņiem ir izstrādātas programmas, nodarbību laiki saplānoti atbilstoši skolēnu vēlmēm un skolas iespējām. Gada beigās pulciņu vadītāji analizē savu darbu. Interešu izglītības programmu dalībnieki piedalās dažāda mēroga konkursos.

Mācību gada sākumā vecākiem un skolēniem tiek sniegta detalizēta informācija par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām.

Skolas piedāvātās interešu izglītības programmas veicina vispusīgas un radošas personības attīstību. Interešu izglītības pedagogi analizē skolēnu sasniegumus, lai pilnveidotu savu darbību.

Skolēni, vecāki, skolas darbinieki tiek informēti par skolēnu individuālajiem un skolas komandu sasniegumiem. Informācija par sasniegumiem tiek paziņota skolas avīzē, izvietota informācijas stendā un skolas mājas lapā.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolēniem ir iespējams organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem un aktivitātēm.
2. Skolēni zina un ievēro skolēnu iekšējās kārtības noteikumus.
3. Klašu audzinātāju audzināšanas programmas aptver plašu tēmu loku.
4. Skolas skolēniem piedāvā daudzveidīgas interešu izglītības programmas.
5. Interešu izglītības nodarbību laiki saskaņoti ar mācību stundu grafiku un ir izdevīgi audzēkņiem pulciņu apmeklēšanai.
6. Pulciņu vadītāji, lai sekmīgāk realizētu savu darbības programmu, pēc nepieciešamības sadarbojas ar klases audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem, vecākiem, kā arī paziņo par dalībnieku individuālajiem un komandas sasniegumiem konkursos, skatēs, projektos u.c. aktivitātēs.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Atbalsta personālam sniegt pedagogiem atbalstu skolēnu personības veidošanas jautājumos.
2. Skolas interešu izglītības kolektīviem turpināt skolas tēla popularizēšanu mikrorajonā un pilsētā.
3. Pilnveidot skolēnu pašpārvaldes darbību un uzlabot kārtību, kā skolēni var izteikt savus priekšlikumus.

Pierādījumu avoti

- Audzinātāju darba plāni;
- Aptaujas anketas;
- Skolēnu pašpārvaldes dokumentācija;
- Skolas darba plāns;
- Skolas iekšējās kārtības noteikumi;
- Skolēnu izpētes materiāli;
- Skolēnu sniegtā informācija;

- Audzināšanas darba programma;
- Pulciņu žurnāli;
- Interesu izglītības nodarbību saraksts.

Vērtējuma līmenis - ļoti labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Viena no skolas audzināšanas programmas jomām ir karjeras izvēle. Skolas vadība savlaicīgi informē vecākus un audzēkņus par izglītības programmu izvēles iespējām un konkrētām prasībām to apguvē.

Klases stundās ir iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati. Klašu audzinātāji sadarbojas ar skolas psihologu, atbalsta skolēnu interešu un vajadzību apzināšanu un izpēti. Skolēniem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām, izmantojot Valsts izglītības attīstības aģentūras Karjeras atbalsta departamenta un ESF atbalstītos mācību materiālus.

Klases audzinātāji veic 9.-12. klašu skolēnu anketēšanu, izvērtē skolēnu prasmes un nodrošina kopā ar psihologu individuālās konsultācijas skolēniem un viņu vecākiem. Lielu atbalstu informatīvo materiālu ziņā sniedz skolas bibliotēka, kurā var iepazīties ar materiāliem par izglītības iestādēm Latvijā un ārzemēs.

Skolas bibliotēkā ir izveidota pastāvīga izstāde par karjeras izvēles iespējām.

Skolēni, īpaši 9. un 12. klašu, regulāri tiek anketēti, lai noteiktu viņu intereses un atbilstību noteiktām profesijām.

Skolā tiek organizēti karjeras izvēles pasākumi. Regulāri notiek tikšanās ar augstāko izglītības iestāžu pārstāvjiem, skolas absolventiem.

Mācību ekskursijās skolēni apmeklē dažādas mācību iestādes, augstskolas. 12. klašu skolēni iesaistās „Ēnu” dienu pasākumos.

Skolēniem ir iespēja izmantot jaunākās tehnoloģijas, lai iegūtu informāciju par karjeras izvēli. Viņi zina, ka var saņemt informāciju interneta tīmekļos, preses izdevniecībās.

Katru gadu vidusskolēni apmeklē izglītības iestāžu izstādi „Skola – 20__”, lai iegūtu tiešu informāciju par dažādām profesiju un augstākās izglītības programmām, lai efektīvāk un apdomīgāk pieņemtu lēmumu par turpmākajām karjeras iespējām.

Skolā ir apkopota informācija par absolventu tālākizglītību. Lielākā daļa no viņiem turpina mācības Latvijas augstskolās.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolēniem piedāvā dažādas iespējas iegūt informāciju par karjeras izglītības jautājumiem.
2. Skola atbalsta skolēnu spēju un interešu apzināšanu un izpēti.
3. Skola regulāri organizē tikšanos ar augstāko izglītības iestāžu un Karjeras izvēles centra pārstāvjiem.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Aktualizēt un plašāk izmantot informāciju par absolventu gaitām.
2. Iesaistīt skolas psiholoģi karjeras konsultāciju nodrošināšanā.
3. Lielāku uzmanību pievērst skolēnu karjeras izvēles jautājumiem darbā ar vecākiem.
4. Sadarboties ar augstskolām, īstenojot vienotu programmu karjeras plānošanā un veidošanā.

Pierādījumu avoti

- Skolas darba plāns;
- Skolas audzināšanas darba plāns;
- Informācija skolā;

- Klašu audzinātāju darba plāni;
- Individuālie pētnieciskie projekta darbi;
- Metodisko komisiju dokumentācija;
- Skolēnu izpētes materiāli.

Vērtējuma līmenis - ļoti labi

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Skolā ir pieredzējuši skolotāji un nepieciešamie resursi talantīgo skolēnu sagatavošanai viņu dalībai konkursos, zinātniski-pētnieciskajos darbos, olimpiādēs, projektos un citās aktivitātēs, kuras saistītas ar mācību darbu skolā un ārpusskolas. Skola atbalsta skolēnus, kuriem ir sasniegumi mācībās, talantīgo bērnu līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos.

Skolā tiek apzinātas talantīgo skolēnu vajadzības. Ir izveidota sistēma darbam ar talantīgajiem skolēniem. Tā paredz nodarbību organizēšanu ar augstskolas profesoru iesaistīšanu, individuālās konsultācijas. Individuālo konsultāciju laikā lielā mērā tiek sekmēta talantīgo skolēnu sagatavošana mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem. Skolēni sekmīgi piedalījās valsts organizētajos konkursos un ESF projektos. Skolas komanda piedalījās un rada labus rezultātus Latvenego koncerna erudīcijas konkursā „eXperiments” marta 2011.gada. Skolas komanda šai konkursa piedalīsies arī 2012. gada. Mūsu skolniece Anastasija Jakovļeva iekļuvusi starp 37 labākajiem konkursantiem, iegūstot 3. vietu ESF organizētajā projektā „dabaszinātnes un matemātika”. A.Jakovļeva piedalās šai konkursa jau 2 gadus un 10 labāko skolēnu skaitā. Skola vienmēr atbalsta pedagogus, kuri strādā ar talantīgajiem skolēniem. Labākie pedagogi katru gadu tiek izvirzīti A.Kronvalda balvas, balvas „Zelta pildspalva” iegūšanai. Vislabākie vidusskolas izglītojamie bija izvirzīti LU Fonda stipendijai „Ceļamaize”. 2009. gadā šo stipendiju ir saņēmuši vidusskolas absolventi R.Čaplinskis un J.Vihrovs.

Praktiski katru gadu 12. klašu izglītojamie ir rekomendēti Rīgas pilsētas Zelta fonda stipendijas saņemšanai.

2009. gadā šo augstāko balvu ir saņēmuši divi skolas skolēni.

Labākie skolēni un skolotāji tiek godināti mācību olimpiāžu uzvarētājiem veltītajā svinīgā pasākumā, kas notiek katra mācību gadu noslēgumā.

Skolēni aktīvi piedalās zinātniski pētnieciskajā darbā

Skolā darbojas skolēnu zinātniski pētniecisko darbu izstrādes kārtība. Īpaši aktīvi skolēni izstrādā ZPD bioloģijā, ķīmijā, fizikā, matemātikā. Pētniecisko darbu prezentēšanai skolā katru gadu notiek zinātniskās konferences. Tās rada lielu interesi skolēnos, īpaši, kad pētnieciskās tēmas ir saistītas ar reālo dzīvi. 2010./2011.m.g. 11. klases skolniece A.Kravcovas zinātniski pētnieciskais darbs „Ievērojamas trijstūra līnijas” tika izvirzīts uz Rīgas pilsētas izglītītojamu zinātnisko konferenci, kur saņēma Atzinības rakstu.

Katru gadu skolā notiek zinātniskā konference, kurā skolēni prezentē savus darbus skolotājiem un citiem skolēniem.

Gan skolotāji, gan skolēni un viņu vecāki sadarbojas, lai sekmētu skolēnu izaugsmi. Skolotāji, plānojot mācību darbu, ievēro talantīgo skolēnu vajadzības.

Informācija par skolēnu sasniegumiem tiek izvietota informācijas stendos, skolas avīzē, skolas mājas lapā.

Lai sekmētu un novērtētu ieguldīto darbu, daudzi skolotāji tiek apbalvoti ar skolas goda rakstiem un, iespēju robežās, materiāli stimulēti.

Skola ir saņēmusi daudz Pateicības rakstu no augstskolām par labu skolēnu sagatavošanu mācībām augstskolās (Rīgas Tehniskā universitāte, Rīgas Stradiņa Universitāte, Latvijas Universitāte).

Skolā ir apzināti skolēni, kuriem ir grūtības mācībās un kuriem ir mācību stundu kavējumi slimības dēļ. Darbu ar šādiem skolēniem veic skolas psihologs, sociālais pedagogs,

sadarbojoties ar viņu vecākiem un klašu audzinātājiem. Skolēniem ir iespēja apmeklēt konsultācijas, lai uzlabotu mācību sasniegumus vai apgūtu to mācību saturu, kas iekavēts mācību stundu kavējumu dēļ. Konsultāciju norises laiki ir atspoguļoti konsultāciju sarakstā.

Visi skolēni reizi mēnesī saņem sekmju izrakstus un par tiem informēti arī vecāki. Katru gadu februārī vecāki tiek gaidīti vecāku dienā, kad ir iespējams individuāli tikties ar visiem skolotājiem, apmeklēt stundas. Ja skolēnam ir grūtības mācībās, vecāki tiek aicināti uz pārrunām ar pedagogiem, skolas atbalsta personālu un skolas vadību. Atbalsta personāls, priekšmetu skolotāji mērķtiecīgi strādā ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, zema motivācija mācību sasniegumu paaugstināšanai un kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Skolotāji, plānojot darbu, paredz mācību darba individualizāciju. Visi skolēni un skolēnu vecāki ir iepazīstināti ar konsultāciju grafiku.

Jautājumi par skolēnu mācību motivācijas un zināšanu līmeņa paaugstināšanu tiek apspriesti skolas vadības sēdēs, metodiskās padomes un metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, klases audzināšanas stundās.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolā tiek plānots darbs ar skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības, un talantīgiem bērniem. Skolēniem ir nodrošināta iespēja apmeklēt konsultācijas.
2. Skolotāji un vecāki sadarbojas, lai sekmētu to skolēnu izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās.
3. Skolā dažādu ārpusklases pasākumu organizēšanā aktīvi darbojas skolēnu pašpārvalde.
4. Notiek regulāra skolas atbalsta personāla iesaistīšanās mācīšanās procesa izvērtēšanā un uzlabošanā. Skolotāji saņem atbalsta speciālistu konsultācijas par skolēnu individuālajām spējām, kas palīdz apzināt talantīgos un riska grupas skolēnus.
5. Skola informē skolēnus un vecākus par tālākās izglītības iespējām.
6. Talantīgie skolēni tiek rosināti darboties ārpus mācību priekšmetu standartu prasībām.
7. Skolotāji sniedz lielu atbalstu skolēniem zinātniski pētniecisko darbu izstrādē.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Meklēt jaunas metodes klašu audzinātāju un atbalsta personāla sadarbībā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības.
2. Veidot atbalsta materiālus un organizēt atbalsta pasākumus mācību procesā.
3. Plašāk izmantot Skolēnu pašpārvaldi, lai sekmētu skolēnu izaugsmi.

Pierādījumu avoti

- Skolas darba plāns;
- Metodisko komisiju dokumentācija;
- Mācību priekšmetu skolotāju dokumentācija;
- Atbalsta personāla darba plāns un grafiki;
- Skolas mācību priekšmetu olimpiāžu rezultāti;
- Pedagoģiskās padomes sēdes protokoli
- Skolas avīze.

Vērtējuma līmenis - ļoti labi

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skolā nav skolēnu ar speciālām vajadzībām.

4.4.6. Sadarbība ar vecākiem

Darbā ar vecākiem skola izmanto daudzveidīgas informācijas formas, kas veicina skolas, skolēnu un vecāku sadarbību.

Skola regulāri informē vecākus par skolas darbu, mācību problēmām, bērnu sasniegumiem mācību darbā, valsts pārbaudes darbu kārtošanas procedūru, skolas darba režīma izmaiņām, skolā paredzamajiem pasākumiem un citiem jautājumiem.

Skolas mājas lapā pieejama informācija par skolā piedāvātajām izglītības programmām un uzņemšanas noteikumiem.

Vecāki var iegūt informāciju klašu vecāku sapulcēs, skolas padomes sēdēs, vecāku dienās, individuālās sarunās, izlasot informāciju skolēnu dienasgrāmatās, liecībās. Katru gadu februārī vecāku dienu laikā vecākiem dota iespēja apmeklēt mācību stundas un tikties ar katru pedagogu.

Reizi mēnesī vecāki saņem sekmju lapas, kurās ir informācija par skolēna mācību sasniegumiem, skolas apmeklējumu, plānotajiem klases un skolas pasākumiem. Informācijas apmaiņu starp priekšmetu skolotājiem, klases audzinātājiem un vecākiem nodrošina skolēnu dienasgrāmatas. Jāpilnveido arī skolas mājas lapā pieejamās informācijas daudzveidība.

Svarīga loma sadarbībā ar vecākiem ir klases vecāku sapulcēm. Sapulcēs vecāki tiek informēti par skolas un klases aktualitātēm un viņiem ir iespēja izteikt viedokli par skolas darbu kopumā, kā arī priekšlikumus darba uzlabošanai. Skolas vadība un Pedagoģiskā Padome izvērtē vecāku priekšlikumus un lemj par to ieviešanu.

Vecāki tiek informēti par mācību sasniegumiem, mājas darbu sistēmu, pārbaudes darbu un eksāmenu norises kārtību, ārpusklases pasākumiem. Skolēnu uzņemšanas laikā vecāki tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

Nepieciešamības gadījumā pēc klases audzinātāja, vecāku, priekšmetu skolotāju vai administrācijas ierosinājuma notiek individuālās tikšanās ar skolēnu vecākiem. Regulāras konsultācijas ar vecākiem notiek, ja skolēnam ir nepieciešama sociālā pedagoga, logopēda vai psihologa palīdzība, kā arī, ja skolēnam ir grūtības mācībās vai viņš neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus. Vecākiem sniegtā informācija ir individualizēta, korekta. Tā palīdz vecākiem iesaistīties sava bērna mācīšanās procesa uzlabošanā. Tā uzskata lielāka daļa aptaujāto vecāku (87%).

Vecāki regulāri tiek aicināti uz skolas pasākumiem: Ziemassvētkiem, Mātes dienas koncertu, izstādēm. Vecāki tiek aicināti uz Zinību dienu, svinīgajiem vakariem. Jaunāko klašu skolēnu vecāki aktīvi piedalās ekskursijās, sporta pasākumos.

Skolā darbojas Skolas Padome, kurā tiek ievēlēti vecāku pārstāvji. Skolas Padome nodrošina iespēju ikvienam vecākam iesniegt priekšlikumus skola darba pilnveidei. Vecāku izteiktie priekšlikumi tiek ņemti vērā.

Skolā tiek analizēta vecākiem organizēto pasākumu kvalitāte un lietderīgums. Lai vecāku dienās un sapulcēs gūtā informācija būtu daudzveidīgāka un pilnvērtīgāka, ieteicams vecākiem piedāvāt tikšanās un izglītojošas lekcijas.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par skolas darbu;
2. Vecākiem tiek sniegta savlaicīga, lietderīga un precīza informācija par skolēnu mācību darbu un citiem ar skolas darbu saistītiem jautājumiem;
3. Skolā tiek analizēti informācijas apmaiņas un sadarbības ar vecākiem rezultāti;
4. Skolā ir noteikta kārtība kādā vecāki var izteikt komentārus un ierosinājumus par sava bērna sniegumiem vai saņemto informāciju.
5. Skolā tiek organizētas vecāku dienas, kuru laikā notiek atklātās stundas, vecāku tikšanās ar klašu audzinātājiem, atbalsta personālu, administrāciju.
6. Skolā sekmīgi darbojas atbalsta personāls: sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, psihologs, logopēds, kas nepieciešamības gadījumā sniedz vecākiem konsultācijas.

Tālākās attīstības vajadzības

2. Efektīvāk organizēt vecāku iesaistīšanos skolas darba vērtēšanā, plānošanā un skolas vides uzlabošanā. Aktivizēt vecāku līdzdalību skolas Padomē.

3. Izveidot vienotu datu bāzi par vecāku apmeklētību un priekšlikumiem. Turpināt vecāku priekšlikumu apkopošanu un analīzi.
4. Pilnveidot metodes darbam ar vecākiem. Organizēt izglītojošas lekcijas vecākiem par atbalsta pasākumiem mācīšanas procesa un uzvedības uzlabošanā.
5. Optimizēt sociālo pedagogu un psihologu individuālu līdzdalību problēmu risināšanā.

Pierādījumu avoti

- Audzināšanas darba plāns;
- Skolēnu dienasgrāmatas;
- Vecāku sapulču protokoli;
- Vecāku, skolēnu, skolotāju aptauju materiāli;
- Skolas darba plāns.

Vērtējuma līmenis - ļoti labi

4.5. Pamatjomā Skolas vide

4.5.1. Skolas mikroklimats

Skola mērķtiecīgi plāno un īsteno skolas tēla veidošanu. Skolai ir stabilas tradīcijas, kas veicina piederības sajūtas veidošanos: Zinību diena, Skolotāju diena, 10.klases skolēnu iesvētības, Valsts proklamēšanas gadadiena, Ziemassvētku pasākumi, 1.klases Ābece svētki, Lieldienas, Mātes diena, absolventu vakars, pēdējais zvans, izlaidums, Sv.Valentīna diena u.c.. Visi pasākumi tiek plānoti, ņemot vērā skolēnu, vecāku un skolas darbinieku ieteikumus. Pasākumu sagatavošanā un norisē aktīvi iesaistās skolēnu pašpārvalde. Pasākumiem ir plaša pozitīva rezonanse skolas dzīvē, tos apmeklē arī skolēnu vecāki.

Skolai ir sava atribūtika un simbolika: karogs, logo, ģerbonis, skolas himna, dienasgrāmatas, diplomu. Lepnumu par skolu vairo skolēnu sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās.

Sadarbībā ar skolēniem un viņu vecākiem tika apspriesta un izstrādāta vienota skolas forma, kuru sāks ieviest 2011./2012.m.g. I semestrī 1.-4. klašu skolēniem.

Skolā ir radīti apstākļi, lai skolēni un pedagogi justos vienlīdzīgi. Skolā ir izstrādāti skolas darba kārtības noteikumi, Pedagogu ētikas kodekss. Aktīvi iesaistoties skolēnu pašpārvaldei, ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek regulāri pilnveidoti, un skola veic lielu darbu, lai nodrošinātu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. Skolā tiek ievērota noteikta kārtība, kā reaģēt uz pārkāpumiem, profesionāli tiek risinātas konfliktsituācijas. Skolēni zina skolas iekšējās kārtības noteikumus. Katra semestra sākumā skolēni tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

Skolas darbinieki apzinās savu lomu skolas darba pilnveidošanā. Skolas darbiniekiem ir iespēja izteikt savus priekšlikumus skolas darba uzlabošanai pedagogiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs, veicot ikgadējo sava darba un metodiskās komisijas darba analīzi.

Skolotāju un klases audzinātāju darba kvalitāte tiek vērtēta pēc vienotiem kritērijiem.

Skolas personāls ir profesionāls, laipns, vienmēr nodrošina vajadzīgo informāciju. Skolas vadības un personāla attiecības kopumā ir labvēlīgas un konstruktīvas.

Lielākā daļa aptaujāto skolēnu vecāku norāda, ka skolā valda atklātības, sadarbības, draudzīguma un demokrātijas principi.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolai ir savas tradīcijas, kas tiek koptas un attīstītas.
2. Skolēni skolā jūtas vienlīdzīgi un lepojas ar savu piederību skolai.
3. Skolā ir detalizēti izstrādāti dokumenti, kas nosaka iekšējo kārtību.
4. Skolas darbinieki apzinās savu lomu skolas tēla veidošanā.

5. Skola veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par skolu.
6. Skolas vadība un darbinieki pievērš uzmanību nelikumībām un atbilstoši rīkojas.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Audzināt izglītojamo personīgo atbildību par disciplīnas un kārtības uzturēšanu.
2. Uzlabot skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu izpildes kontroli.
3. Turpināt skolas tradīciju izkopšanu.
4. Akcentēt ētikas normu ievērošanu skolas sadzīvē.
5. Plašāk izmantot skolas mājas lapas iespējas skolas tēla veidošanā.

Pierādījumu avoti

- Skolas atribūtika;
- Skolas mājas lapa;
- Vecāku, skolēnu un skolotāju aptaujas materiāli;
- Skolas darba plāni;
- Iekšējās kārtības noteikumi;
- Skolas attīstības plāns;
- Skolēnu pašpārvaldes dokumentācija.

Vērtējuma līmenis - ļoti labi

4.5.2. Skolas fiziskā vide

Skolā ir visas mācību procesam nepieciešamās telpas. Mācību telpu iekārtojums atbilst skolēnu vecumam. Skolas telpas ir estētiski noformētas. Lielākā daļa kabinetu ir ērti un funkcionāli. Katru gadu skolā plānveidīgi tiek veikts telpu remonts, iegādātas mēbeles. Katram skolas mācību kabinetam ir izstrādāts kabineta attīstības plāns.

Skolas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām. No mācībām brīvajā laikā skolēni var uzturēties bibliotēkā, kafejnīcā, ēdnīcā.

Klašu telpās nodrošināts pietiekams siltuma režīms.

Gaiteņos redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni ar norādēm par rīcību ārkārtas situācijās.

Skolas apkārtnē ir tīra, kārtīga un sakopta. Skolēni ir līdzatbildīgi apkārtnes sakopšanā.

Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes. Blakus skolai ir ierīkots sporta laukums un futbola laukums, kur, atbilstoši laika apstākļiem, notiek sporta nodarbības.

Skolā dežurē pašvaldības policija.

Skolas darba stiprās puses

1. Skola pakāpeniski iekārto kabinetus atbilstoši mūsdienīgām prasībām.
2. 2011.gadā skolā ir nomainīti logi.
3. Skolas telpu remonts, mēbeļu aprīkojuma iegāde tiek realizēta plānveidīgi, plānošanas procesā piedalās skolas skolotāji.
4. Skolas darbinieki rūpējas, lai skolā būtu mājīgi un pievilcīgi, valdītu apmeklētājiem labvēlīga gaisotne.
5. Skolas vides sakārtošanā un telpu noformēšanā tiek iesaistīti arī skolēni un vecāki.
6. Skolas telpas un apkārtnē tiek uzturēta tīra un kārtīga.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Veidot vienotu noformējumu visā skolas ēkā.
2. Uzlabot izglītojamo mācību un atpūtas vidi.
3. Audzināt izglītojamo personīgu atbildību par kārtības uzturēšanu.
4. Iekārtot modernus, mācību priekšmetu standartu prasībām atbilstošus matemātikas, ķīmijas, fizikas un dabaszinību priekšmetu kabinetus (ERAF projekta ietvaros).
5. Pilnveidot skolas ēkas atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām.

Pierādījumu avoti

1. Iekšējās kārtības noteikumi;
2. Skolēnu un darbinieku sniegtā informācija;
3. Skolēnu aptaujas rezultāti;
4. Skolas telpas;
5. Mācību kabinetu perspektīvie darba plāni;
6. Klašu audzinātāju dokumentācija;
7. Skolēnu pašpārvaldes materiāli.

Vērtējuma līmenis - labi

4.6. Pamatjomā Resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai. Telpu iekārtojums ļauj realizēt pilnvērtīgu mācību procesu. Skola ir nodrošināta ar materiāli tehniskajiem līdzekļiem izglītības programmu realizācijai. Skolā iekārtoti 3 datorkabineti, kas ir saslēgti kopējā tīklā, bibliotēka, kurā nodrošināts interneta pieslēgums. Četros kabinetos uzstādītas interaktīvās tāfeles. Skola ir nodrošināta ar nepieciešamo magnetofonu un televizoru skaitu gan svešvalodu apguvei, gan citu mācību priekšmetu vajadzībām. Skolā ir noteikta kārtība materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanā. Telpas tiek izmantotas racionāli, skolas mēbeles ir pietiekami labā stāvoklī, iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā. Dažos kabinetos ir ierīkota signalizācija.

Skolas bibliotēka nodrošina skolēnus ar mācību literatūru aptuveni 95% apjomā. Skolas bibliotēkā ir daudz metodisko palīgmateriālu.

Mācību un metodiskās literatūras fonds pastāvīgi tiek papildināts. Mācību grāmatu iegāde tiek plānota metodiskajās komisijās, saskaņota ar direktores vietniekiem izglītības jomā. Katru gadu skola abonē dažādus preses izdevumus.

Sporta zālēm ir izstrādāti noslogojuma grafiki. Skolai ir sporta stadions, futbola laukums.

Skolas telpu izmantojums atbilst katras telpas specifikai. Specializētajos mācību kabinetos ir izstrādāti darba drošības noteikumi, tie atrodas visiem redzamā vietā.

Ārpusstundu un interešu izglītības pasākumu nodrošināšanai tiek izmantotas skolas telpas un citi resursi.

2011.g. veikts apjomīgs skolas telpu remontdarbs: nomainīti logi un ieejas durvis. Materiāltehniskie resursi tiek plānveidīgi papildināti, izzinot pedagogu vēlmes un izvērtējot to lietderību.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolas rīcībā esošie līdzekļi tiek optimāli un lietderīgi izmantoti.
2. Visas telpas pielāgotas, lai atbilstu sekmīgam mācību procesam. Telpu iekārtojums nodrošina sekmīgu izglītības programmu realizēšanu.
3. Skolā ir noteikta kārtība skolas materiāli tehnisko līdzekļu uzglabāšanai un lietošanai.

4. Skola iespēju robežās ir iegādājusies nepieciešamos materiāltehniskos resursus izglītības programmu īstenošanai (kopēšanas iekārtas, kodoskopi, magnetofoni, DVD, TV, projektori, datortehnika u.c.).

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt mācību telpu iekārtošanu atbilstoši mūsdienīga mācību procesa organizēšanai.
2. Papildināt sporta inventāru atbilstoši sporta standarta prasībām.
3. Turpināt uzkrāt un sistematizēt informāciju par izmantojamiem resursiem mācību stundās.
4. Iegādāties multimediju projektorus mācību procesa vajadzībām.

Pierādījumu avoti

- Materiālu un inventāra uzskaites dokumentācija;
- Līgumi par materiālo atbildību;
- Inventarizācijas saraksti;
- Mācību kabinetu perspektīvie plāni;
- Bibliotēkas darba plāns;
- Sporta zāles darba plāns;
- Skolas budžeta tāmes izdevumu analīzes.

Skolas finanšu līdzekļus veido valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai, pašvaldības līdzekļi. Skola rūpējas par papildus līdzekļu piesaisti (projekti, telpu īre).

Skolai ir normatīvos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Finanšu resursi kopumā ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, skolas ēkas uzturēšanai un tās darbības nodrošināšanai un attīstībai.

Tiek veikta resursu, inventāra pārbaude un uzskaitē.

Skolas darbinieki iesaistās budžeta plānošanā, plānojot mācību literatūras iegādi, mēbeļu iegādi un remontdarbus savā kabinetā vai skolā. Skolas darbinieki izsaka savus priekšlikumus mācību, tehniskā, sporta inventāra iegādei kabinetu labiekārtošanai.

Lai piesaistītu finanšu līdzekļus, skola ir iesaistīta ERAF projektos par skolas informatizēšanu un 4 kabinetu (dabaszinātņu un matemātikas) materiāli tehniskās bāzes uzlabošanu.

Skolas direktore iesaista skolas darbiniekus finanšu līdzekļu plānošanā un sadalē, konsultējas ar skolas padomi par finanšu līdzekļu izmantošanu.

Skolas direktore ir atbildīga par skolas pārziņā nodoto finanšu līdzekļu izmantošanu un par atskaitēm normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolas pārziņa nodoto finanšu līdzekļu izmantošana ir plānota, organizēta, sistematizēta.
2. Visi finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām, to izlietojums ir efektīvs.
3. Finanšu resursi pietiekami izglītības programmu realizēšanai, skolas ēku uzturēšanai, tās darbības nodrošināšanai.
4. Skola piesaista papildus līdzekļus, izīrējot telpas.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Aktivizēt darbu dažādos projektos.

2. Iesaistīt skolas budžeta plānošanā arvien lielāku daļu skolas darbinieku, kā arī skolēnu pašpārvaldi.

Pierādījumu avoti

- Skolas budžets;
- Tarifikācija;
- Skolas padomes dokumentācija;
- Vecāku sapulču protokoli;
- Grāmatvedības dokumentācija.

Vērtējuma līmenis - labi

4.6.2. Personālrесursi

Skolā ir visi nepieciešamie personāla resursi licencēto izglītības programmu realizēšanai. Pedagoģiskais personāls ir kvalificēts. No 82 skolotājiem 38 ir zinātņu maģistri.

Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Skolotāju slodzes ir sadalītas optimāli, ņemot vērā skolas īstenoto izglītības programmu prasības, skolas darba plānu, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Visi skolas darbinieki strādā saskaņā ar darba līgumiem. Skolotājiem ir pieejama nepieciešamā informācija par skolas darbību, visi aktuālie dokumenti. Skolā ir noteikta kārtība, kas ļauj skolotājiem izteikt priekšlikumus sava vai skolas darba uzlabošanai.

20 skolas pedagogi piedalījās un saņēma mērķstipendijas ESF projekta „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” ietvaros. ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (3.aktivitāte) no 2009.g. iesaistījās 52, un šogad 29 skolotāji.

Skolā sekmīgi darbojas atbalsta personāls. Skolas normatīvajos dokumentos ir noteikta skolotāju sadarbības kārtība ar atbalsta personālu, kā arī vecāku un skolēnu sadarbības un atbalsta saņemšanas iespējas.

Skolas vadība sadarbojas ar atbalsta personālu dažādu problēmsituāciju risināšanā.

Skolas administrācija savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas.

Pedagogi piedalās radošo darbu izstādēs, līdzdarbojas mācību priekšmetu skolotāju asociācijās. Skolas pedagogi piedalās rajona olimpiāžu darbu vērtēšanā, ir studentu prakšu vadītāji.

Skolas skolotāji tiek apbalvoti ar Rīgas Latgales priekšpilsētas, LR Izglītības un zinātnes ministrijas Atzinības rakstus, ar Zelta pildspalvu, Draudzīgā Aicinājuma Fonds apbalvojis ar Draudzīgā Aicinājuma fonda medaļu, Ata Kronvalda fonda stipendiju un SEB bankas stipendijas.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolā ir nepieciešamais pedagogu personāls izglītības programmu īstenošanai.
2. Pedagoģiskajam personālam ir atbilstoša izglītība un kvalifikācija.
3. Administrācija savlaicīgi plāno personāla resursus.
4. Skolas personāla izmaiņas ir minimālas un pamatotas.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Atbalstīt plašāku pedagogu iesaistīšanos dažādos projektos, konkursos, radošo darbu skatēs.
2. Turpināt pedagogu tālākizglītību un pieredzes apmaiņas aktualizāciju.

Pierādījumu avoti

- Skolas darbinieku datu bāze;

- Štatu saraksts;
- Pedagoģisko darbinieku tarifikācijas saraksts.

Skolā strādā 82 pedagogi, 95,1% darbinieku skolā strādā pamatdarbā. Skolā ir izstrādāti visu darbinieku amatu apraksti, kuros ietverti pienākumi, tiesības, atbildības jomas. Tie tiek regulāri pilnveidoti un pārskatīti. Visi darbinieki ar tiem ir iepazīstināti. Pedagogu slodzes tiek dalītas, ievērojot licencētās izglītības programmas, darba organizācijas vajadzības, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju. Tiek ņemti vērā arī metodisko komisiju ieteikumi, kā arī skolēnu vecāku vēlmes. Pedagogu slodze ir optimāla, kas nodrošina kvalitatīvu pienākumu izpildi.

Demokrātiski un skaidri izstrādāti „Skolas darba kārtības noteikumi”. Tiek veikta mācību stundu aizvietošana.

Skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas pārvaldes struktūru, vadības galvenajām funkcijām un skolas darbību.

Skolas vadība pārziņā katra pedagoga darba pieredzi un profesionālo kompetenci. Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas.

Licencēto izglītības programmu kvalitatīvākai īstenošanai, skolotāju sadarbības veicināšanai un metodiskā darba nodrošināšanai skolā ir izveidotas 6 mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Metodisko komisiju darbu vada metodiķi un koordinē direktores vietnieces izglītības jomā. Regulāri notiek informatīvas sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes. Metodiskā darba nodrošināšanai un koordinēšanai ir izveidota metodiskā padome. Visi skolotāji piedalās metodisko komisiju darbā.

Skolotāji sadarbojas ar atbalsta personālu, ja tas ir nepieciešams klases izpētei vai skolēna individuālo grūtību pārvarēšanai.

Atbalsta personālu veido psihologs, logopēds, speciālais pedagogs, psihologs, sociālais pedagogs un medmāsa. Atbalsta personāla pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amata aprakstos.

Skola ir nodrošinājusi atbalsta personālu ar nepieciešamajām telpām, ir noteikts atbalsta personāla darba laiks.

Skolā ir izveidota un regulāri tiek papildināta pedagogu datu bāze.

Skolas vadība nosaka tehniskā personāla nodarbinātību, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā pārrauga darba kvalitātes jautājumus.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolotāju darba slodze ir optimāla, nodrošina kvalitatīvu pienākumu izpildi.
2. Darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot skolas izglītības programmas, darba organizācijas vajadzības, skolotāju kvalifikāciju.
3. Skolas darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas saskaņotos darba līgumos, amatu aprakstos. Nepieciešamības gadījumā veiktas izmaiņas.
4. Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par skolas vadības darba struktūru, skolas darbību un visu darbinieku pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Izveidot noteiktu kārtību stundu aizvietošanai.
2. Palielināt metodisko komisiju lomu skolas darba plānošanā.

Pierādījumu avoti

- Skolas darbinieku datu bāze;
- Pedagoģisko darbinieku tarifikācijas saraksti;
- Amatu apraksti;
- Darba līgumi;

- Vadības struktūra;
- Darba kārtības noteikumi;
- Metodisko komisiju un metodiskās Padomes dokumentācija.

Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar skolas attīstības plānā noteiktajām prioritātēm. Pedagogi ir atbildīgi par savu tālākizglītību atbilstoši IZM prasībām un normatīvajiem dokumentiem, ir informēti par kursu obligātu apmeklēšanu saskaņā ar normatīvajiem dokumentiem.

Pamatā visi skolotāji regulāri apmeklē tālākizglītības kursus. Informācija par kursos iegūto, galvenokārt, tiek piedāvāta skolotājiem metodiskajās komisijās, skolas pedagogu sanāksmēs vai pedagoģiskās Padomes sēdēs. Metodisko komisiju ietvaros notiek arī informācijas apmaiņa par kursos un semināros uzzināto.

Tālākizglītības vajadzības tiek plānotas trīs gadu robežās. Regulāri tiek izvērtēta personāla tālākizglītība, ir izveidota un regulāri tiek papildināta darbinieku tālākizglītības datu bāze.

Skolotāji un citi pedagoģiskie darbinieki pilnveido savu pedagoģisko meistarību kursus, pieredzes apmaiņas semināros, konferencēs u.c.. Pedagogi tālākizglītības nolūkos apmeklē arī citas izglītības iestādes, atklātās stundas, paši vada atklātās stundas citu Rīgas skolu pedagogiem (ķīmijā, matemātikā).

Skolotāji izvērtē tālākizglītības kursu efektivitāti un cenšas izmantot jaunāko informāciju, plānojot un vadot mācību stundas.

Pedagogi ir apmeklējuši tālākizglītības kursus par dažādām tēmām - IT ieviešana mācību procesā, pozitīvas saskarsmes veidošanas jautājumos, paaugstinājuši kompetenci klases audzināšanas un konkrētu mācību priekšmetu pasniegšanas metodikā. ESF „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” projekta ietvaros kursos piedalījās visi prioritāro priekšmetu pedagogi. Parējies skolotāji paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” ietvaros.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolā visiem pedagogiem ir radīti labi apstākļi viņu profesionālajai pilnveidei.
2. Visi pedagogi aktīvi izmanto tālākizglītības piedāvājumus.
3. Skolā ir sistematizēta informācija par katra skolas darbinieka tālākizglītību.
4. Skolas darbinieku prasmes un pieredzi efektīvi izmanto personāla profesionālajai attīstībai.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt pedagogu tālākizglītību un pedagoģiskās pieredzes apmaiņas aktualizāciju.
2. Pilnveidot pedagogu prasmes darbā ar IT un palielināt to izmantošanu mācību procesā.
3. Metodisko komisiju ietvaros analizēt tālākizglītības efektivitāti.

Pierādījumu avoti

- Skolas attīstības plāns;
- Datu bāzē fiksētie izglītības dokumenti un tālākizglītības kursi;
- Metodisko komisiju dokumentācija.

Vērtējuma līmenis - ļoti labi

4.7 Pamatjoma Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

4.7.1. Skolas darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana

Skolas pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota.

Skolas vadība efektīvi plāno skolas darbu, tā kontroli un izvērtēšanu visās tās darbības jomās, veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu.

Personāla darbs tiek regulāri kontrolēts un pārraudzīts. Skolotāju un skolas darba analīzē kopā ar skolas vadību tiek iesaistīti metodisko komisiju vadītāji, atbalsta personāls, skolēni un skolotāji.

Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots, tas tiek balstīts uz faktiem un pierādījumiem un aptver svarīgākās skolas darbības pamatjomas.

Skolas darba pašvērtējumā tiek izmantotas dažādas metodes, t.sk. anketēšana. Katrs skolas pedagoģiskais darbinieks mācību gada noslēgumā raksta pašvērtējumu par paveikto darbu, analizējot sasniegumus, nepilnības un tālākās attīstības vajadzības.

Skolas darba vērtēšana notiek skolas administrācijas sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskās padomes sēdēs, skolas padomes sēdēs, pedagoģiskajās sēdēs un citās sanāksmēs. Pašvērtējums tiek balstīts uz konkrētiem faktiem, pierādījumiem: mācību priekšmetu skolotāju, klašu audzinātāju, metodisko komisiju atskaitēm.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolas vadība izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Konstatētās problēmas tiek daudzpusīgi analizētas gan vadības sanāksmēs, gan pedagoģiskās Padomes sēdēs, gan metodisko komisiju sanāksmēs, lai efektīvi uzlabotu skolas darbu. Vērtēšanā iegūtā informācija tālāk tiek izmantota turpmākā skolas darba plānošanā.

Ar skolas darba pašvērtējumu regulāri tiek iepazīstināta arī skolas Padome, skolēni un viņu vecāki.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolas vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu un visu skolas darbinieku iesaistīšanu skolas stipro pušu un nepieciešamo uzlabojumu apzināšanā.
2. Pašvērtēšana ir plānota, strukturēta, visi skolas darbinieki izmanto vienotus kritērijus un vērtēšanas pieeju.
3. Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina skolas darbinieku iesaistīšanos pašvērtēšanā.
4. Vērtēšanā iegūto informāciju skolas vadība izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus tālākā skolas darba plānošanā, skolas galveno uzdevumu noteikšanā nākošajam gadam.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Optimizēt vecāku un sabiedrības iepazīstināšanu ar skolas pašvērtējuma ziņojumu.
2. Aktīvāk skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā iesaistīt skolēnu vecākus un skolēnus.
3. Turpināt veikt regulāru un detalizētu izvērtēšanu visās skolas darbības pamatjomās.

Pierādījumu avoti

- Iekšējās kontroles materiāli;
- Skolas Padomes sēžu protokoli;
- Skolas pašvērtējuma ziņojums;
- Metodisko komisiju darba plāni;
- Skolas darba plāns;
- Skolas attīstības plāns;
- Vecāku, skolēnu un skolotāju anketēšanas rezultāti.

Skolai ir izstrādāts attīstības plāns 2010.-2013. gadam, kas veidots, balstoties uz skolas pamatmērķiem un iepriekšējā perioda darba izvērtējumu, ievērojot valsts prioritātes. Skolas

attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir loģiski strukturēts un pārskatāms.

Tajā ir vispārēja informācija par skolu, skolas darba pašvērtējums, skolas attīstības prioritātes, katras prioritātes īstenošanas plānojums. Katras prioritātes īstenošanas plānojums paredz mērķus, pašvērtēšanas kritērijus, ieviešanas gaitu.

Prioritātes noteiktas atbilstoši skolas darbības pamatmērķiem, skolas darba izvērtējumam un vajadzībām. Plānotās prioritātes un uzdevumi tiek koriģēti, veidojot darba plānu konkrētam mācību gadam. Tiek veikta regulāra to izvērtēšana.

Attīstības plāna izstrādei tika izveidota darba grupa. Attīstības plāns tika apspriests priekšmetu skolotāju metodiskajās komisijās, pedagoģiskās Padomes sēdē, skolas Padomes sēdē, vecāku sapulcēs.

Ikgadējie skolas galvenie uzdevumi tiek noteikti saskaņā ar attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm, mācību gada noslēgumā tiek veikta plāna īstenošanas gaitas prioritāšu realizācijas izvērtēšana un uzsākot jauno mācību gadu, pedagoģiskā Padome un citas ieinteresētās puses tiek informētas par sasniegtajiem rezultātiem. Plāna īstenošana tiek pārraudzīta.

Skolas vadība analizē un pārskata attīstības plāna mērķus, gaitu un par to informē kolektīvu.

Skolas darba stiprās puses

1. Skolas attīstības plāns tiek veidots, ņemot vērā skolas galvenos uzdevumus, pašvērtējumu un iepriekšējos gados paveikto.
2. Skolas vadība informē skolas kolektīvu par attīstības plāna īstenošanas gaitu.
3. Darba gaitā, nepieciešamības gadījumā, attīstības plāns tiek koriģēts.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Nodrošināt regulāru un kvalitatīvu informāciju par skolas attīstības plāna īstenošanu visiem interesentiem.

Pierādījumu avoti

- Attīstības plāns;
- Skolas Padomes sēžu protokoli;
- Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli;
- Informācijas materiāli vecākiem;
- Skolotāju, skolēnu un vecāku anketēšanas materiāli.

Vērtējuma līmenis - labi

4.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visi obligātie skolas darbību reglamentējoši iekšējie normatīvie akti, kas izstrādāti demokrātiski un atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām.

Skolas darbību reglamentē skolas nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti, kas ir izstrādāti, ievērojot tiem izvirzītās prasības.

Skolā ir izstrādāta skolas vadības struktūra, ir optimāls dažādu līmeņu vadītāju skaits, kas tiek iecelti, ievērojot viņu kvalifikāciju un pieredzi. Dažādu līmeņu vadītāju pienākumi, tiesības, atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos darba aprakstos.

Svarīgu jautājumu izlemšanā direktore konsultējas ar skolas vadību, 5 direktores vietniekiem, atbalsta personālu, priekšmetu skolotājiem, metodisko komisiju vadītājiem, saglabājot patstāvīgu atbildību par galīgo lēmumu pieņemšanu. Direktore veido vienotu, sadarboties spējīgu, skolas vadības komandu. Direktore veicina radošu sadarbības vidi skolā un atbalsta inovācijas.

Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas darbu un pieņemtajiem lēmumiem, kā arī informē par perspektīviem plāniem un iesaista darbiniekus lēmumu pieņemšanā. Ir noteikta informācijas aprites sistēma: regulāri tiek organizētas pedagogu informatīvās sanāksmes, atjaunota informācija skolotāju istabas un skolas informācijas stendos, kā arī skolas mājas lapā.

Skolas vadība efektīvi un veiksmīgi sadarbojas ar izglītības pārvaldi, pašvaldību, Skolas Padomi, sabiedriskajām organizācijām.

Skolas vadība ir atvērta ierosinājumiem un sadarbībai, veicina un atbalsta darbinieku un skolēnu iesaistīšanos dažādās izglītojošās aktivitātēs un sabiedriskajās organizācijās, kā arī atbalsta sadarbību ar citām institūcijām. Skolas vadība dara visu nepieciešamo, rūpējoties par skolas tēlu vietējā sabiedrībā.

Skolas darba stiprās puses

1. Ir izstrādāta precīza skolas vadības struktūra.
2. Direktore ievieš un vada skolas darbā nepieciešamās pārmaiņas saskaņā ar izstrādātajām stratēģijām.
3. Direktore veido vienotu vadības komandu un nodrošina tās darbību.
4. Dažāda līmeņa vadītāji profesionāli veic viņiem uzticētos pienākumus.
5. Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par skolas vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Skolas darbinieku tālāka iesaistīšana lēmumu pieņemšanas procesā.
2. Organizatoriskās darbības sakārtošana un darba kvalitātes pilnveidošana.
3. Kvalitatīvas, izmantojamas, aktuālas mājas lapas izveidošana, uzturēšana un papildināšana.
4. Skolas sadarbības ar citām izglītības institūcijām optimizēšana.

Pierādījumu avoti

- Skolas darbu reglamentējošie dokumenti;
- Skolas vadības struktūra;
- Amatu apraksti;
- Skolotāju sanāksmju protokoli;
- Skolotāju sniegtā informācija;
- Skolēnu pašpārvaldes materiāli;
- Skolas mājas lapa.

Vērtējuma līmenis - ļoti labi

4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Skola savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Skolas vadība nodrošina sistemātisku sadarbību ar Rīgas Domes izglītības, kultūras un sporta departamentu, skolas ēkas apsaimniekotājiem, ar VISC: skolas pedagogi piedalās CE darbu labošanā, ar IKVD: izglītības programmu izstrādē un licencēšanā, izglītības programmu un skolas akreditācijas jautājumos.

Tieši sakari skolai ir ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru. Lielu palīdzību atbalsta komisijas darbā nodrošina pašvaldības policija, Rīgas sociālais dienests, Rīgas bāriņtiesa. Sadarbība ar Latvijas augstskolām palīdz skolēniem – absolventiem izvēlēties tālāko izglītību. Skola regulāri organizē augstskolu dienu par izglītojamo iespējām LU, RTU, TSI, Medicīnas akadēmijā, Alberta koledžā u.c.

Interesu izglītības programmu realizēšanai skola sadarbojas ar RD IKSD Sporta un jaunatnes pārvaldi.

Skolai ir ilgstoša sadarbība Lielbritānijas programmā „Home to Home”.

Skolas darbā stiprās puses

10. Skolai ir veiksmīga un daudzveidīga sadarbība ar dažādām pašvaldības institūcijām
11. Plaša sadarbība ar dažādām kultūras iestādēm nodrošina skolēnu personības pilnveidi.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Plašāk iesaistīt pedagogus un skolēnus starptautisko projektu norisē

Vērtējuma līmenis – labi

V Citi sasniegumi

Aktivitātes un sasniegumi 2008./2009.m.g.

10. tabula

Nr., p.k.	Klase, skolēni	Konkursi, skates, festivāli, sacensības	Vieta rajonā	Vieta pilsētā	Vieta republikā	Skolotājs (-ja)
1.	10.-12.klašu grupa	Futbola sacensības (Latgales priekšpilsēta)	I vieta			I.Kvints
2.	8.-9. klašu grupa	Futbola sacensības (Latgales priekšpilsēta)	III vieta			I.Kvints
3.	6.-7.klašu grupa	Futbola sacensības (Latgales priekšpilsēta)	II vieta			I.Kvints
4.	4.-5.klašu grupa	Futbola sacensības (Latgales priekšpilsēta)	III vieta			I.Kvints
5.	10.-12.klašu grupa	Basketbola sacensības „Oranžā bumba” RD kauss		VII vieta		G.Sušilova
6.	8.-9. klašu grupa	Basketbola sacensības„Oranžā bumba”	XIII vieta			G.Sušilova
7.	4.-5.klašu grupa	Basketbola sacensības„Oranžā bumba”	X vieta			G.Sušilova
8.	6.-7. klašu zēnu grupa	Basketbola sacensības„Jauno basketbolistu kauss”		XIII vieta		G.Sušilova
9.	8.-9.klašu zēnu grupa	Volejbola sacensības „Lāse” (Latgales priekšpilsēta)	IV vieta			G.Sušilova
10.	10.-12. klašu meiteņu grupa	Volejbola sacensības Lāse” (Latgales priekšpilsēta)	IV vieta			G.Sušilova
11.	10.-12. klašu zēnu grupa	Volejbola sacensības Lāse” (Latgales priekšpilsēta)	III vieta			G.Sušilova
12.	8.-9.klašu zēnu grupa	Volejbola sacensības (Latgales priekšpilsēta)	IV vieta			G.Sušilova
13.	10.-12. klašu zēnu grupa	Volejbola sacensības (Latgales priekšpilsēta)	V vieta			G.Sušilova
14.	10.-12. klašu meiteņu grupa	Volejbola sacensības (Latgales priekšpilsēta)	III vieta			G.Sušilova
15.	6.-7.klašu zēnu grupa	Volejbola sacensības (Latgales priekšpilsēta)	I vieta			G.Sušilova
16.	6.-7. klašu meiteņu grupa	Volejbola sacensības (Latgales priekšpilsēta)	V vieta			G.Sušilova
17.	Vokālā grupa „Studio – 92”	Starptautiskais konkurss „Debut -2008” Stokholmā – laureāta balva			Laureāta balva	G.Sirota
18.	Vokālā grupa „Studio – 92”	Konkurss „Balsis”	II vieta			G.Sirota
19.	Vokālā grupa „Studio – 92”	Pirmais jauniešu festivāls „ISMA aicina				

		talantus”		Atzinība		G.Sirota
20.	Vokālā grupa „Studio – 92”	Mūzikas konkurss „Sudraba atslēdziņa”		Atzinība		G.Sirota
21.	Estrādes dejas kolektīvs „Tajs”	Festivāls „Baltic Talents - 2008”			„Grand Prix”	T.Matvejeva
22.	Estrādes dejas kolektīvs „Tajs”	Festivāls „Jauna strauja paaudze - 2009”		III pakāpe		T.Matvejeva
23.	Tautas dejas kolektīvs „Balaguri”	Rīgas pilsētas tautas deju konkurss		II pakāpe		J.Solovjova

Aktivitātes un sasniegumi 2009./2010.m.g.

11. tabula

Nr., p.k.	Klase, skolēni	Konkursi, skates, festivāli, sacensības	Vieta rajonā	Vieta pilsētā	Vieta republikā	Skolotājs (-ja)
1	1.-4.klašu deju grupa	Latgales priekšpilsētas skate	III vieta			T.Matvejeva
2	4. klases deju kolektīvs „Balaguri”	Latgales priekšpilsētas skate	III vieta			J.Solovjova
3	Vokālā grupa „Studio - 92”	Latgales priekšpilsētas konkurss „Balsis”	II vieta			G.Sirota
4	5.-9.klašu deju grupa „Tajs”	Rīgas pilsētas konkurss		III vieta		T.Matvejeva
5	5.-9.klašu deju grupa „Tajs”	Latgales priekšpilsētas konkurss	I vieta			T.Matvejeva
6	10.-12.klašu meiteņu grupa	Volejbols „Lāse” (Latgales priekšpilsēta)	V-VIII vietas			G. Sušilova
7	10.-12.klašu zēnu grupa	Volejbols „Lāse” (Latgales priekšpilsēta)	V-VIII vietas			G.Sušilova
8	7.-9. klašu meiteņu grupa	Volejbols „Lāse” (Latgales priekšpilsēta)	IV-VI vietas			G.Sušilova
9	7.-9. klašu zēnu grupa	Volejbols „Lāse” (Latgales priekšpilsēta)	III vietas			G.Sušilova
10	6.-7.klašu grupa	Futbols (Latgales priekšpilsētas)	VI vieta			I.Kvints
11	8.-9. klašu grupa	Futbols (Latgales priekšpilsētas)	I vieta			I.Kvints
12	10.-12. klašu grupa	Futbols (Latgales priekšpilsētas)	XVI vieta			I.Kvints
13	10.-12.klašu zēnu grupa	Basketbola sacensības „Domes kauss”		IX-XII vietas		G.Sušilova
14	8.-9. klašu grupa	Basketbola sacensības „Oranžā bumba”	VIII-IX vietas			G.Sušilova

15	4.-5.klašu grupa	Basketbola sacensības„Oranžā bumba”	X vieta			G.Sušilova
16	6.-7. klašu zēnu grupa	Basketbola sacensības„Jauno basketbolistu kauss”		XIII-XV vietas		G.Sušilova
17	4.-5.klašu zēnu grupa	„Tautas bumba”	II vieta			G.Sušilova
18	4.-5.klašu meiteņu grupa	„Tautas bumba”	III vieta			G.Sušilova
19	4.5.klašu grupa	Stafetes „Drošie un veiklie”	VII vieta			G.Sušilova
20	11.-12.klašu zēnu gura	Rīgas pavasara stafetes		XXV vieta		G.Sušilova
21	9.-10.klašu zēnu gura	Rīgas pavasara stafetes		V vieta		G.Sušilova
22	11.-12.klašu meiteņu gura	Rīgas pavasara stafetes		XVI vieta		G.Sušilova
23	8.-9.klašu grupa	Rīgas pilsētas sacensības futbolā		V vieta		I.Kvints
24	Aleksejs Rosoha	Rīga skolēnu spēles vieglatlētika (bumbiņas mešana)		III vieta		G.Sušilova

Aktivitātes un sasniegumi 2010./2011.m.g.

12. tabula

Nr., p.k.	Klase, skolēni	Konkursi, skates, festivāli, sacensības	Vieta rajonā	Vieta pilsētā	Vieta republikā	Skolotājs (-ja)
1.	5. klašu skolēni	Konkurss „Es – dabā!”	II vieta			Valerijs Sudņickis
2.	9.a kl. skolniece A. Jakovļeva	Konkurss „Domā citādāk!”			III vieta	Irina Lazurenkova
3.	1. – 4. kl. deju grupa	Latgales priekšpilsētas festivāls „Mozaīka”		III vieta		Tatjana Matvejeva
4.	Vokāla grupa „Studio – 92”	Latgales priekšpilsētas konkurss „Balsis”		III vieta		Gaļina Sirota
5.	3. – 4. klašu vokāla grupa	Konkurss „Balsis”	II vieta			Gaļina Sirota
6.	3. – 4. klašu koris „Kamoliņš”	Salidojums „Tauriņu balsis”		Atzinība		Ludmila Lopteva
7.	8. – 9. kl. grupa	Rudens kross (bāze „Anniņmuiža”)		VI vieta		Gaļina Sušilova
8.	10. – 12. kl. grupa	Rudens kross (bāze „Anniņmuiža”)		III vieta		Gaļina Sušilova
9.	10. – 12. kl. (meitenes)	Volejbols „Lāse” (Latgales priekšpilsēta)		II vieta		Gaļina Sušilova
10.	10. – 12. kl. (zēni)	Volejbols „Lāse” (Latgales priekšpilsēta)		V vieta		Gaļina Sušilova
11.	7. – 9. kl. (meitenes)	Volejbols „Lāse” (Latgales priekšpilsēta)		II vieta		Gaļina Sušilova

12.	7. – 9. kl. (zēni)	Volejbols „Lāse” (Latgales priekšpilsēta)		II vieta		Gaļina Sušilova
13.	4. – 5. kl. (zēni)	Futbols (Latgales priekšpilsēta)		V vieta		Ivans Kvints
14.	6. – 7. kl. (zēni)	Futbols (Latgales priekšpilsēta)		I vieta		Ivans Kvints
15.	8. – 9. kl. (zēni)	Futbols (Latgales priekšpilsēta)		II vieta		Ivans Kvints
16.	10. – 12. kl. (zēni)	Futbols (Latgales priekšpilsēta)		III vieta		Ivans Kvints
17.	6. – 7. kl.	„Jauno basketbolistu kauss”		IX vieta		Gaļina Sušilova
18.	4. – 5. kl.	„Oranža bumba” (Latgales priekšpilsēta)		IX vieta		Gaļina Sušilova
19.	8. – 9. kl.	„Oranža bumba” (Latgales priekšpilsēta)		VII vieta		Gaļina Sušilova
20.	10. – 12. kl. (zēnu grupa)	„Vidusskolu kauss” (Latgales priekšpilsēta)		IX vieta		Gaļina Sušilova
21.	4. – 5. kl. (zēni)	„ Tautas bumba” (Latgales priekšpilsēta)		I vieta		Oksana Belovolova
22.	4. – 5. kl. (meitenes)	„ Tautas bumba” (Latgales priekšpilsēta)		I vieta		Oksana Belovolova
23.	4. – 5. kl. (zēni un meitenes)	Stafetes „Drošie un veiklie”		III vieta		Gaļina Sušilova
24.	6. – 7. kl. (zēni)	Rīgas pilsētas sacensības futbolā		I vieta		Ivans Kvints
25.	6. – 7. kl. (meitenes)	Latgales priekšpilsētas sacensības „Draudzība”		X vieta		Gaļina Sušilova
26.	6. – 7. kl. (zēni)	Latgales priekšpilsētas sacensības „Draudzība”		II vieta		Gaļina Sušilova
27.	9.a kl. sk. Anastasija Jakovļeva	Par aktīvu piedalīšanos sabiedriskajā dzīvē un sekmīgu mācīšanos”		Atzinība		Rīgas Domes priekšsēdētājs Andris Ameriks
28.	9. kl. skolēni	Konkurss „ Kas notiek Latvijā?”		Atzinība		Lidija Šabane
29.	4. kl. sk. Nareks Hačatrijans	Vokālais konkurss „Debija”		I vieta		Gaļina Sirota
30.	5.b kl. sk. Anastasija Petrova	Runas konkurss	I vieta			Dina Artamonova
31.	6.a kl. sk. Anna Mihailovska	Runas konkurss	I vieta			Tamara Tolstikova
32.	8.b kl. sk. Pavels Morozovs	Runas konkurss	III vieta			Tamara Tolstikova
33.	11.a kl. sk. Karīna Žukovska	Runas konkurss	I vieta			Tamara Tolstikova
34.	6.c kl. sk. Anastasija Kildiša	Runas konkurss	III vieta			Ludmila Ļiščinska

VI Skolas turpmākās attīstības vajadzības

Skolas turpmākās attīstības prioritātes:

Mācību saturs - kvalitatīvs mācību līdzekļu, resursu un personāla nodrošinājums un tā izmantošana izglītības programmu apgūvē. Nodrošināt mācīšanas procesa diferenciaciju atbilstoši skolēnu spējām.

Mācīšana un mācīšanās – mācību stundas kvalitātes paaugstināšana, izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mācīšanas metodes.

Skolēnu sasniegumi – skolēnu sasniegumu uzskaites izmantošana pedagoģisko metožu paņēmieni pilnveidošanā.

Atbalsts skolēniem – motivēt skolēnus izmantot visas skolas piedāvātās iespējas savas personības attīstīšanai.

Skolas vide – Labvēlīgas un drošas vides skolā un tās apkārtnē uzlabošana. Audzināt izglītojamo personīgu atbildību par disciplīnas un kārtības uzturēšanu un sekmēt skolēnu aktīvu līdzdalību skolas vides veidošanā.

Resursi – Turpināt pedagogu tālākizglītību un pieredzes aktualizāciju.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana – Skolas attīstības plānā sekmīga īstenošana un izvērtēšana. Darbinieku plašāka iesaistīšana skolas attīstības plāna izpildes izvērtēšanā. Izvirzīt, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, pārdomātas un reālas prioritātes jauna attīstības plāna izveidei.

Kopsavilkumu tabula

Skolas īstenotās izglītības programmas	Vērtējuma līmenis
Skolas īstenotās izglītības programmas	Labi
Mācīšanas procesa kvalitāte	Ļoti labi
Mācīšanās kvalitāte	Labi
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā	Labi
Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Ļoti labi
Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Ļoti labi
Atbalsts skolēniem ar īpašām vajadzībām	-
Sadarbība ar vecākiem	Ļoti labi
Skolas mikroklimats	Ļoti labi
Skolas fiziskā vide	Labi
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
Personālrесursi	Ļoti labi
Skolas darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana	Labi
Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība	Ļoti labi

Rīgas 92. vidusskolas
pašvērtējuma ziņojums

saskaņots ar Skolas Padomi __2011.__gada __14.12.__(sēdes protokola Nr.4)

2011.gads. 21. decembris

Direktore

N.Vasilika