RĪGAS 92. VIDUSSKOLA

Ulbrokas iela 3, Rīga, LV-1021, tālrunis 67247455, e-pasts: r92vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

16.12.2024. Nr. VS92-24-8-nts

Kārtība problēmsituāciju risināšanai un komunikācijai ar izglītojamo vecākiem saistībā ar pāreju uz vienotu skolu

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likumu 1. nodaļas 9. panta 1. daļu,
Vispārējās izglītības likumu 20. panta 3. daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Rīgas 92. vidusskolas (turpmāk – Skola) un izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāku) rīcību problēmsituāciju risināšanai un komunikācijai saistībā ar pāreju uz vienotu skolu (turpmāk – kartība).
2. Kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.
3. Kārtība nosaka izglītojamo vecāku informēšanas, priekšlikumu izteikšanas un konfliktu risināšanas kārtību.

II. Kārtības mērķi un uzdevumi

4. Veidot latvisku izglītības vidi Skolā, atbalstot izglītojamos ikdienas mācībās, nodrošinot latviešu valodas lietojuma iespējas, izmantojot Skolas piedāvāto atbalstu.
5. Identificēt iespējamos riskus un piedāvāt iespējamos risinājumus, pārrunājot tos ar pedagogiem un vecākiem, veidojot savstarpēji atbalstošu vidi Skolā, sekmīgai vienotas skolas ieviešanai.
6. Sekmēt pedagogu un vecāku sadarbību pārejas uz vienotu skolu nodrošināšanai.
7. Veicināt vecāku līdzdalību Skolas darba organizācijas pilnveidošanā.
8. Aktivizēt vecāku līdzdalību Skolas darba kvalitātes vērtēšanā.

III. Sadarbības jomas un formas

9. Skola, nodrošinot pāreju uz vienotu skolu, sadarbojas šādās jomās: mācību saturs, mācīšana un mācīšanās, izglītojamo sasniegumu, atbalsta sniegšana izglītojamiem, Skolas vides uzlabošana, resursu izmantošana, darba organizācija, svētku un tematisko pasākumu organizēšana.
10. Skolas pedagogi un administrācija izvēlās piedāvātas sadarbības formas: aptaujas, anketas, iesniegumi, informācijas sistēma E-klase (turpmāk – E-klase), individuālās sarunas, skolas un klases vecāku sapulces, mācību priekšmetu pedagogu konsultācijas vecākiem, Skolas

padomes sanāksmes, tikšanas ar Skolas administrāciju un atbalsta personālu, svētki un tematiskie pasākumi u.c.

IV. Kārtība, kā notiek informācijas apmaiņa starp Skolu un vecākiem

11. Skola un vecāki izmanto šādus saziņas veidus: saziņu klātienē, telefona sarunā, E-klasē un Skolas e-pastā.

12. Skolas pedagogu, administrācijas un vecāku komunikācija saistībā ar pāreju uz vienotu skolu saistītiem jautājumiem notiek darba dienās, konkrētā darbinieka konsultācijas vai pieņemšanas laikā. Atbildes uz rakstiski saņemtu ziņu tiek sniegtas 5 (piecu) darba dienu laikā.

13. Informāciju vecākiem sniedz pedagogi, Skolas administrācija un atbalsta personāls individuālās sarunās, sapulcēs un E-klasē valsts valodā.

14. Ja vecāks saziņas laikā klātienē vēlās saņemt informāciju svešvalodā un Skola var nodrošināt komunikāciju izvēlētajā valodā bez pieaicināta tulka palīdzības vai vecāks pats pieaicina tulku, pirms sarunas vecāks paraksta apliecinājuma veidlapu par šo faktu (*1. pielikums*).

15. Informāciju par aktualitātēm jautājumā par pāreju uz vienotu skolu var iegūt Skolas padomes sanāksmēs, vecāku sapulcēs, Skolas mājas lapā.

16. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem var iegūt E-klasē, individuālās sarunās ar klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem vai atbalsta personālu.

17. Informāciju par Skolas aktivitātēm pārejā uz vienotu skolu var iegūt E-klasē un Skolas mājas lapā www.r92vsk.lv sadaļā "Vienota skola".

V. Kārtība, kā vecāki var izteikt priekšlikumus

18. Priekšlikumus Skolas darba organizācijas uzlabošanai jautājumā par pāreju uz vienotu skolu vecāki var izteikt:

18.1. pedagogiem, atbalsta personālam un Skolas vadībai;

18.2. aptaujās, anketās, vēstulēs, telefonu sarunās individuālās sarunās;

18.3. mutiski vai rakstiski (E-klasē, Skolas e-pastā).

VI. Kārtība konflikta situācijas gadījumā

19. Izglītojamā vecāks gan mutiski, gan rakstiski var vērsties Skolā ar jautājumu par pāreju uz vienotu skolu (*2. pielikums*).

20. Skolas darbinieks, kurš saņem informāciju par problēmsituāciju:

20.1. pieņem lēmumu par tālāku rīcību savas kompetences ietvaros: veic pārrunas, izskaidrošanu, iepazīstina ar pārejas kārtību;

20.2. nepieciešamības gadījumā pieaicina citus speciālistus (Skolas vadību, atbalsta speciālistus, mācību priekšmetu pedagogus, konsultējas ar IZM Konsultatīvās padomes mazākumtautību jautājumos mentoru);

20.3. izvērtē vecāku informēšanas veidus;

20.4. sniedz palīdzību un atbalstu, piedāvā risinājumu 5 (piecu) darba dienu laikā.

VII. Noslēguma jautājumi

21. Skolas vecākus ar kārtību iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā vecāku sapulcēs, vecāki to apliecina ar savu parakstu.

22. Skolas direktors ar šo kārtību iepazīstina katru darbinieku: pedagogiem nosūtot to E-klasē, tehniskie darbinieki apliecina to ar savu parakstu.

23. Kārtība ir ievietota Skolas mājas lapā sadaļā "Vienota skola".

24. Kārtība stājās spēkā ar tās pieņemšanas brīdi.

25. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic Skolas direktors vai viņa norīkota persona.

Direktore L. Semjonova

Ramute 67247854

1. pielikums
Rīgas 92. vidusskolas
16.12.2024. iekšējiem noteikumiem
Nr. VS92-24-8-nts "Kārtība problēmsituāciju risināšanai un komunikācijai ar izglītojamo vecākiem saistībā ar pāreju uz vienotu skolu"

Rīgas 92. vidusskolas
apliecinājums par klātienes sarunas valodas izmantošanu

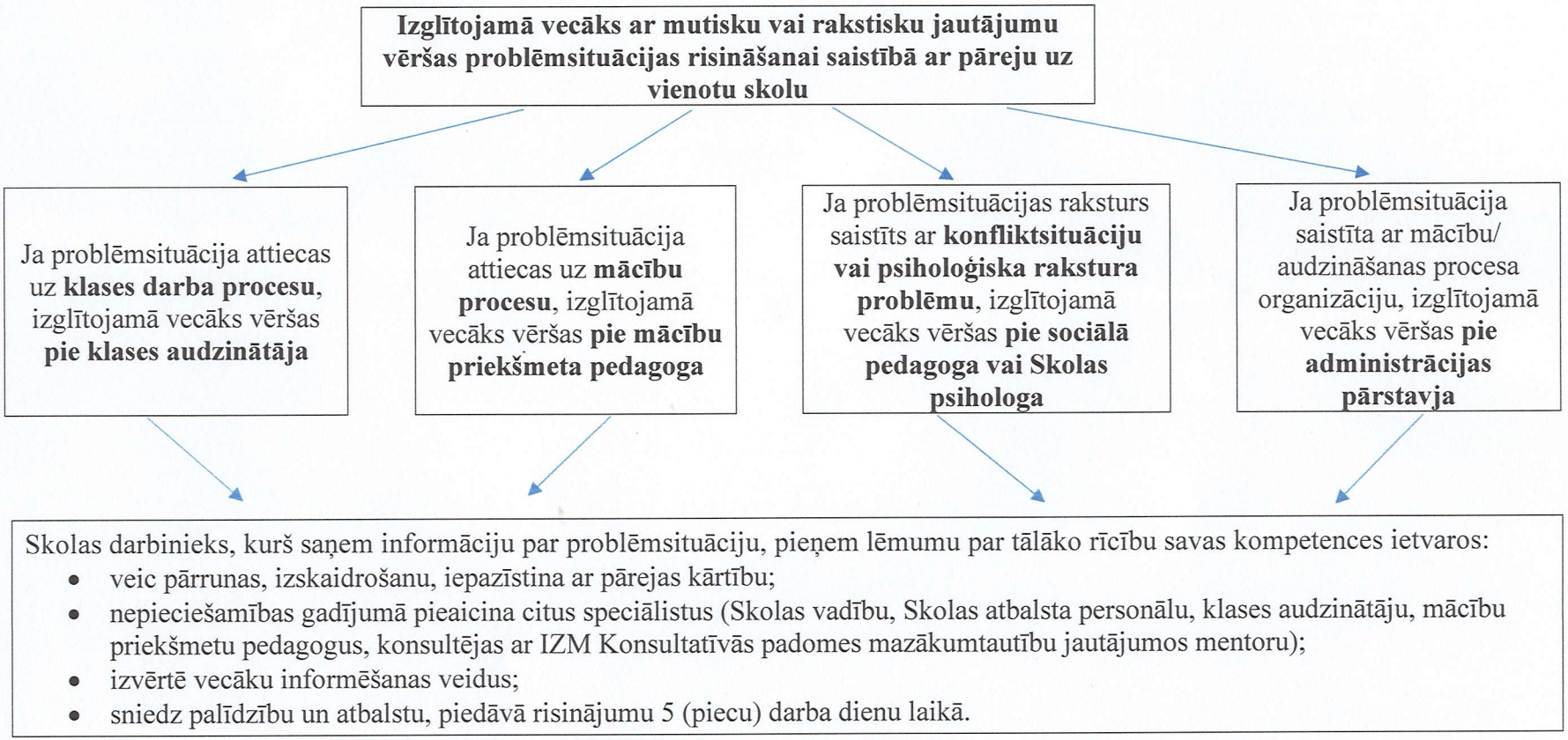
Es, _____, tikšanas laikā par jautājumiem,
vārds, uzvārds

kas saistīti ar manu bērnu, ____ klases skolēnu _____
klase *bērna vārds, uzvārds*

ar Skolas pārstāvjiem vēlos komunicēt man saprotamā _____ valodā.
norādīt valodu

Rīga,

___.___._____. _____
dd.mm.gggg. *paraksts, atšifrējums*

2. pielikums
Rīgas 92. vidusskolas
16.12.2024. iekšējiem noteikumiem
Nr. VS92-24-8-nts "Kārtība problēmsituāciju risināšanai un komunikācijai ar izglītojamo vecākiem saistībā ar pāreju uz vienotu skolu"

Iekšējā rīcība problēmsituāciju risināšanai un komunikācijai ar izglītojamo vecākiem saistībā ar pāreju uz vienotu skolu